スマート在庫管理

CRAKO®

Instructions-

管理・保守

第2.2版　2024年7月25日

株式会社パブリックリレーションズ

contents

（１）システム管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

１－１【会社情報】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

１－２【プラン変更】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

１－３【会社情報（簡易設定）】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16

１－４【税率マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19

１－５【マスタ取込】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24

１－６【お問い合わせ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27

（２）マスタ保守 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29

２－１【ユーザーマスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

２－２【部門マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39

２－３【商品マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 47

２－４【得意先マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 69

２－５【仕入先マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 85

２－６【倉庫マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 101

２－７【カテゴリ別在庫評価】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 109

２－８【コンテンツマスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 117

２－９【入出金項目マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 125

２－１０【勘定科目マスタ】 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 132

※お読みになる前に

このマニュアルはシステム管理・マスタ保守のついてを記載しています
システムのログイン・基本的な使用方法や業務メニューについては
CRAKO操作説明書.pdfをご覧ください

用語	説明
前方一致	検索キーワードに、語頭部分を指定してそれ以外はすべて任意として検索する
後方一致	検索キーワードに、語末部分を指定してそれ以外はすべて任意として検索する
部分一致	検索キーワードに、語頭、語中、語末部分のいずれかに該当する部分を指定して それ以外はすべて任意として検索する
完全一致	検索キーワードに、語句全体を指定して検索する
範囲一致	検索キーワードに、日付や数量などの範囲を指定して検索する

1 システム管理

【会社情報】
　会社名、住所や、消費税の丸目区分、本システムで使う機能の設定などを行います

【税率マスタ】
　通常税率や軽減税率の適用年月日、税率の設定を行います

【マスタ取込】
　各マスタの情報をCSVファイルから取り込みます

【お問い合わせ】
　管理会社へのお問い合わせを行います

1 － 1 【会社情報】

「基本情報」のタブを押下することで、「基本情報」画面へ
「機能選択」のタブを押下することで、「機能選択」画面へ
「財務連携情報」のタブを押下することで、「財務連携情報」画面へ
「金融機関情報」のタブを押下することで、「金融機関情報」画面へ
「現在ご契約中のプラン」を押下することで、「契約情報の更新」画面へ

(1)【会社情報の更新】

【基本情報】

画面項目	説明
■基本情報	
現在ご契約中のプラン	ご契約中のプランを設定します
期首月日（必須）	会計年度の期首月日をＹＹＭＭの形式の数値４桁で設定します （例：４月１日の場合は０４０１）

画面項目	説明
期末月日	入力不可能な項目です 期首月日を入力すると、その１日前の日付が、ＹＹＭＭの形式の数値４桁で設定されます （例：３月３１日の場合は０３３１）
会社名（必須）	会社名称を設定します（請求書印刷などに使用します）
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで設定します 郵便番号を直接入力すると、住所１欄に該当の住所が転記されます
住所検索ボタン	住所検索ダイアログを表示します(CRAKO操作説明書.pdf ３－１【住所検索ダイアログ】参照)
住所１	住所１を設定します（請求書印刷などに使用します）
住所２	住所２を設定します（請求書印刷などに使用します）
住所３	住所３を設定します（請求書印刷などに使用します）
TEL	電話番号をハイフンなしで設定します
FAX	FAX番号をハイフンなしで設定します
代表者名	代表者氏名を設定します
資本コスト率	資本コスト率を設定します
消費税計算端数区分	消費税計算時に有効桁未満の丸目処理方法に、四捨五入or切り上げor切り捨てを設定します
金額計算端数区分	各金額計算時に有効桁未満の丸目処理方法に、四捨五入or切り上げor切り捨てを設定します
売上原価選択	売上原価に、マスタ原価（品目マスタから取得）or計算原価（帳簿原価）or入力（手入力）を設定します
計算原単価端数区分	原単価計算時に有効桁未満の丸目処理方法に、四捨五入or切り上げor切り捨てを設定します

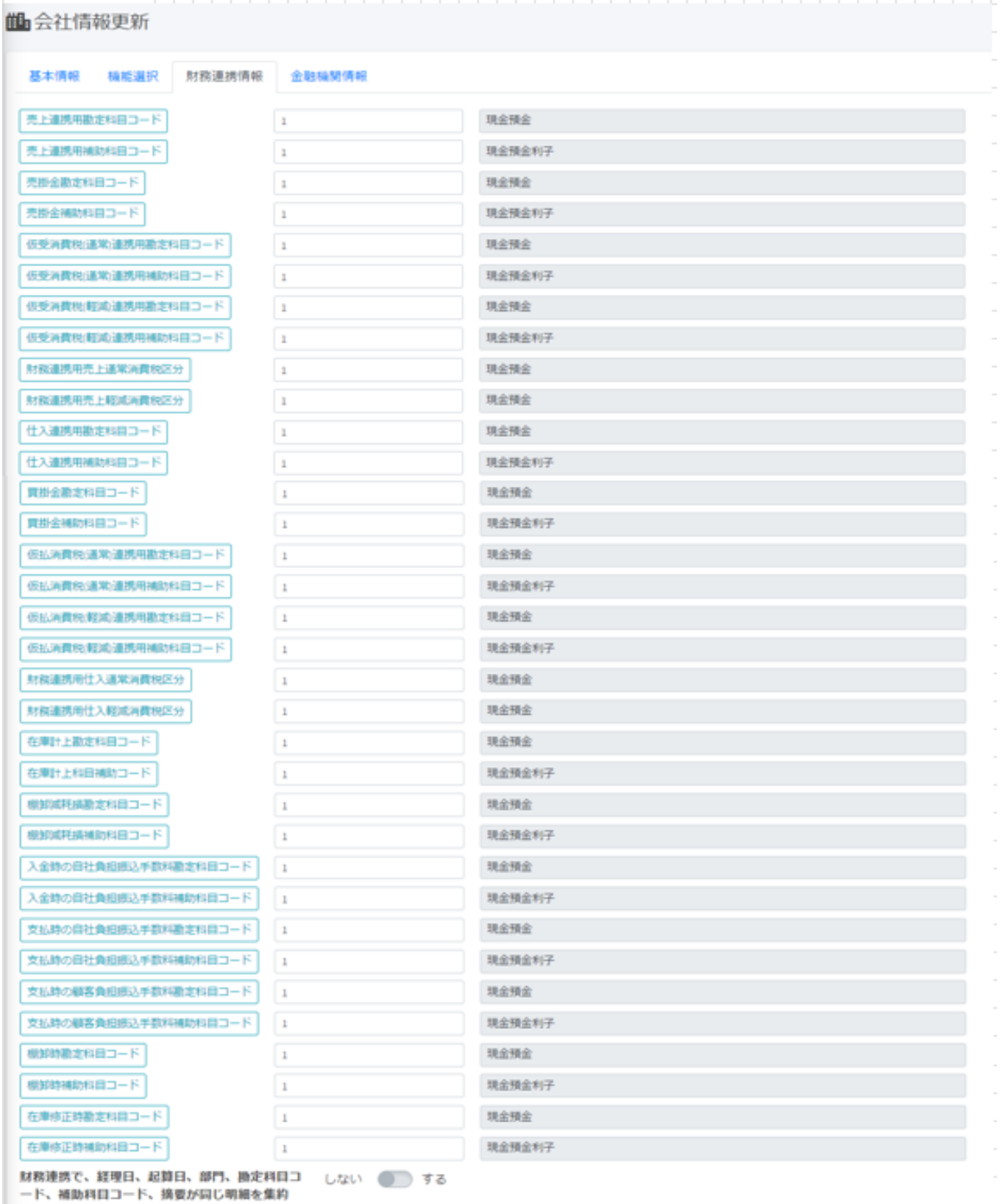
【機能選択】

入荷自社負担費用の管理を
しない
する
インボイス
請求書をインボイスとする
内税、外税混在時のインボイス処理区分
本体金額で計算
税込金額で計算
受領書
なし
あり
請求書に入金明細を印刷
しない
する
請求書印刷順
日付順
得意先日付順
納品書の形式
納品書のみ
兼請求書
JANコードを使用
しない
する
規格１(規格・型番等)を使用
しない
する
規格２(カラー等)を使用
しない
する
規格３(サイズ等)を使用
しない
する
商品の単位を使用
しない
する
複数の倉庫を利用
しない
する
配送先の変更を
しない
する
在庫評価方法
最終仕入原価法
金額の管理を
しない
する
各数量の小数点は
使用しない
単価の小数点は
使用しない
金額の小数点は
使用しない
訂正の理由を使用
しない
する
次の数量以下を欠品と判定する
0.000
ピッキングは
トータルピッキングを使用する
ピッキングの商品条件設定は
対象商品と除外商品
ピッキングの得意先条件設定は
対象得意先と除外得意先
ピッキングの倉庫条件設定は
対象倉庫と除外倉庫
ピッキングの伝票条件設定は
対象伝票と除外伝票
シングルピッキングの金額の入力を
しない
する

画面項目	説明
■機能選択	
見積の管理を	見積の管理を、しない（見積管理を使わない）orする（見積管理を使う）を設定します
受注の管理を	受注の管理を、しない（受注管理を使わない）orする（受注管理を使う）を設定します
発注の管理を	発注の管理を、しない（発注管理を使わない）orする（発注管理を使う）を設定します
原価の管理を	原価の管理を、しないorするを設定します
部門の管理を	部門の管理を、しない（部門管理を使わない）orする（見積管理を使う）を設定します
担当者の入力を	伝票入力で担当者の入力を、しない（見積管理を使わない）orする（見積管理を使う）を設定します
売掛金の管理を	売掛金の管理を、しない（出荷管理を使わない）orする（出荷管理を使う）を設定します
買掛金の管理を	買掛金の管理を、しない（入荷管理を使わない）orする（入荷管理を使う）を設定します
販売の管理を	販売の管理を、しない（販売管理を使わない）orする（販売管理を使う）を設定します
出荷顧客負担費用の管理を	出荷顧客負担費用の管理を、しない（出荷顧客負担費用の管理を使わない）orする（出荷顧客負担費用の管理を使う）を設定します
出荷自社負担費用の管理を	出荷自社負担費用の管理を、しない（出荷自社負担費用の管理を使わない）orする（出荷自社負担費用の管理を使う）を設定します
入荷自社負担費用の管理を	入荷自社負担費用の管理を、しない（入荷自社負担費用の管理を使わない）orする（入荷自社負担費用の管理を使う）を設定します
インボイス	インボイスを使用しないor納品書をインボイスとするor請求書をインボイスとするを設定します
内税、外税混在時の処理区分	内税、外税混在時に、本体金額で計算（外税に寄せる）or税込金額で計算（内税に寄せる）を設定します
受領書	受領書を、使用しないor使用するを設定します
請求書に入金明細を印刷	請求書に入金明細の印刷を、しないorするを設定します
請求書印刷順	請求書の印刷順を、日付順にするor得意先順・日付順にするを設定します
納品書の形式	納品書の形式を、納品書のみにするor納品書兼請求書にするを設定します

画面項目	説明
JANコードを使用	JANコードを、使用するor使用しないを設定します
規格１(規格・型番等)を使用	規格１を、使用しないor使用するを設定します
規格２(カラー等)を使用	規格２を、使用しないor使用するを設定します
規格３(サイズ等)を使用	規格３を、使用しないor使用するを設定します
商品の単位を使用	商品の単位を、使用しないor使用するを設定します
複数の倉庫を利用	複数の倉庫を利用しないor利用するを設定します
配送先の変更を	配送先の変更を、しない（可能にしない）orする（可能にする）を設定します
在庫評価方法	在庫評価方法に、最終仕入原価法or先入先出法or個別法or総平均法or移動平均法or売価還元法を設定します
金額の管理を	金額の管理を、しないorするを設定します しないを設定すると、数量のみの管理となります
各数量の小数点は	各数量の小数点を、使用しないor小数以下1位or小数以下2位を設定します
単価の小数点は	単価の小数点を、使用しないor小数以下1位or小数以下2位を設定します
金額の小数点は	金額の小数点を、使用しないor小数以下1位or小数以下2位を設定します
訂正の理由を使用	訂正の理由を、使用しない（入力出来る）or使用する（入力できない）を設定します
次の数量以下を欠品と判定する	在庫数量が設定された数量以下になった時、欠品と判定します
ピッキングは	ピッキングを、使用しないorシングルピッキングorトータルピッキング　を設定します
ピッキングの商品条件設定は	ピッキングの商品情報を、使用しないor対象のみor除外のみor両方　を設定します
ピッキングの得意先条件設定は	ピッキングの得意先情報を、使用しないor対象のみor除外のみor両方　を設定します
ピッキングの倉庫条件設定は	ピッキングをの倉庫情報を、使用しないor対象のみor除外のみor両方　を設定します
ピッキングの伝票条件設定は	ピッキングの伝票情報を、使用しないor対象のみor除外のみor両方　を設定します
シングルピッキングの金額の入力を	シングルピッキングで金額を、しない（入力しない）orする（入力する）を設定します
ドキュメントの種類	出力する帳票の拡張子を選択します（xlsxまたはpdf）
検索一覧に表示する件数	検索画面に表示する件数を、24件or48件or72件or96件から選択します
検索一覧表示形式	一覧表示形式を、カード形式or一覧形式かを選択します
インボイス事業者コード	インボイス事業者コードを「T」から始まる14桁で設定します
一般ユーザの二段階認証	ログイン時の、二段階認証の有無を設定します。

【財務連携情報】


会社情報更新
基本情報
機能選択
財務連携情報
金融機関情報
売上連携用勘定科目コード
売上連携用補助科目コード
売掛金勘定科目コード
売掛金補助科目コード
仮受消費税(通常)連携用勘定科目コード
仮受消費税(通常)連携用補助科目コード
仮受消費税(軽減)連携用勘定科目コード
仮受消費税(軽減)連携用補助科目コード
財務連携用売上通常消費税区分
財務連携用売上軽減消費税区分
仕入連携用勘定科目コード
仕入連携用補助科目コード
買掛金勘定科目コード
買掛金補助科目コード
仮払消費税(通常)連携用勘定科目コード
仮払消費税(通常)連携用補助科目コード
仮払消費税(軽減)連携用勘定科目コード
仮払消費税(軽減)連携用補助科目コード
財務連携用仕入通常消費税区分
財務連携用仕入軽減消費税区分
在庫計上勘定科目コード
在庫計上科目補助コード
棚卸減耗損勘定科目コード
棚卸減耗損補助科目コード
入金時の自社負担振込手数料勘定科目コード
入金時の自社負担振込手数料補助科目コード
支払時の自社負担振込手数料勘定科目コード
支払時の自社負担振込手数料補助科目コード
支払時の顧客負担振込手数料勘定科目コード
支払時の顧客負担振込手数料補助科目コード
棚卸時勘定科目コード
棚卸時補助科目コード
在庫修正時勘定科目コード
在庫修正時補助科目コード
1
現金預金
現金預金利子
財務連携で、経理日、起算日、部門、勘定科目コード、補助科目コード、摘要が同じ明細を集約
しない
する

画面項目	説明
■財務連携情報	
○○勘定科目ボタン	勘定科目選択ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf 3 – 8【勘定科目検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
○○勘定科目コード	売上連携用勘定科目コードを設定します
○○勘定科目名（読取専用）	売上連携用勘定科目コードが入力されると、売上連携用勘定科目名が表示されます
××補助科目ボタン	補助科目選択ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf 3 – 9【補助科目検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
××補助科目コード	売上連携用補助科目コードを設定します
××補助科目名（読取専用）	売上連携用補助科目コードが入力されると、売上連携用補助科目名が表示されます
財務連携で、経理日、起算日、部門、勘定科目コード、補助科目コード、摘要が同じ明細を集約	財務連携で、経理日、起算日、部門、勘定科目コード、補助科目コード、摘要が同じ明細を集約を、しないorするを設定します

【金融機関情報】

会社情報更新
基本情報
機能選択
財務連携情報
金融機関情報
会社印章
画像（推奨:100px × 100px）
選択
削除する
銀行コード1
1234
銀行名1
北銀行
支店コード1
123
支店名1
札幌中央支店
口座番号1
1234567
銀行コード2
2345
銀行名2
南銀行
支店コード2
234
支店名2
手稲支店
口座番号2
2345678
銀行コード3
3456
銀行名3
東銀行
支店コード3
345
支店名3
江別支店
口座番号3
3456789
銀行コード4
4567
銀行名4
西金庫
支店コード4
456
支店名4
小樽支店
口座番号4
4567890

画面項目	説明
■金融機関情報	
会社印章	見積書、納品書、請求書に表示する会社印象を設定します
銀行コード1	一番目の銀行コードを設定します
銀行名1	一番目の銀行名を設定します
支店コード1	一番目の銀行の支店コードを設定します
支店名1	一番目の銀行の支店名を設定します
口座番号1	一番目の銀行の口座番号を設定します
銀行コード2	二番目の銀行コードを設定します
銀行名2	二番目の銀行名を設定します
支店コード2	二番目の銀行の支店コードを設定します
支店名2	二番目の銀行の支店名を設定します
口座番号2	二番目の銀行の口座番号を設定します
銀行コード3	三番目の銀行コードを設定します
銀行名3	三番目の銀行名を設定します
支店コード3	三番目の銀行の支店コードを設定します
支店名3	三番目の銀行の支店名を設定します
口座番号3	三番目の銀行の口座番号を設定します
銀行コード4	四番目の銀行コードを設定します
銀行名4	四番目の銀行名を設定します
支店コード4	四番目の銀行の支店コードを設定します
支店名4	四番目の銀行の支店名を設定します
口座番号4	四番目の銀行の口座番号を設定します

各ページの設定項目を入力した後、「更新」ボタン押下で、会社情報が更新されます

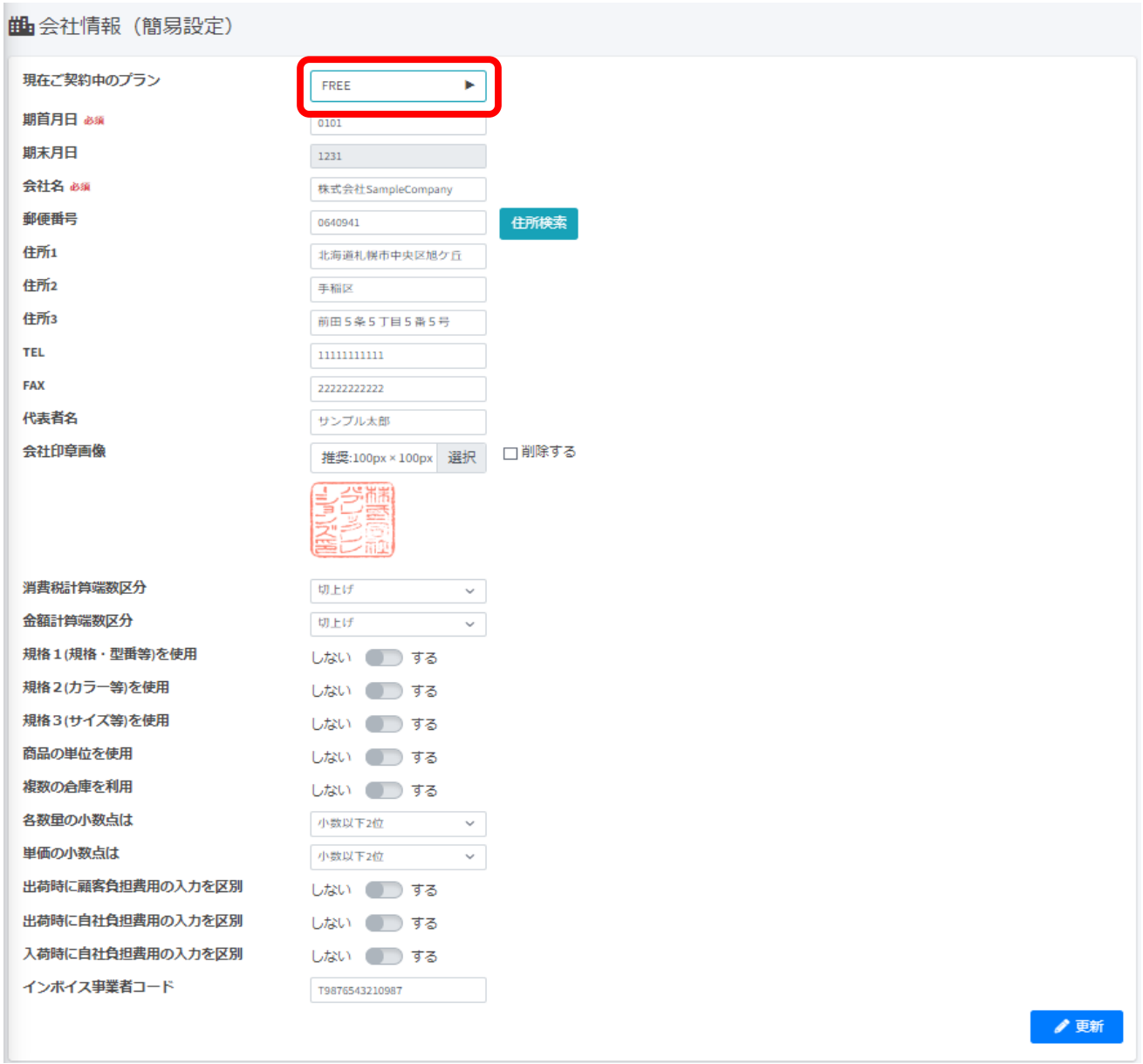
1 – 2 【プラン変更】

「会社情報更新画面」→「基本情報タブ」→「現在ご契約中のプラン」のボタン押下で、契約プランの変更が出来ます

無料プランから有料プランへの変更の際は、決済サービスへリンクします。
決済サービスにて決済をお願いします。

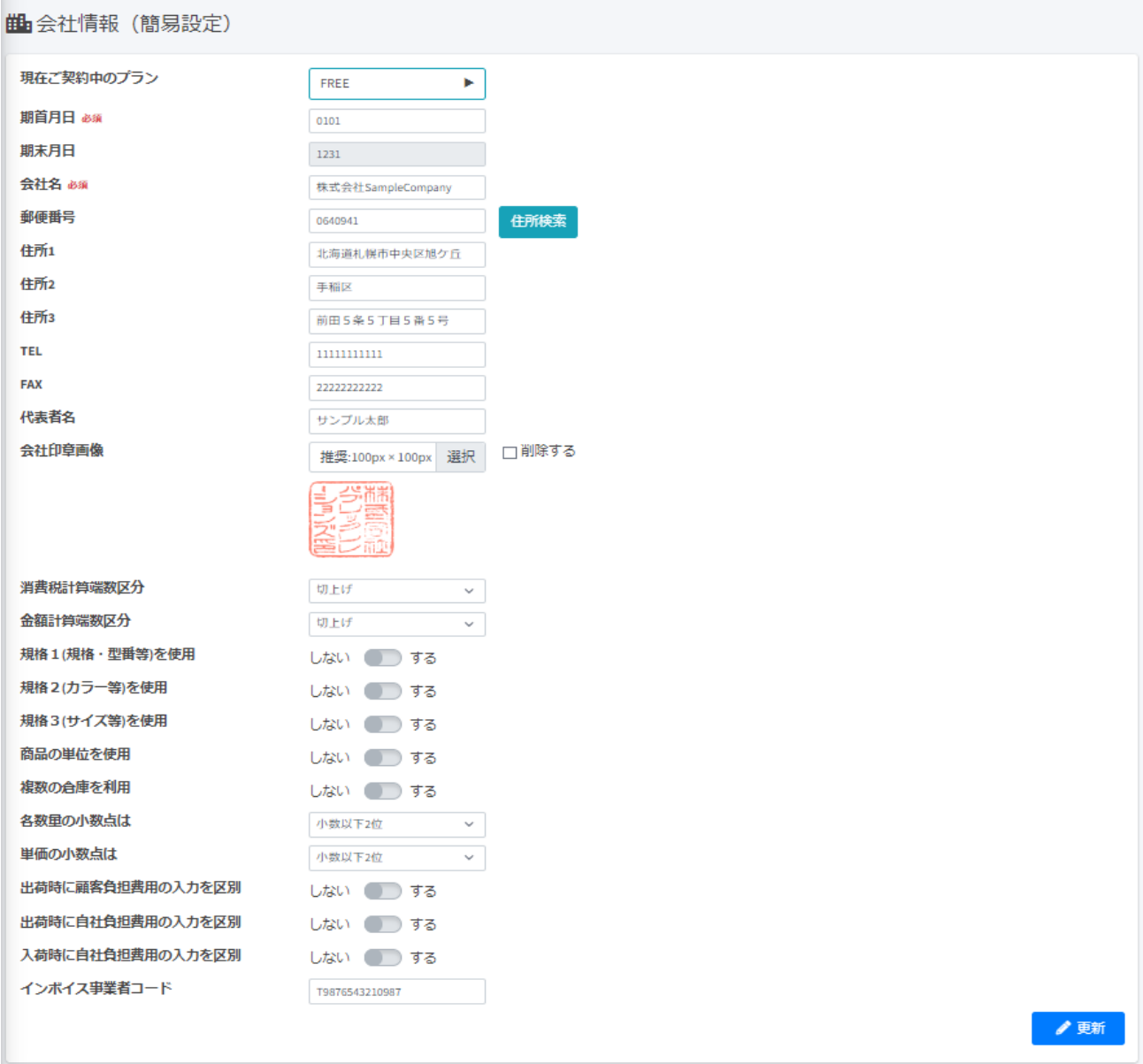
画面項目	説明
■契約情報更新	
現在のご契約プラン	現在ご契約しているプラン名が表示されます
伝票数（期間）	期間内で取り扱っている伝票数が表示されます
各種プラン	ご契約可能なプランが表示されます。使い方に合わせて契約プランを選択してください

1 – 3 【会社情報（簡易設定）】



「現在ご契約中のプラン」を押下することで、「契約情報の更新」画面へ

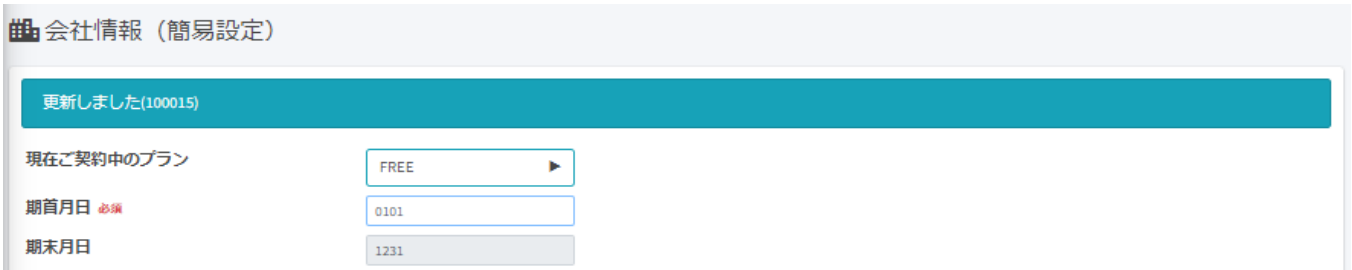
(1)【会社情報の更新】



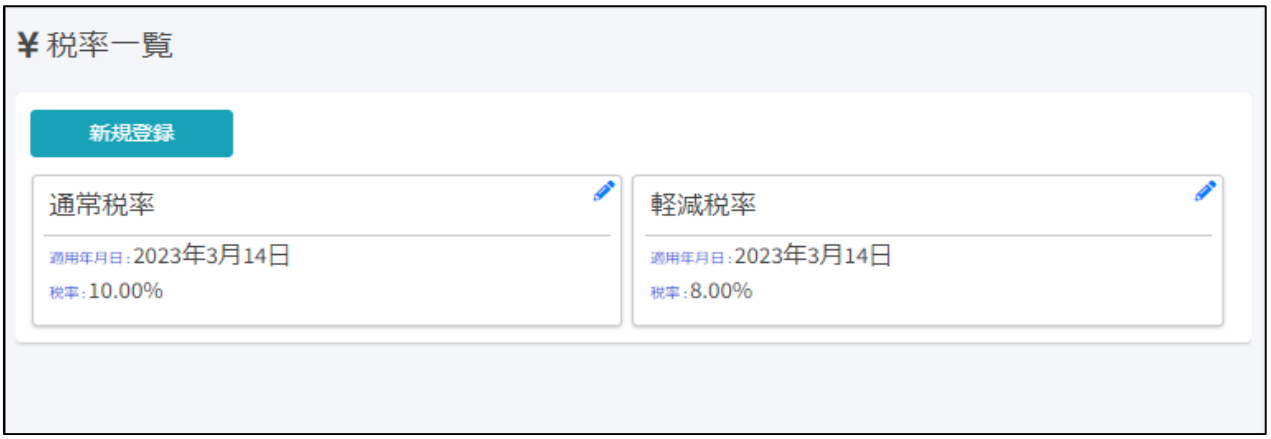
画面項目	説明
現在ご契約中のプラン	ご契約中のプランを設定します
期首月日（必須）	会計年度の期首月日をＹＹＭＭの形式の数値４桁で設定します （例：４月１日の場合は０４０１）
期末月日	入力不可能な項目です 期首月日を入力すると、その１日前の日付が、ＹＹＭＭの形式の数値４桁で設定されます （例：３月３１日の場合は０３３１）
会社名（必須）	会社名称を設定します（請求書印刷などに使用します）
郵便番号	郵便番号をハイフンなしで設定します 郵便番号を直接入力すると、住所１欄に該当の住所が転記されます

画面項目	説明
住所検索ボタン	住所検索ダイアログを表示します(CRAKO操作説明書.pdf 3 – 1 【住所検索ダイアログ】参照)
住所１	住所１を設定します（請求書印刷などに使用します）
住所２	住所２を設定します（請求書印刷などに使用します）
住所３	住所３を設定します（請求書印刷などに使用します）
TEL	電話番号をハイフンなしで設定します
FAX	FAX番号をハイフンなしで設定します
代表者名	代表者氏名を設定します
会社印章	見積書、納品書、請求書に表示する会社印象を設定します
消費税計算端数区分	消費税計算時に有効桁未満の丸目処理方法に、四捨五入or切り上げor切り捨てを設定します
金額計算端数区分	各金額計算時に有効桁未満の丸目処理方法に、四捨五入or切り上げor切り捨てを設定します
規格１(規格・型番等)を使用	規格１を、使用しないor使用するを設定します
規格２(カラー等)を使用	規格２を、使用しないor使用するを設定します
規格３(サイズ等)を使用	規格３を、使用しないor使用するを設定します
商品の単位を使用	商品の単位を、使用しないor使用するを設定します
複数の倉庫を利用	複数の倉庫を利用しないor利用するを設定します
各数量の小数点は	各数量の小数点を、使用しないor小数以下1位or小数以下2位を設定します
単価の小数点は	単価の小数点を、使用しないor小数以下1位or小数以下2位を設定します
出荷顧客負担費用の管理を	出荷顧客負担費用の管理を、しない（出荷顧客負担費用の管理を使わない）orする（出荷顧客負担費用の管理を使う）を設定します
出荷自社負担費用の管理を	出荷自社負担費用の管理を、しない（出荷自社負担費用の管理を使わない）orする（出荷自社負担費用の管理を使う）を設定します
入荷自社負担費用の管理を	入荷自社負担費用の管理を、しない（入荷自社負担費用の管理を使わない）orする（入荷自社負担費用の管理を使う）を設定します
インボイス	インボイスを使用しないor納品書をインボイスとするor請求書をインボイスとするを設定します

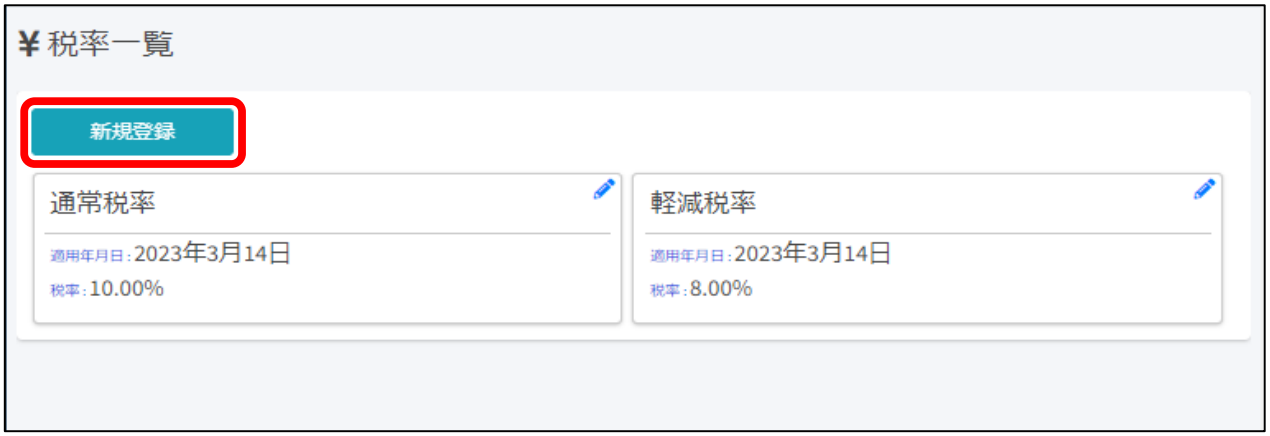
各設定項目を入力した後、「更新」ボタン押下で、会社情報が更新されます



1－4【税率マスタ】



(1)【税率の新規登録】



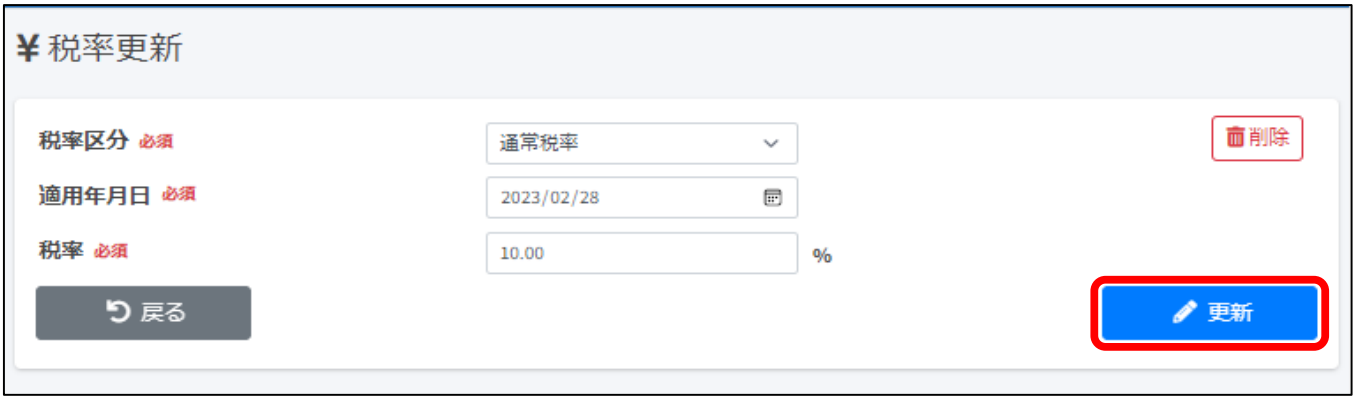
「税率一覧画面」の「新規登録」ボタン押下で、税率登録画面が表示されます

「税率登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、税率が登録されます

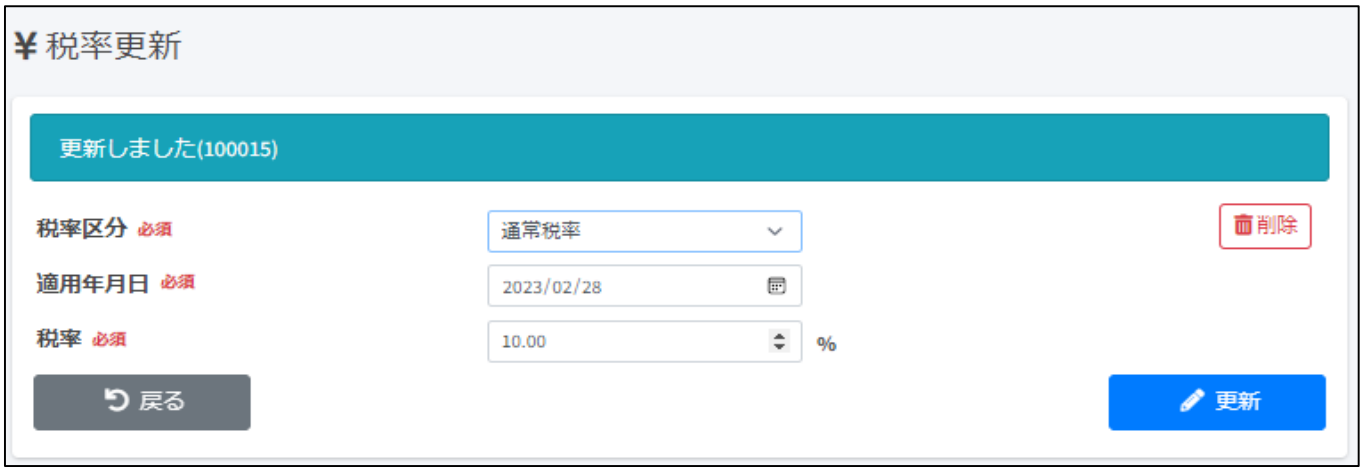
画面項目	説明
税率区分（必須）	税率区分（通常税率/軽減税率）を選択します
適用年月日（必須）	この税率をいつから適用するかを設定します
税率（必須）	税率を設定します

(2)【税率の更新】

「税率一覧画面」の一覧表示から対象の税率押下で、税率更新画面が表示されます

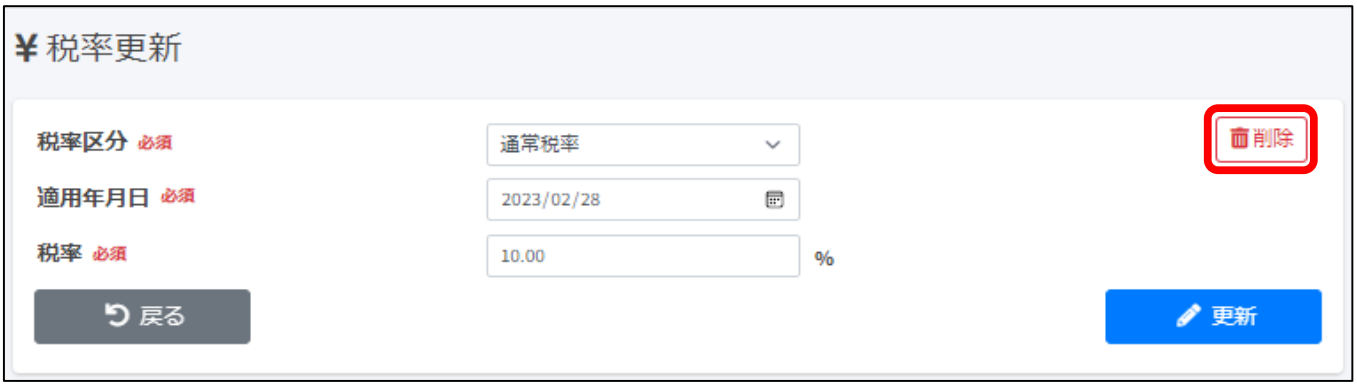


「税率更新画面」から更新ボタン押下で、税率が更新されます



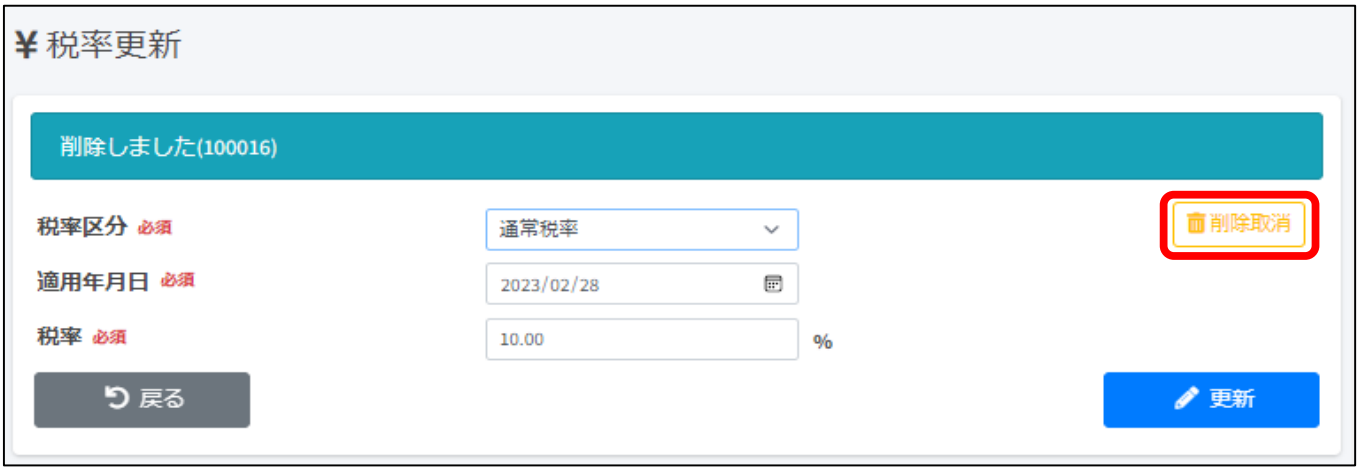
(3)【税率削除】

「税率一覧画面」の一覧表示から対象の税率押下で、税率更新画面が表示されます



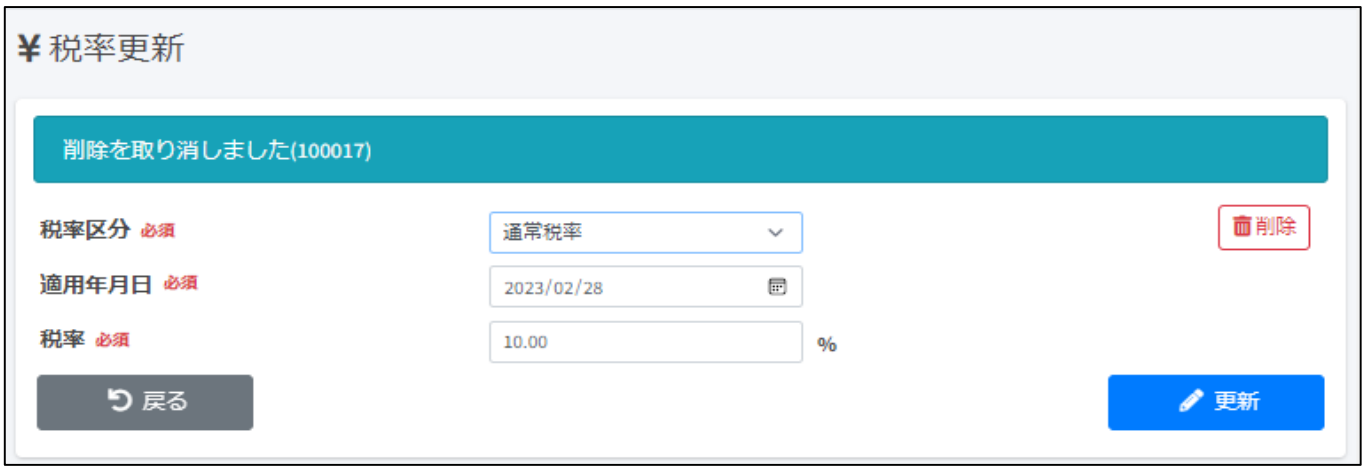
「税率更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、税率が削除されます



「税率更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、税率の削除が取り消されます



1 – 5 【マスタ取込】

(1)【マスタの更新】

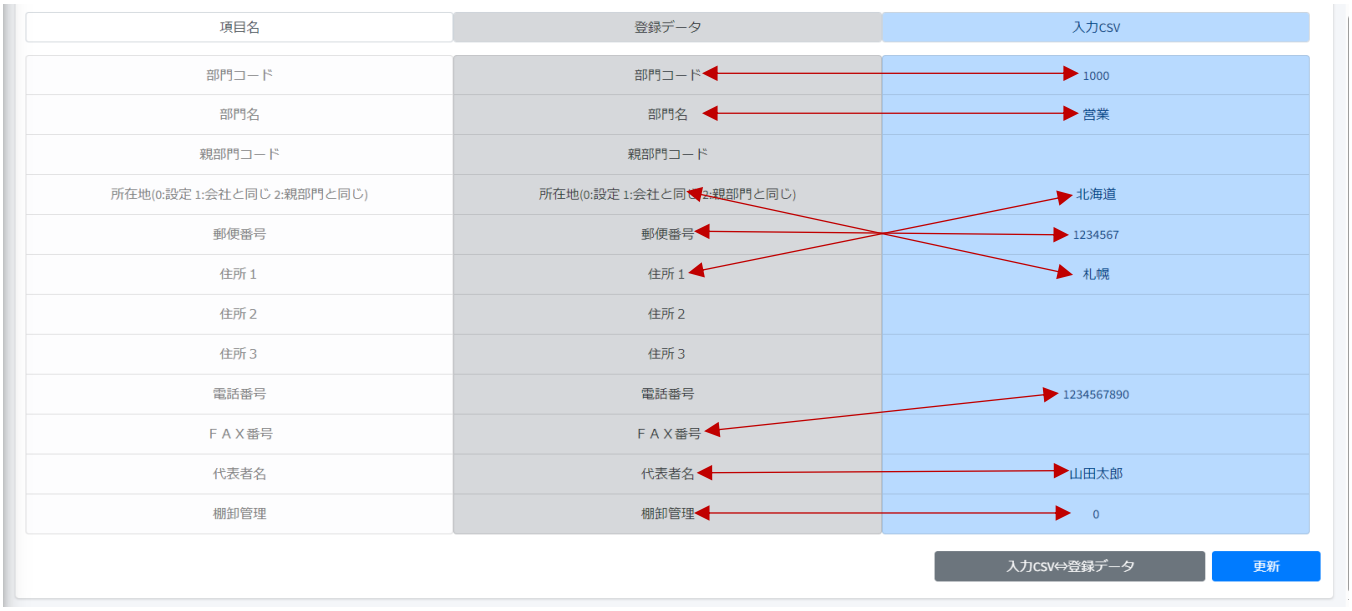
該当する既存のマスタ情報を全て削除して、CSVファイルのデータをインポートします。

初めに、情報をインポートしたいマスタを選択してください。

CSVファイルの文字コードを選択してください。

CSVファイル選択してください。

「入力csv」の中から登録する項目を「登録データ」にドラッグ＆ドロップしてください。
「入力csv⇔登録データ」ボタン押下により、一括で登録する項目を選択することができます。
※「登録データ」の項目は、設定されていなければシステムで定義されている値が登録されます。



更新ボタンを押下して、マスタ情報を取り込んでください。

画面項目	説明
取り込みデータ	CSVファイルを取り込みたいマスタを選択します。
文字コード	CSVファイルの文字コードを選択します。
ファイル選択(エリア)	CSVファイルを選択(ドラッグ＆ドロップ)します。
入力csv⇔登録データ	一括で登録する項目を選択します。
更新	マスタ情報を取り込みます。

1－6【お問い合わせ】

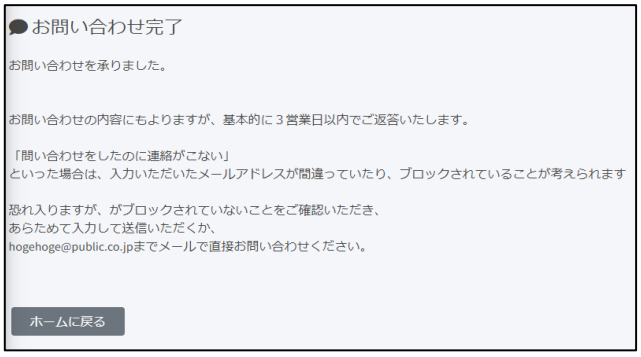
（1）トップメニューのシステム管理を押します

（2）サイドメニューのお問い合わせを押します

（3）お問い合わせ内容を入力して、「確認画面へ」を押します

（4）入力内容を確認して、送信ボタンを押します

（5）お問い合わせ内容送信完了メッセージが表示されます



2 マスタ保守

【ユーザマスタ】
　ユーザー名・ユーザーID・メールアドレスなどの設定を行います

【部門マスタ】
　部門の登録・更新・削除を行います

【商品マスタ】
　商品と、その単価・単位・セット商品などの設定を行います

【得意先マスタ】
　得意先と、その決済情報の設定を行います

【仕入先マスタ】
　仕入先と、その決済情報の設定を行います

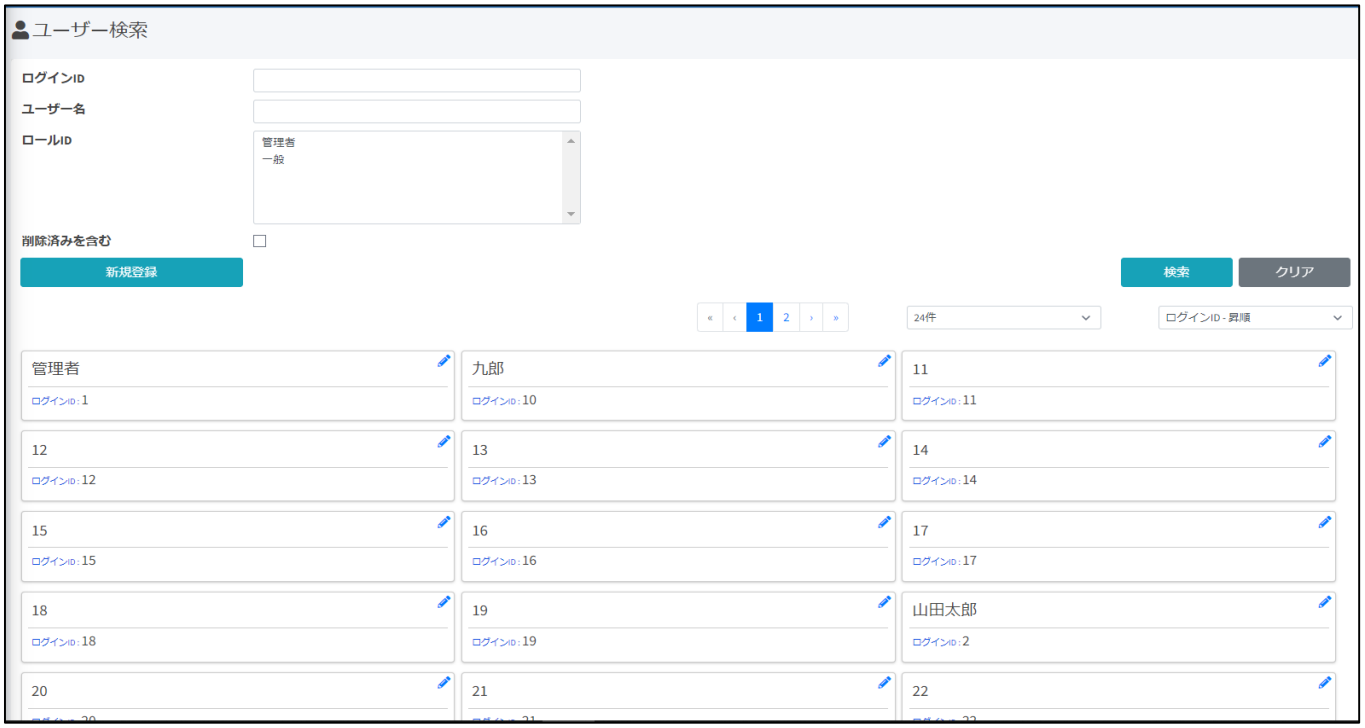
【倉庫マスタ】
　倉庫の登録・更新・削除を行います

【コンテンツマスタ】
　ホーム画面に表示する「お知らせ」の内容や公開日を設定します

【入出金項目マスタ】
　入出金項目の情報を設定します

【勘定科目マスタ】
　勘定科目の情報を設定します

２－１【ユーザーマスタ】
(1)【ユーザー検索】



検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致するユーザー一覧を表示します
1ページに表示できるユーザー数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、ユーザー登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでそのユーザーの更新画面へ遷移します

検索項目	説明
ログインID	入力されたログインID（部分一致）で検索します
ユーザー名	入力されたユーザー名（部分一致）で検索します
ロールID	入力されたロールID（完全一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みのユーザーも表示する場合に指定（☑）します

(2)【ユーザーの新規登録】

「ユーザー検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、ユーザー登録画面が表示されます

設定項目	説明
ユーザー名（必須）	ユーザー名を設定します
メールアドレス（必須）	メールアドレスを設定します
ログインID（必須）	ログインIDを設定します（重複不可）
パスワード（必須）	パスワードを設定します
パスワード(確認)	上記で入力したパスワードと同じパスワードを入力します
ロールID（必須）	ロールを設定します
※部門	部門を設定します（２－２【部門マスタ】で登録した部門が選択可能です）

※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

「ユーザー登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、ユーザーが登録されます

(3)【ユーザーの更新】

「ユーザー検索画面」の一覧表示から対象のユーザー押下で、ユーザー更新画面が表示されます

「ユーザー更新画面」から更新ボタン押下で、ユーザー情報が更新されます
※アカウントロックは、ログイン時にパスワードを一定回数以上間違えて、ログインできなくなったユーザーのロックを解除するときのみ操作可能です。

ユーザー更新
更新しました(100015)
削除
ユーザーID
3
ユーザー名 必須
山田三郎1
メールアドレス 必須
test@test
メール認証日時
2024/03/13
ログインID 必須
nomaluser3
パスワードを変更する場合のみ入力してください。
パスワード
アルファベットの大文字・小文字、数字それぞれ1文字以上使用し、組み合わせて8文字以上で入力してください
パスワード(確認)
ロールID 必須
管理者
部門
部門1
アカウントロック
戻る
更新

(4)【ユーザー削除】

「ユーザー検索画面」の一覧表示から対象のユーザー押下で、ユーザー更新画面が表示されます

「ユーザー更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

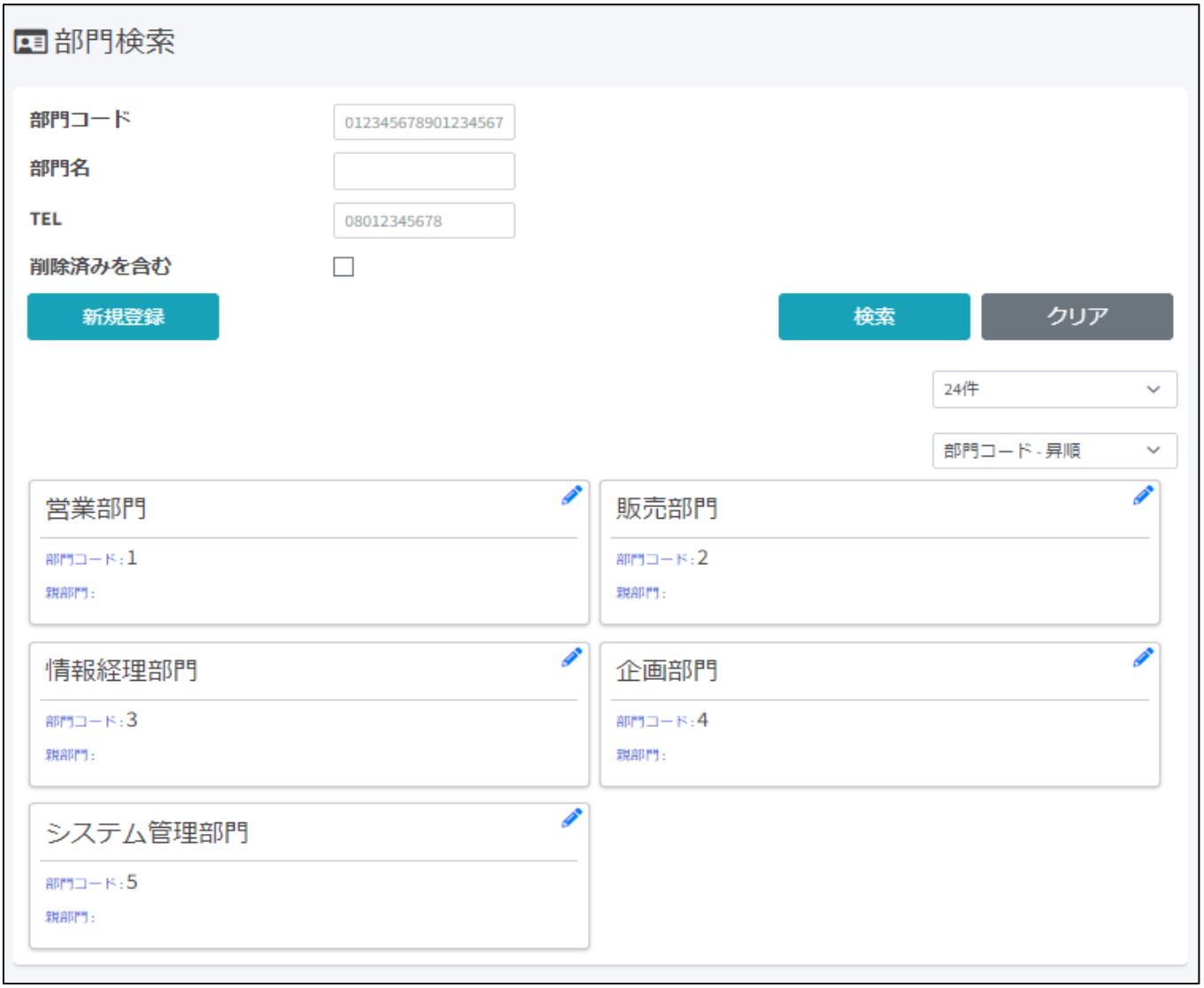
削除ダイアログの「OK」ボタン押下で、ユーザーが削除されます

「ユーザーマスタ更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除したユーザーは、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

削除取消ダイアログの「OK」ボタン押下で、ユーザーの削除が取り消されます

２－２【部門マスタ】※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

(1)【部門検索】



検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する部門一覧を表示します

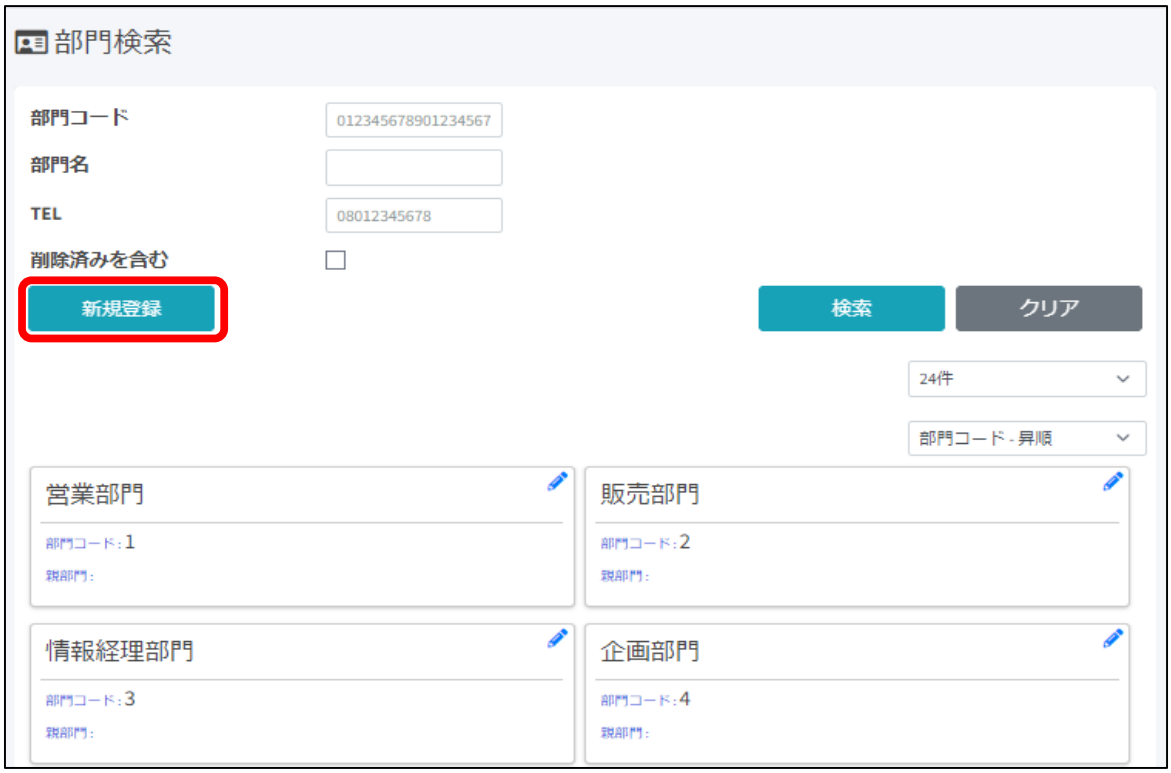
1ページに表示できる部門数や表示順番を変更することが可能です

クリアボタン押下で、検索条件をクリアします

新規登録ボタン押下で、部門登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその部門の更新画面へ遷移します

検索項目	説明
部門コード	入力された部門コード（前方一致）で検索します
部門名	入力された部門名（部分一致）で検索します
TEL	入力されたTEL（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの部門も表示する場合に指定（☑）します

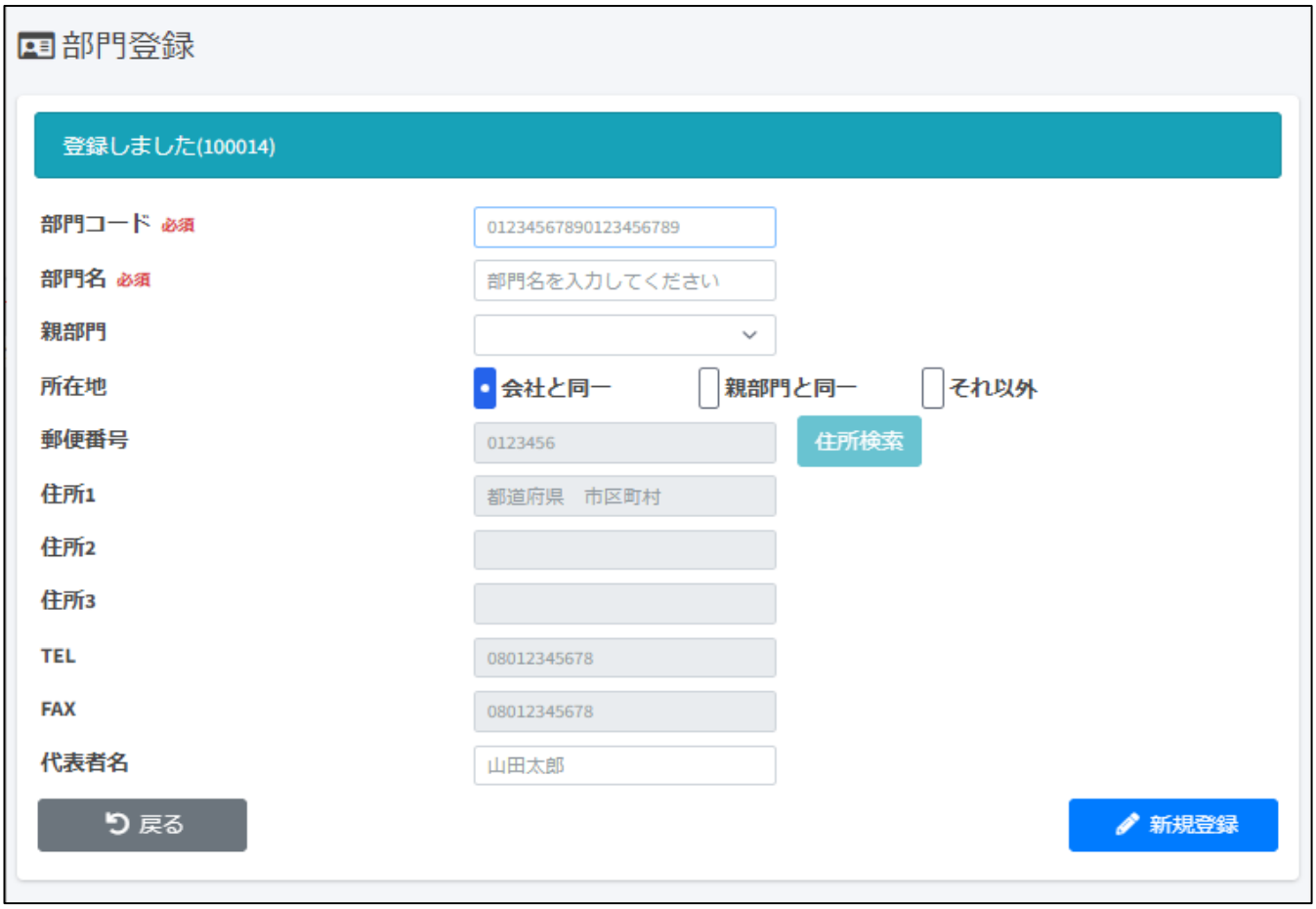
(2)【部門の新規登録】



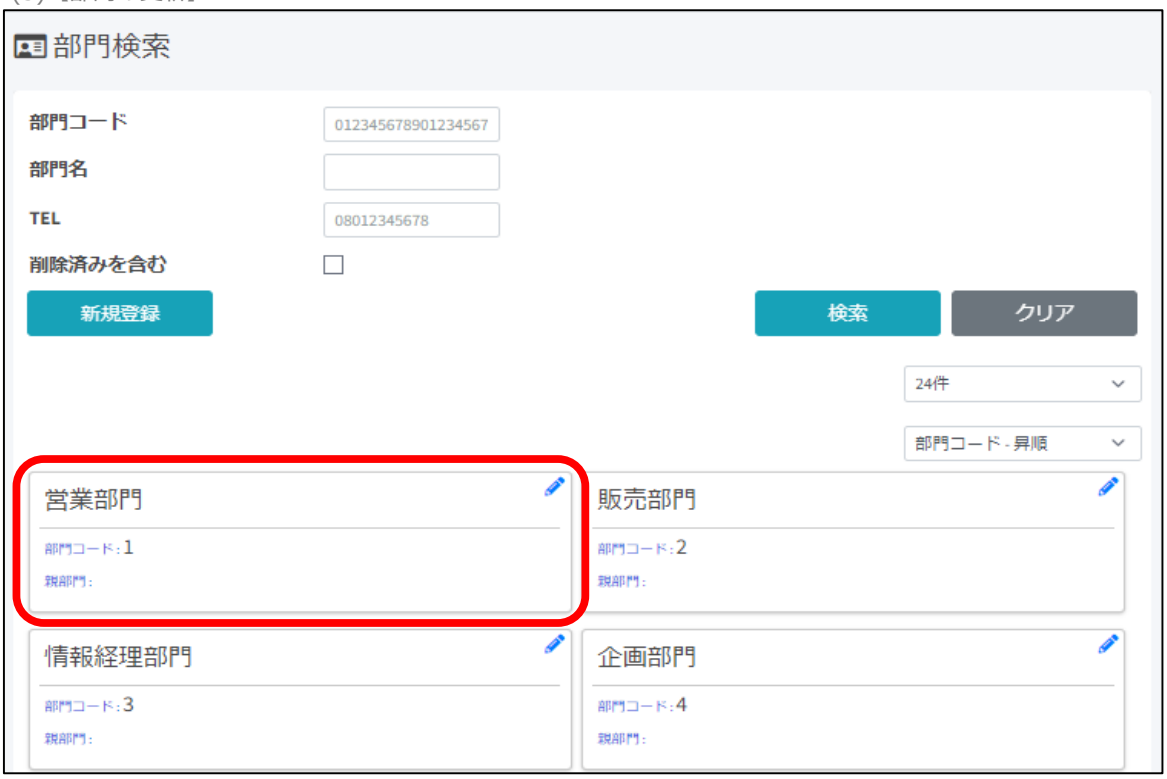
「部門検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、部門登録画面が表示されます

設定項目	説明
部門コード（必須）	部門コードを設定します（重複不可）
部門名（必須）	部門名を設定します
親部門	親部門を設定します
所在地	所在地（会社と同一/親部門と同一/それ以外）を設定します
郵便番号	郵便番号を設定します（所在地をそれ以外にした場合に入力可能）
住所検索ボタン	住所検索ダイアログを表示します(CRAKO操作説明書.pdf ３－１【住所検索ダイアログ】参照)
住所1	住所1を設定します
住所2	住所2を設定します
住所3	住所3を設定します
TEL	電話番号を設定します
FAX	FAX番号を設定します
代表者名	代表者名を設定します

「部門登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、部門が登録されます

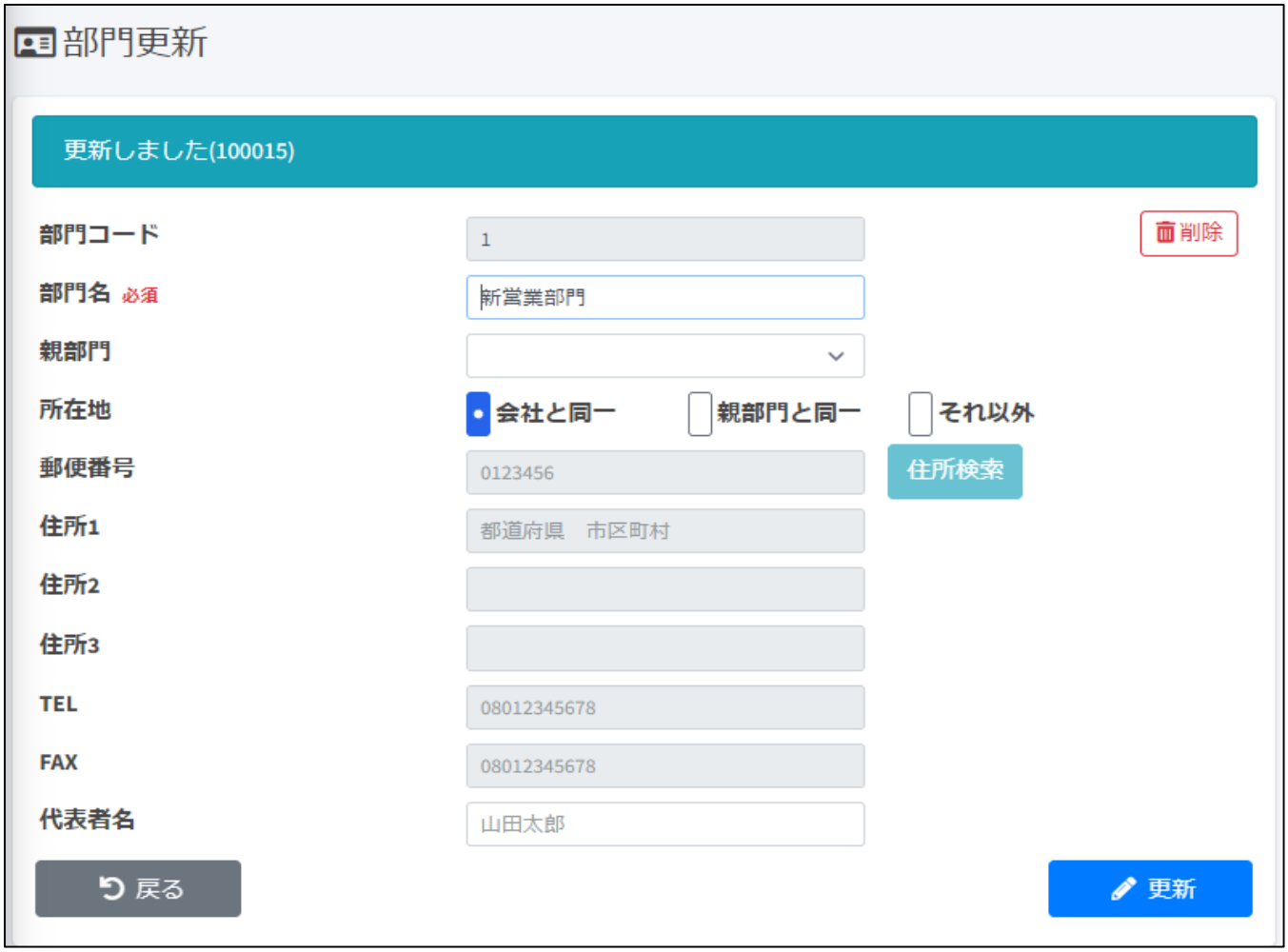


(3)【部門の更新】

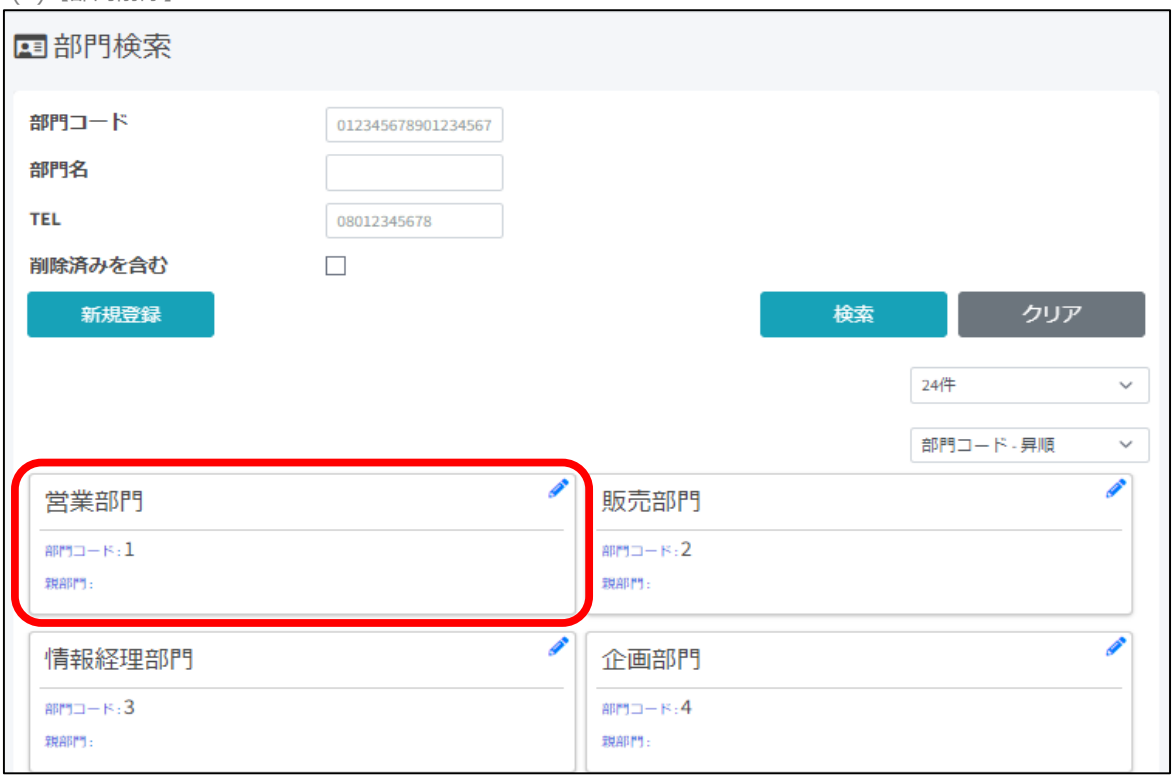


「部門検索画面」の一覧表示から対象の部門押下で、部門更新画面が表示されます

「部門更新画面」から更新ボタン押下で、部門情報が更新されます



(4)【部門削除】



「部門検索画面」の一覧表示から対象の部門押下で、部門更新画面が表示されます

「部門更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

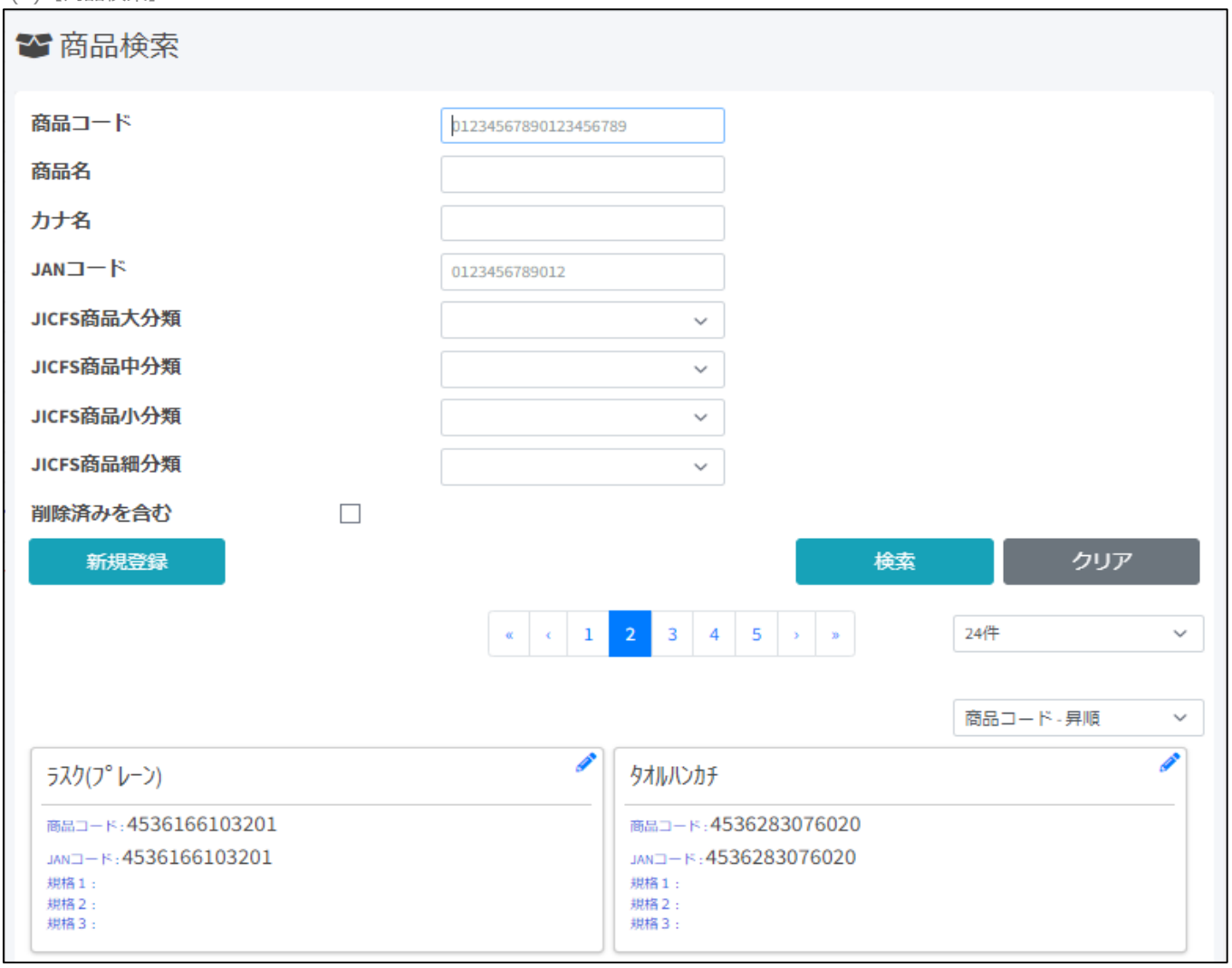
「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、部門が削除されます

「部門更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した部門は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、部門の削除が取り消されます

２－３【商品マスタ】

(1)【商品検索】



検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する商品一覧を表示します

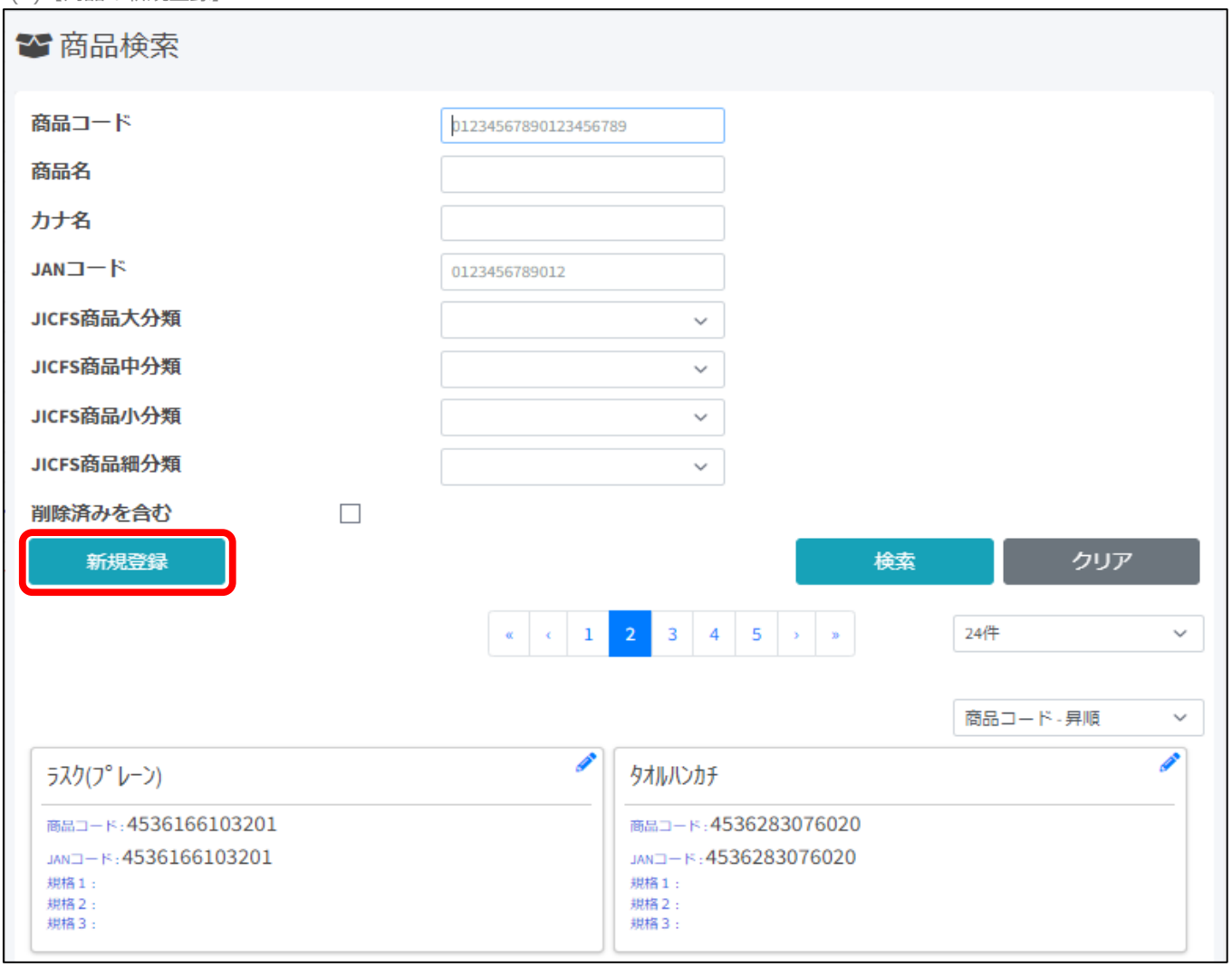
１ページに表示できる商品数や表示順番を変更することが可能です

クリアボタン押下で、検索条件をクリアします

新規登録ボタン押下で、商品登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその商品の更新画面へ遷移します

検索項目	説明
商品コード	入力された商品コード（前方一致）で検索します
商品名	入力された商品名（部分一致）で検索します
カナ名	入力されたカナ名（部分一致）で検索します
JANコード	入力されたJANコード（前方一致）で検索します
JICFS商品大分類	JICFS商品大分類を設定します
JICFS商品中分類	JICFS商品中分類を設定します
JICFS商品小分類	JICFS商品小分類を設定します
JICFS商品細分類	JICFS商品細分類を設定します
削除済みを含む	削除済みの商品も表示する場合に指定（☑）します

(2)【商品の新規登録】



「商品検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、商品登録画面が表示されます

①基本情報登録画面

設定項目	説明
商品コード（必須）	商品コードを設定します（重複不可）
JANコード	JANコードを設定します
商品名（必須）	商品名を設定します
※規格1	規格1を設定します
※規格2	規格2を設定します
※規格3	規格3を設定します
在庫管理区分	在庫管理区分（数量管理品／金額管理品／非在庫管理品）を選択します

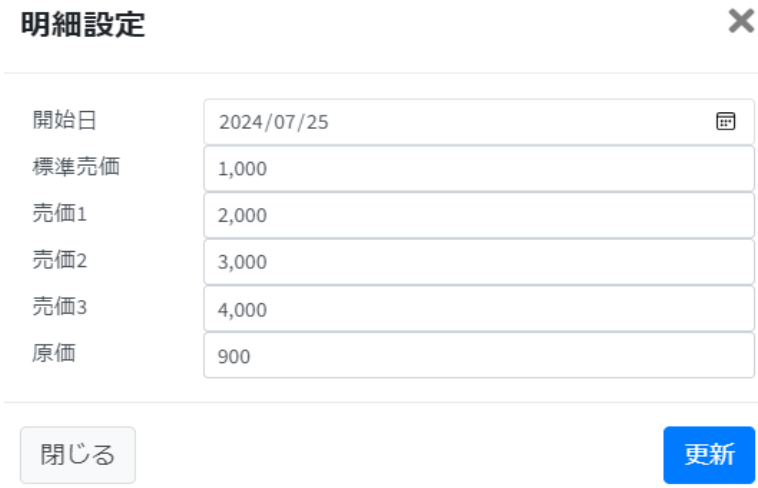
設定項目	説明
品目区分	品目区分（通常／経費）を選択します
ロット管理区分	ロット管理区分（する／しない）を選択します
賞味期限	賞味期限を設定します（製造日からの日数で設定）
消費期限	消費期限を設定します（製造日からの日数で設定）
略称	略称を設定します
略称カナ名	略称カナ名を設定します
カナ名	カナ名を設定します
JICFS商品大分類	JICFS商品大分類を設定します
JICFS商品中分類	JICFS商品中分類を設定します
JICFS商品小分類	JICFS商品小分類を設定します
JICFS商品細分類	JICFS商品細分類を設定します

※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

② 単価情報登録画面

設定項目	説明
開始日	単価の開始日を設定します
標準売価	標準売価を設定します
売価1	売価1を設定します
売価2	売価2を設定します
売価3	売価3を設定します
原価	原価を設定します
売上原価選択	売上原価選択（マスタ原価／計算原価／入力）を選択します
課税区分	課税区分（課税／非課税／不課税）を選択します
税率区分	税率区分（通常税率／軽減税率）を選択します
税区分	税区分（外税／内税）を選択します

③ 単価明細情報登録画面
単価情報を設定します



設定項目	説明
開始日	開始日を設定します（重複不可）
標準売価	標準売価を設定します
売価1	売価1を設定します
売価2	売価2を設定します
売価3	売価3を設定します
原価	原価を設定します

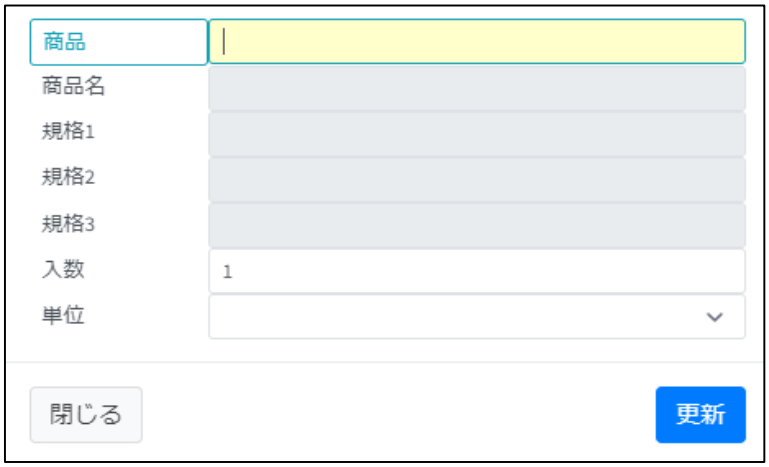
④ 商品単位情報登録画面
荷姿情報を設定します

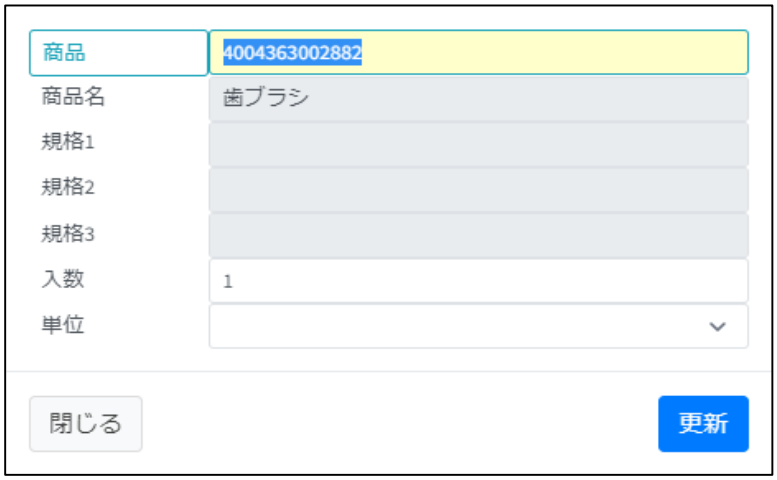
設定項目	説明
単位コード	単位コードを設定します（重複不可）
単位名	単位名を設定します
入数	入数を設定します（デフォルトは１）
入数単位	入数単位（荷姿）を設定します
既定	この単位を既定に設定する場合に指定（☑）します

⑤ セット商品情報登録画面

セット商品の登録を行います

セット商品例：「洗顔セット」＝「歯ブラシ１本」＋「歯磨き粉１個」＋「手ぬぐい１本」のように登録します

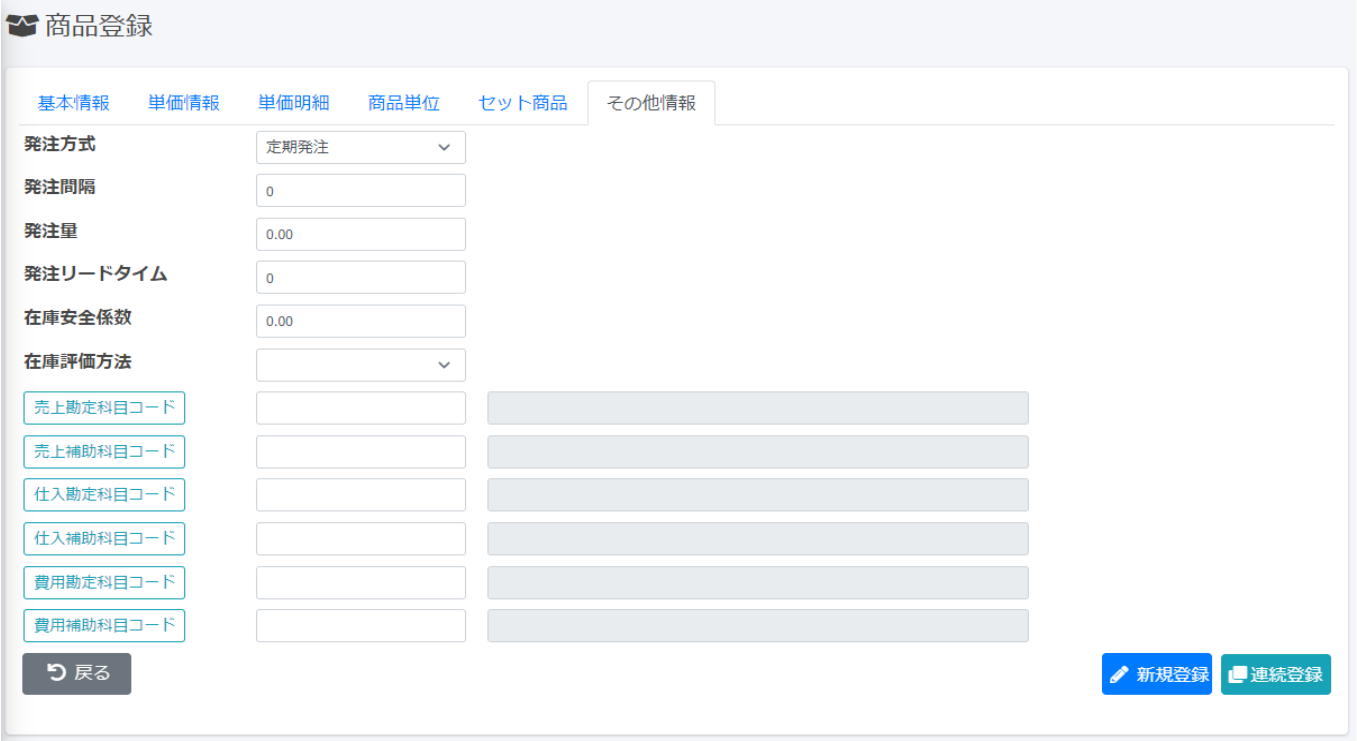




設定項目	説明
商品	商品検索ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf 3 – 2【商品検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
商品名（読取専用）	商品名を設定します（商品コードを設定すると入力されます）
※規格1（読取専用）	規格1を設定します（商品コードを設定すると入力されます）
※規格2（読取専用）	規格2を設定します（商品コードを設定すると入力されます）
※規格3（読取専用）	規格3を設定します（商品コードを設定すると入力されます）
入数	入数を設定します
単位	単位を選択します

※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

⑥ その他情報登録画面



設定項目	説明
発注方式	発注方式（定期発注／定量発注／その他）を設定します
発注間隔	発注間隔を設定します（単位：日）
発注量	1回の発注量を設定します
発注リードタイム	発注リードタイムを設定します
在庫安全係数	在庫安全係数を設定します
在庫評価方法	在庫評価方法を選択します
低価法	低価法の選択可否を選択します
売上勘定科目コード	売上勘定科目コードを設定します
売上補助科目コード	売上補助科目コードを設定します
仕入勘定科目コード	仕入勘定科目コードを設定します
仕入補助科目コード	仕入補助科目コードを設定します
費用勘定科目コード	費用勘定科目コードを設定します
費用補助科目コード	費用補助科目コードを設定します

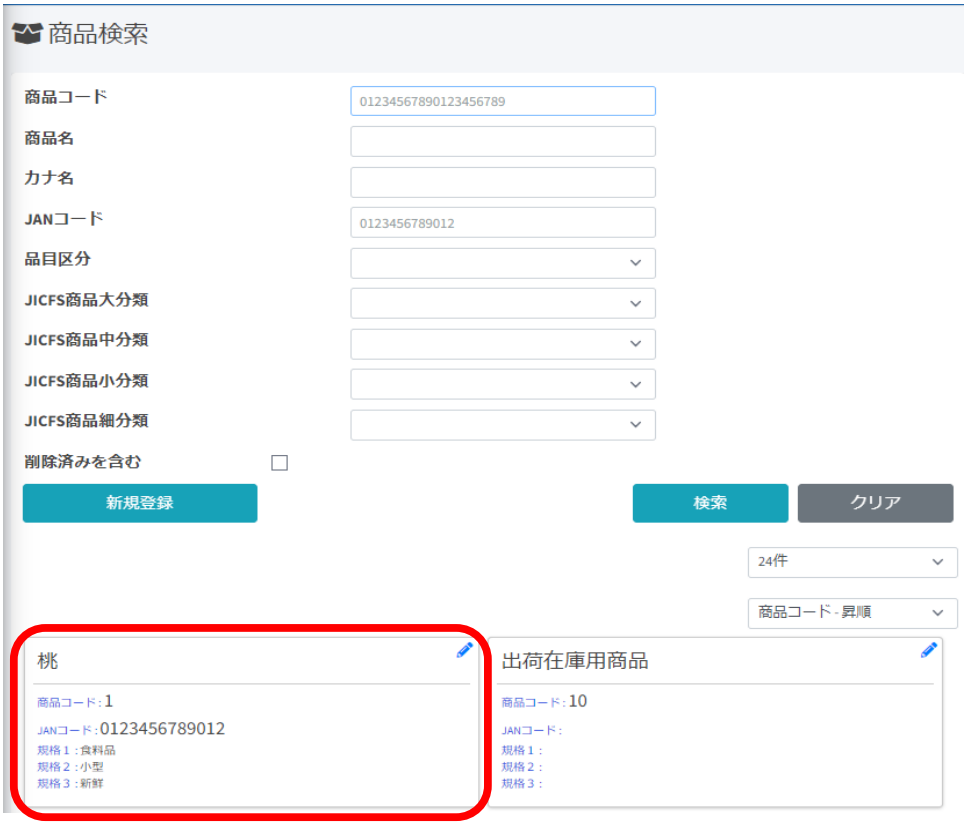
各ページの設定項目を入力した後、「新規登録」ボタン押下で、商品が登録されます

(3)【商品の更新】

「商品検索画面」の一覧表示から対象の商品を押下で、商品更新画面が表示されます

「商品更新画面」から更新ボタン押下で、商品情報が更新されます

(4)【商品マスタ参照登録】

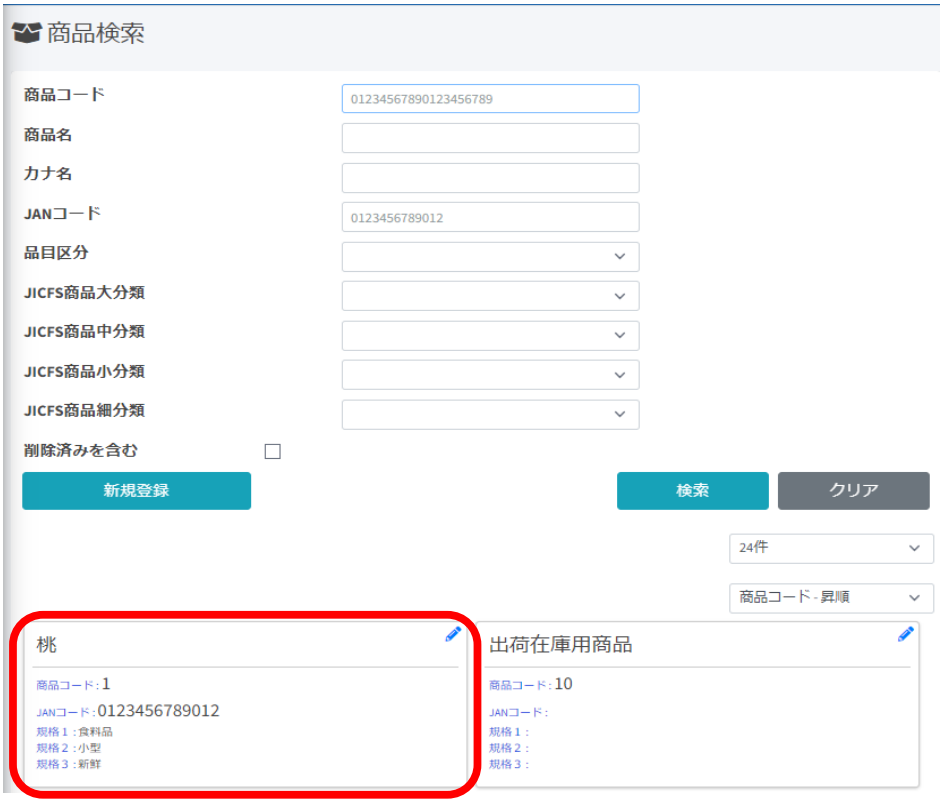


「商品検索画面」の一覧表示から対象の商品押下で、商品更新画面が表示されます

「商品更新画面」から参照登録ボタンを押下で、その商品の情報を元に商品登録を行います

新規登録ボタンを押下します

(5)【商品削除】



「商品検索画面」の一覧表示から対象の商品押下で、商品更新画面が表示されます

「商品更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、商品が削除されます

「商品更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した商品は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、商品の削除が取り消されます

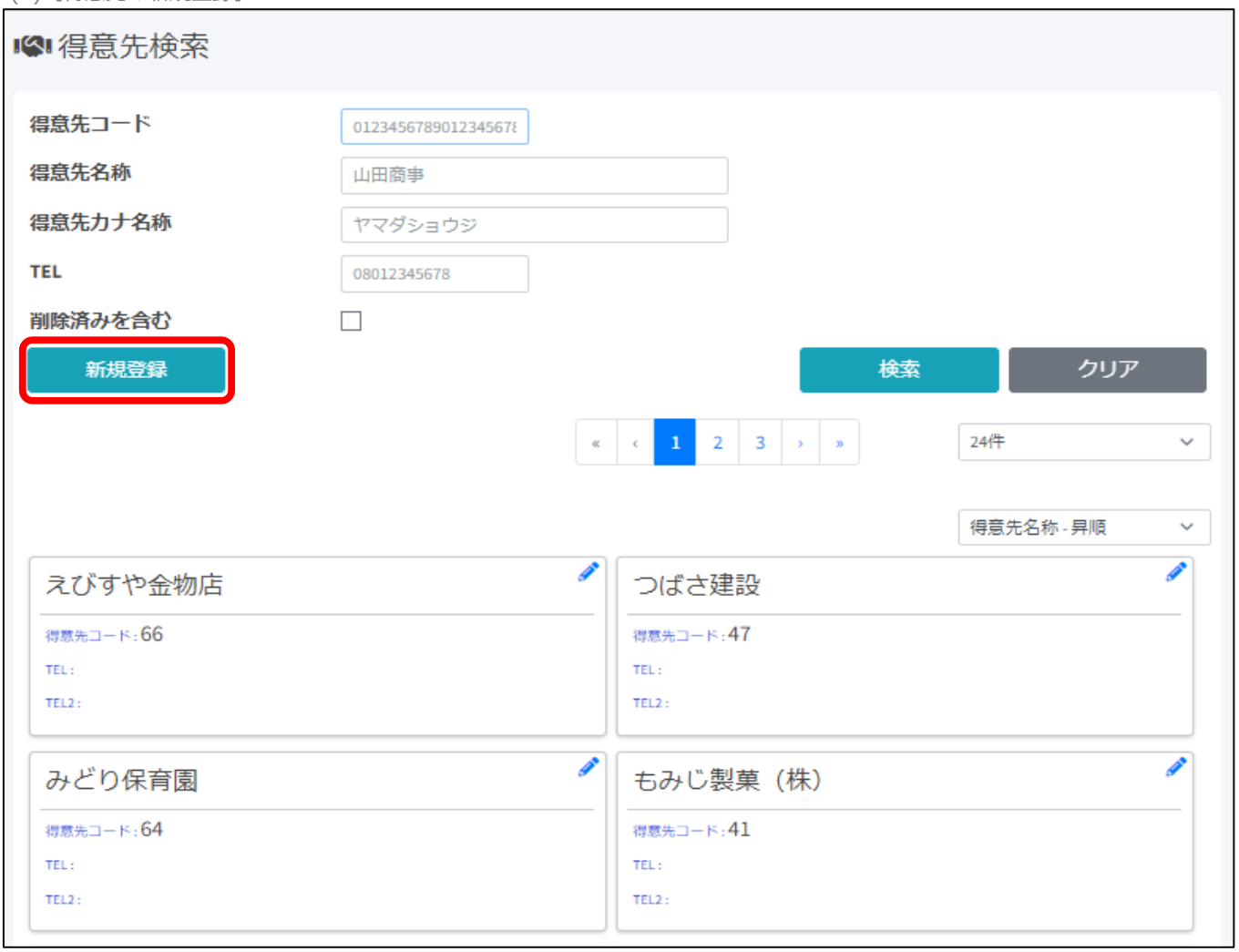
２－４【得意先マスタ】※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

(1)【得意先検索】

検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する得意先一覧を表示します
1ページに表示できる得意先数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、得意先登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその得意先の更新画面へ遷移します

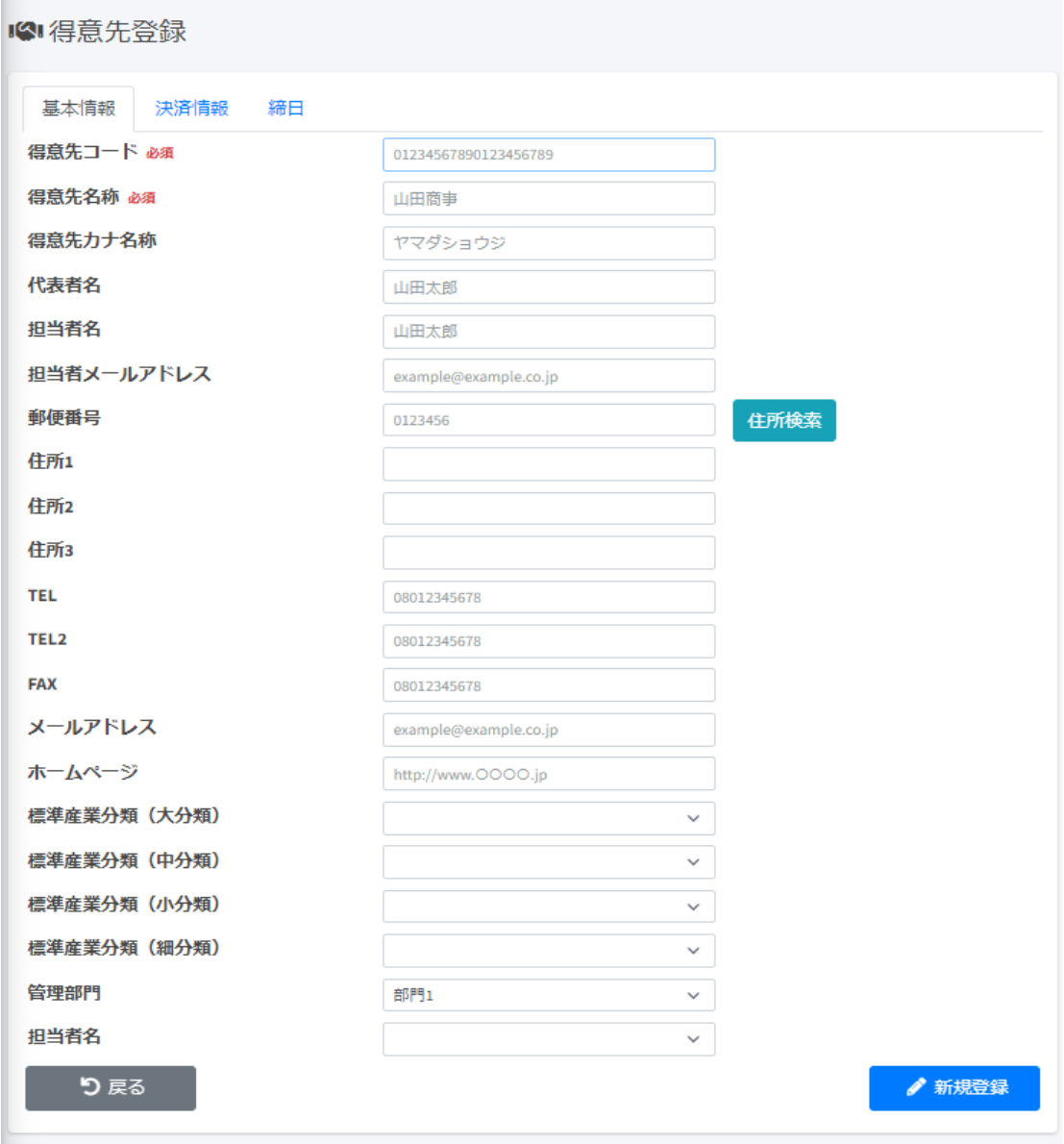
検索項目	説明
得意先コード	入力された得意先コード（前方一致）で検索します
得意先名称	入力された得意先名（部分一致）で検索します
得意先カナ名称	入力された得意先カナ名（部分一致）で検索します
TEL	入力されたTEL（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの得意先も表示する場合に指定（☑）します

(2)【得意先の新規登録】



「得意先検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、得意先登録画面が表示されます

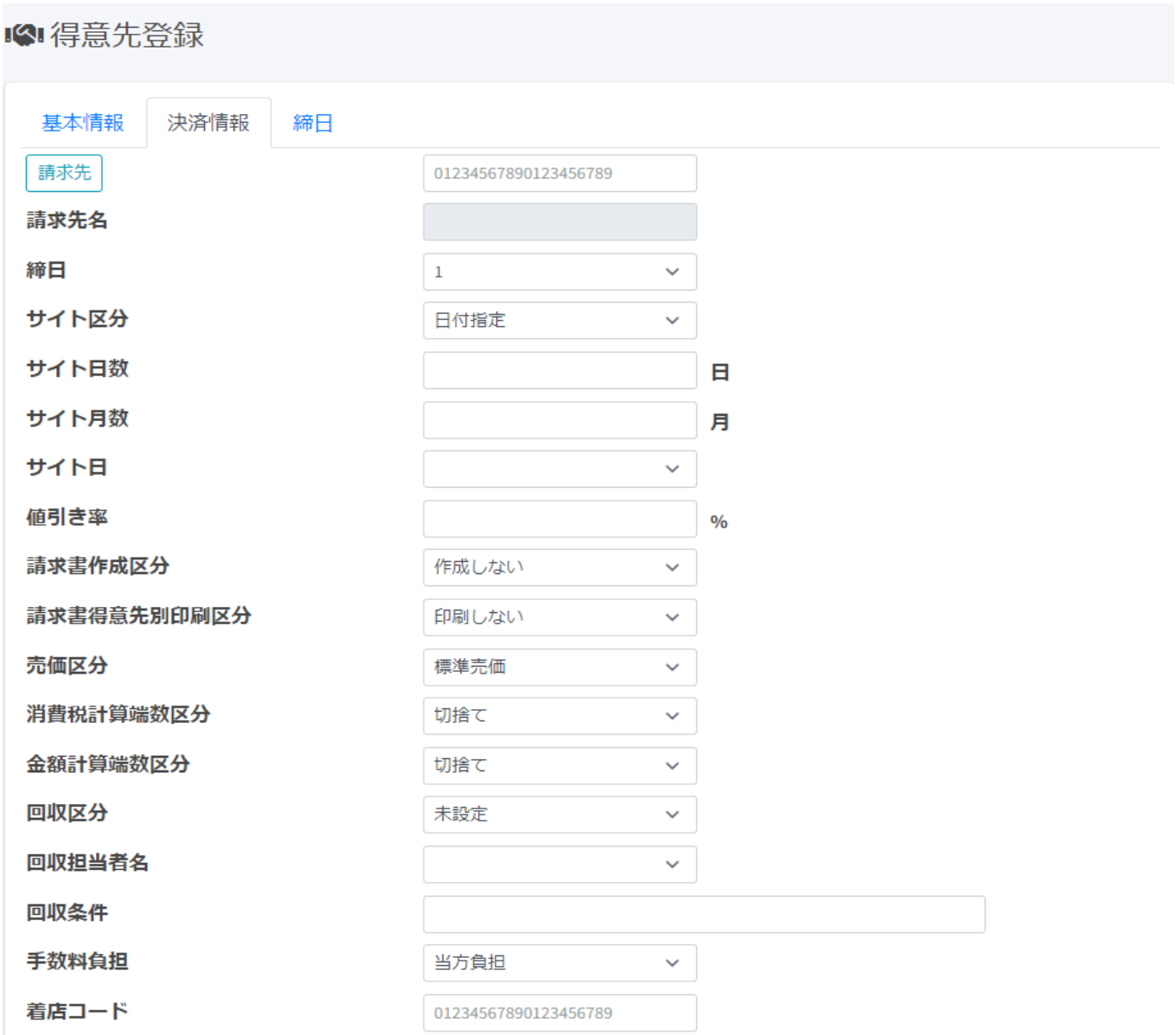
①基本情報



設定項目	説明
得意先コード（必須）	得意先コードを設定します（重複不可）
得意先名称（必須）	得意先名称を設定します
得意先カナ名称	得意先カナ名称を設定します
代表者名	代表者名を設定します
担当者名	得意先の担当者名を設定します
担当者メールアドレス	得意先の担当者メールアドレスを設定します
郵便番号	郵便番号を設定します
住所検索ボタン	住所検索ダイアログを表示します(CRAKO操作説明書.pdf 3 – 1 【住所検索ダイアログ】参照)
住所 1	住所 1 を設定します
住所 2	住所 2 を設定します
住所 3	住所 3 を設定します
TEL	電話番号を設定します

設定項目	説明
TEL2	電話番号2を設定します
FAX	FAX番号を設定します
メールアドレス	得意先の代表メールアドレスを設定します
ホームページ	得意先のホームページアドレスを設定します
標準産業分類（大分類）	標準産業分類（大分類）を選択します
標準産業分類（中分類）	標準産業分類（中分類）を選択します
標準産業分類（小分類）	標準産業分類（小分類）を選択します
標準産業分類（細分類）	標準産業分類（細分類）を選択します
管理部門	自社の部門を選択します（２－２【部門マスタ】で設定した部門が選択可能です）
担当者名	自社の担当者を選択します（２－１【ユーザーマスタ】で設定したユーザーが選択可能です）

②決済情報

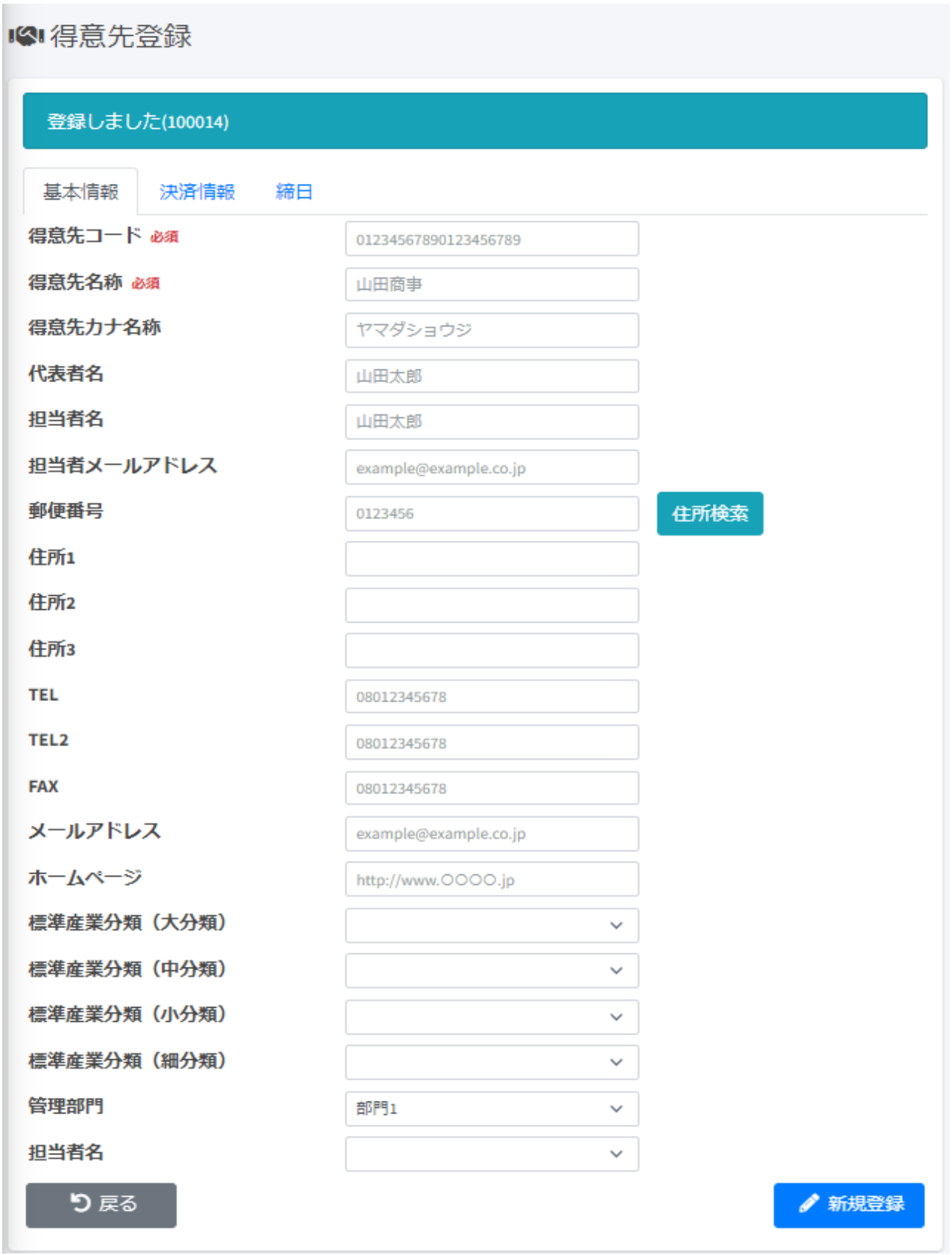


設定項目	説明
請求先ボタン	得意先選択ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf ３－３【得意先検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
請求先コード	請求先コード（得意先コード）を設定します
請求先名（読取専用）	請求先コードが入力されると、請求先名（得意先名）が表示されます
締日	締日を設定します
サイト区分	サイト区分（日付指定/日数指定）を選択します
サイト日数	サイト日数を設定します
サイト月数	サイト月数を設定します
サイト日	サイト日を設定します
値引き率	値引き率を設定します
請求書作成区分	請求書作成区分（作成しない／作成する）を選択します
請求書得意先別印刷区分	請求書を得意先別に（印刷しない／印刷する）を選択します
売価区分	売価区分（標準売価／売価1／売価2／売価3）を選択します 商品マスタの該当する単価が使用されます
消費税計算端数区分	消費税計算端数区分（四捨五入／切上／切捨）を選択します
金額計算端数区分	金額計算端数区分（四捨五入／切上／切捨）を選択します
回収区分	回収区分（未設定／現金／小切手／振込／手形）を選択します
回収担当者名	回収担当者を選択します
回収条件	回収条件を設定します
手数料負担	手数料負担（当方負担／相手負担）を選択します
着店コード	着店コードを設定します
分類コード	分類コードを設定します
統一伝票種類	統一伝票種類を選択します
初回購買日	初回購買日を設定します
最終購買日	最終購買日を設定します
インボイス事業者コード	インボイス事業者コードを「T」から始まる14桁で設定します

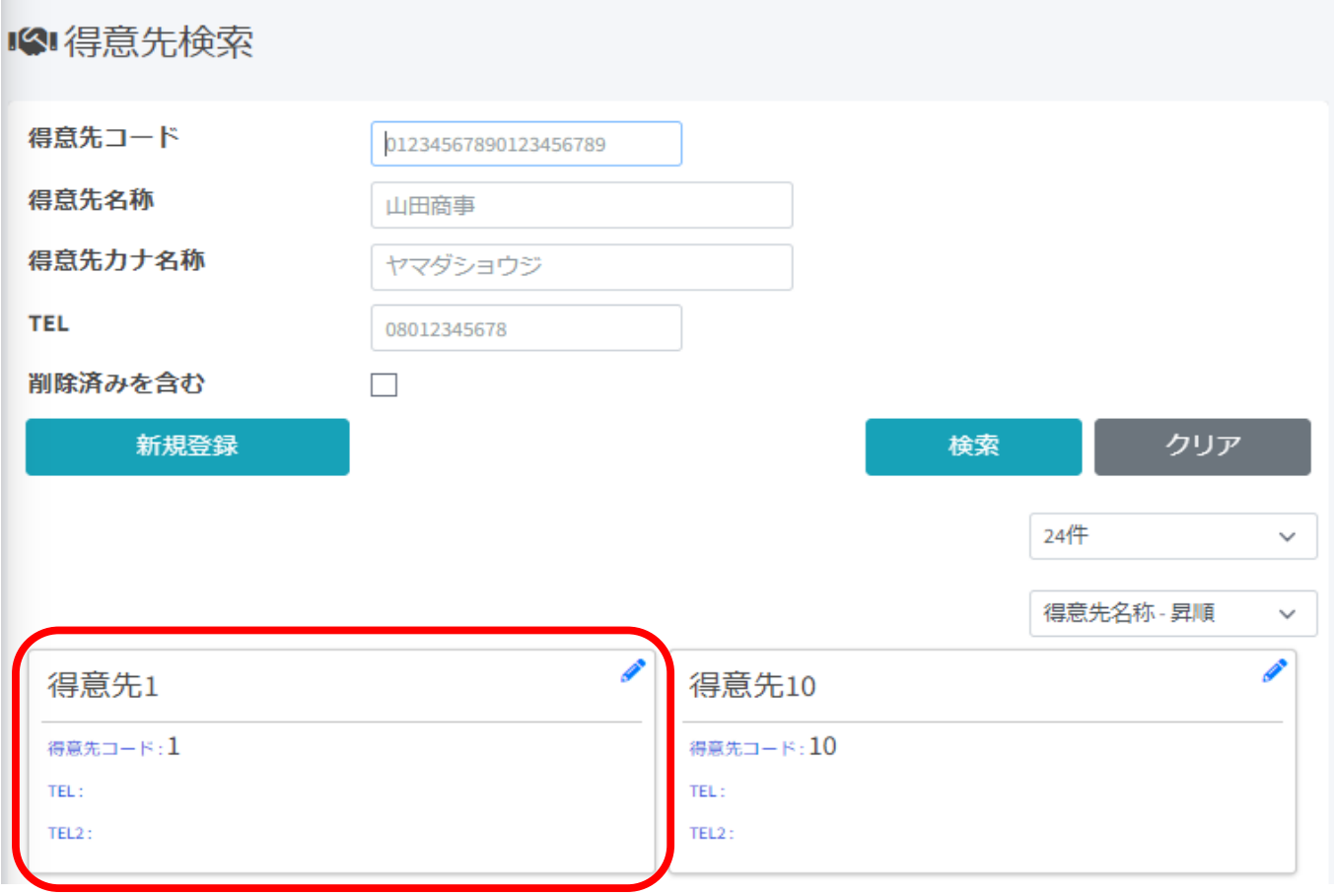
③締日

設定項目	説明
締日	締日（1~28/末日）を選択します
サイト区分	サイト区分（日付指定/日数指定）を選択します
サイト日数	サイト日数を設定します
サイト月数	サイト月数を設定します
サイト日	サイト日を設定します

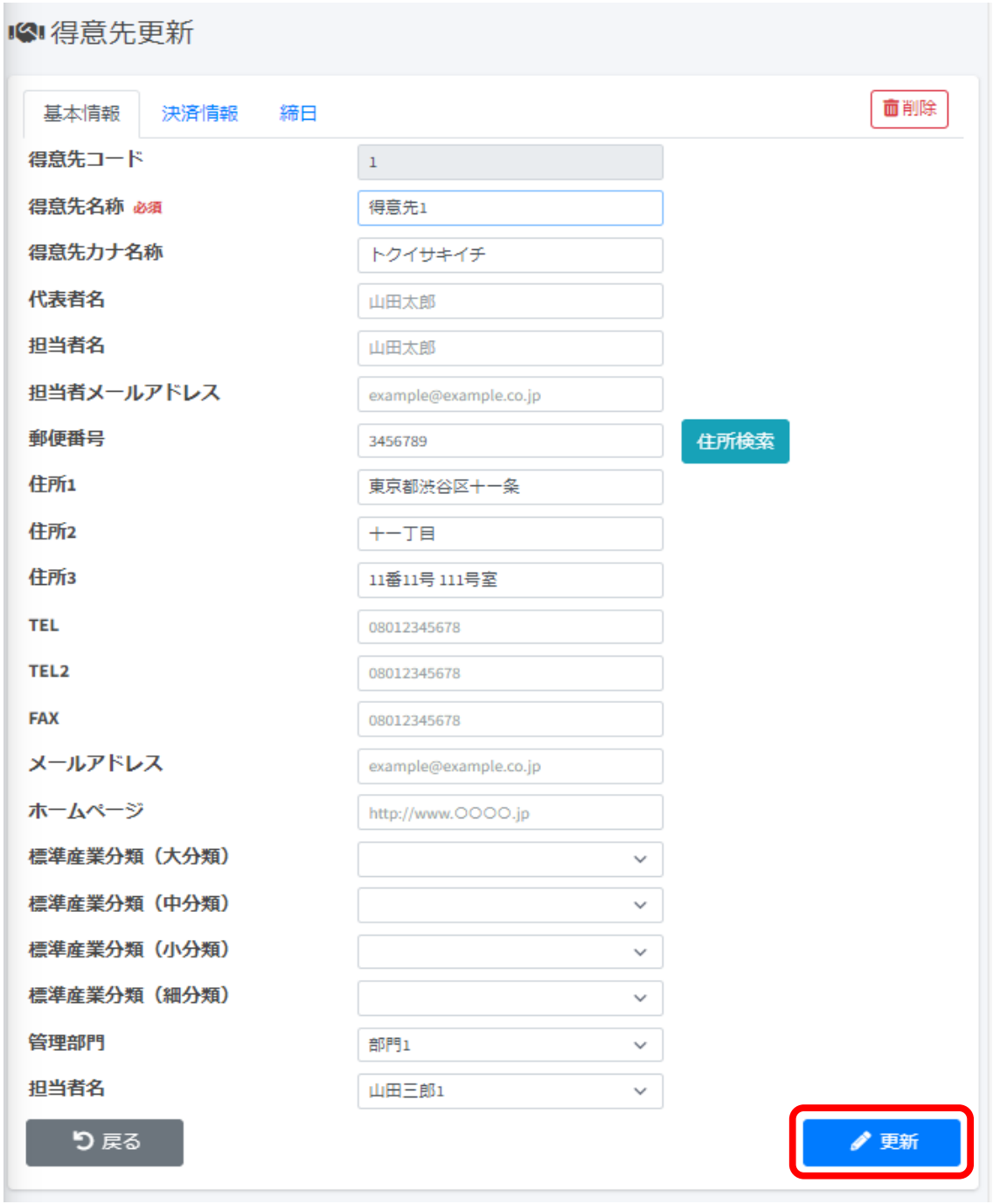
各ページの設定項目を入力した後、「新規登録」ボタン押下で、得意先が登録されます



(3)【得意先の更新】



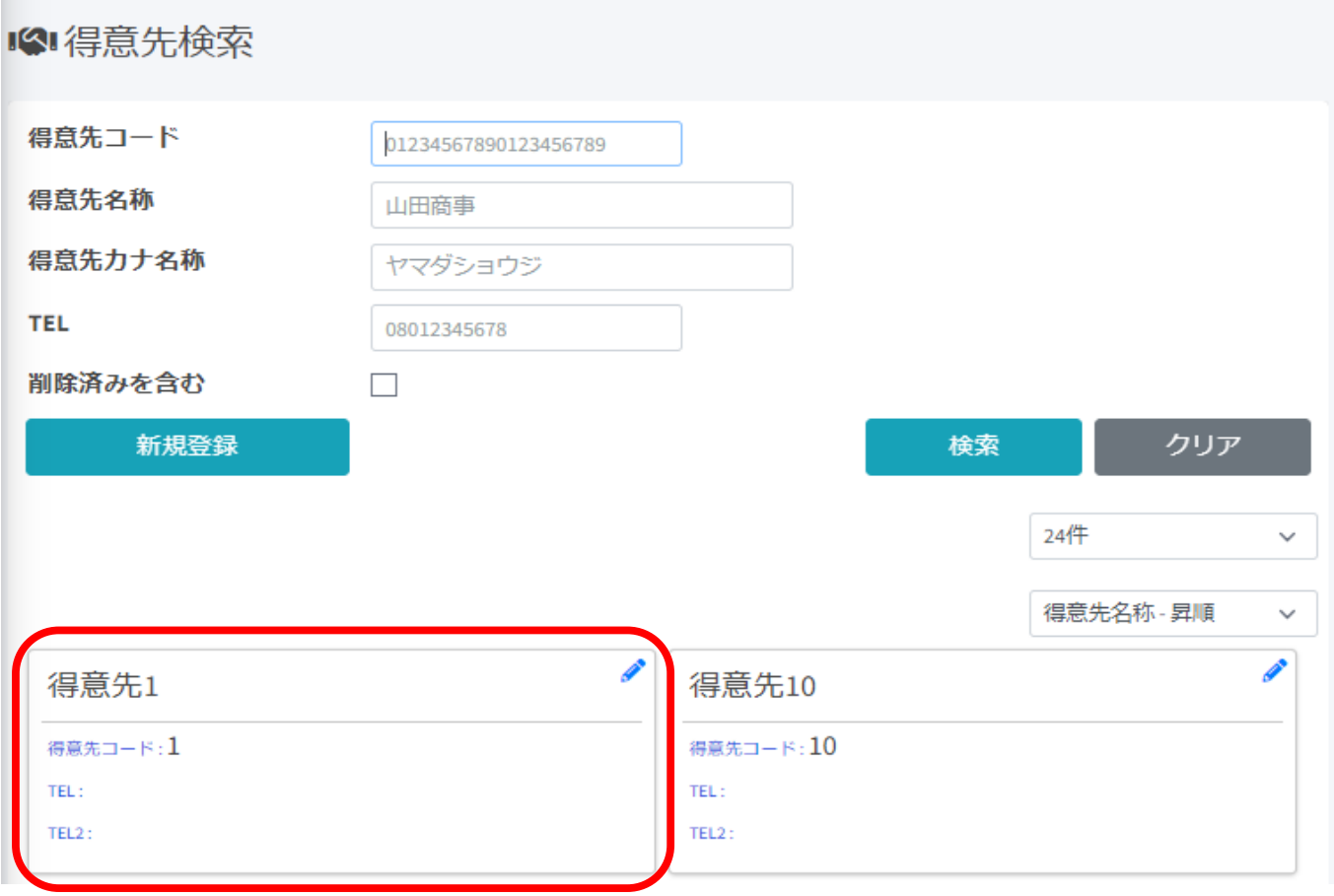
「得意先検索画面」の一覧表示から対象の得意先押下で、得意先更新画面が表示されます



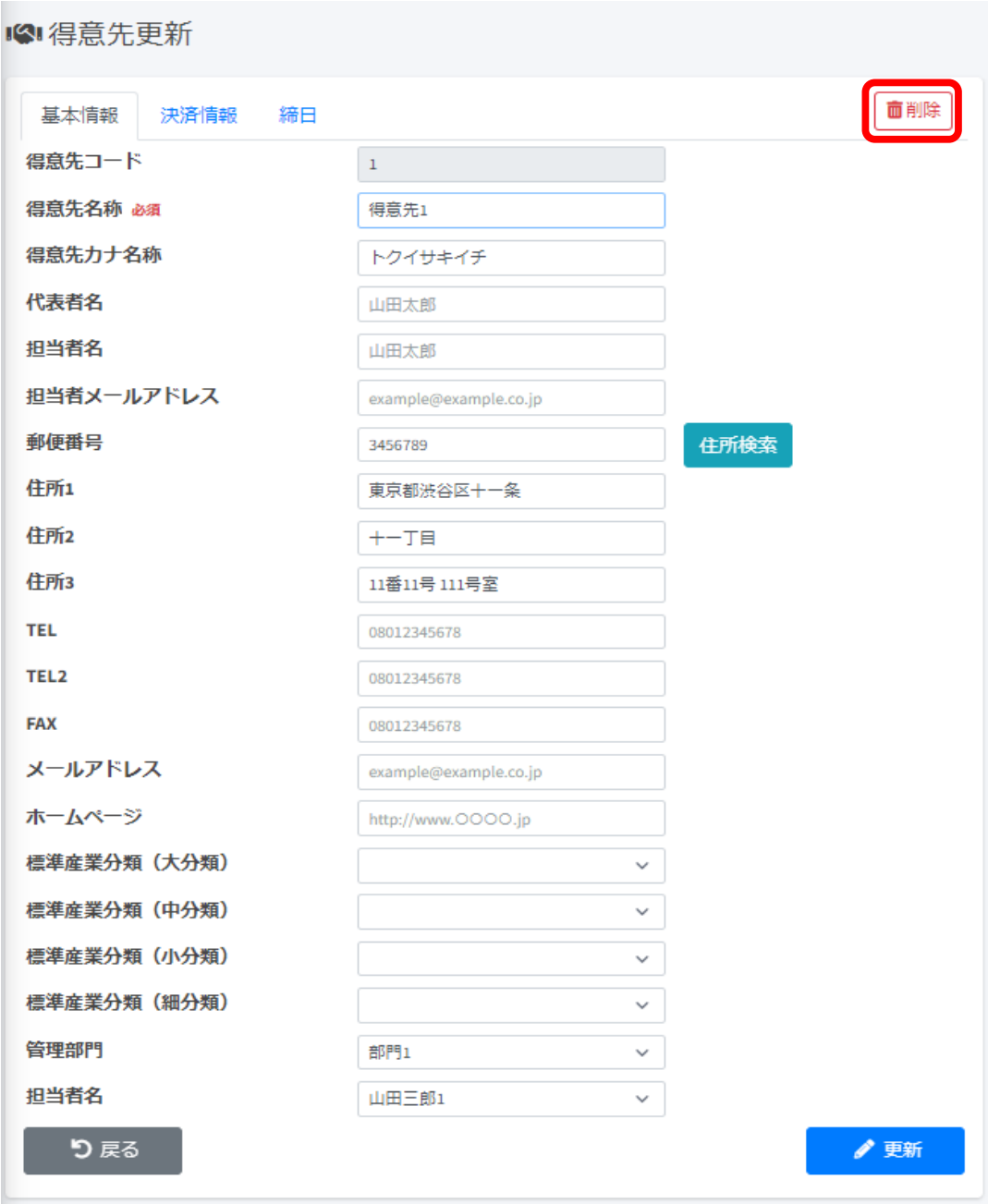
「得意先更新画面」から更新ボタン押下で、得意先情報が更新されます

得意先更新
更新しました(100015)
基本情報
決済情報
締日
削除
得意先コード
1
得意先名称 必須
得意先1
得意先カナ名称
トクイサキイチ
代表者名
山田太郎
担当者名
山田太郎
担当者メールアドレス
example@example.co.jp
郵便番号
3456789
住所検索
住所1
東京都渋谷区十一条
住所2
十一丁目
住所3
11番11号 111号室
TEL
08012345678
TEL2
08012345678
FAX
08012345678
メールアドレス
example@example.co.jp
ホームページ
http://www.○○○○.jp
標準産業分類（大分類）
標準産業分類（中分類）
標準産業分類（小分類）
標準産業分類（細分類）
管理部門
部門1
担当者名
山田三郎1
戻る
更新

(4)【得意先削除】



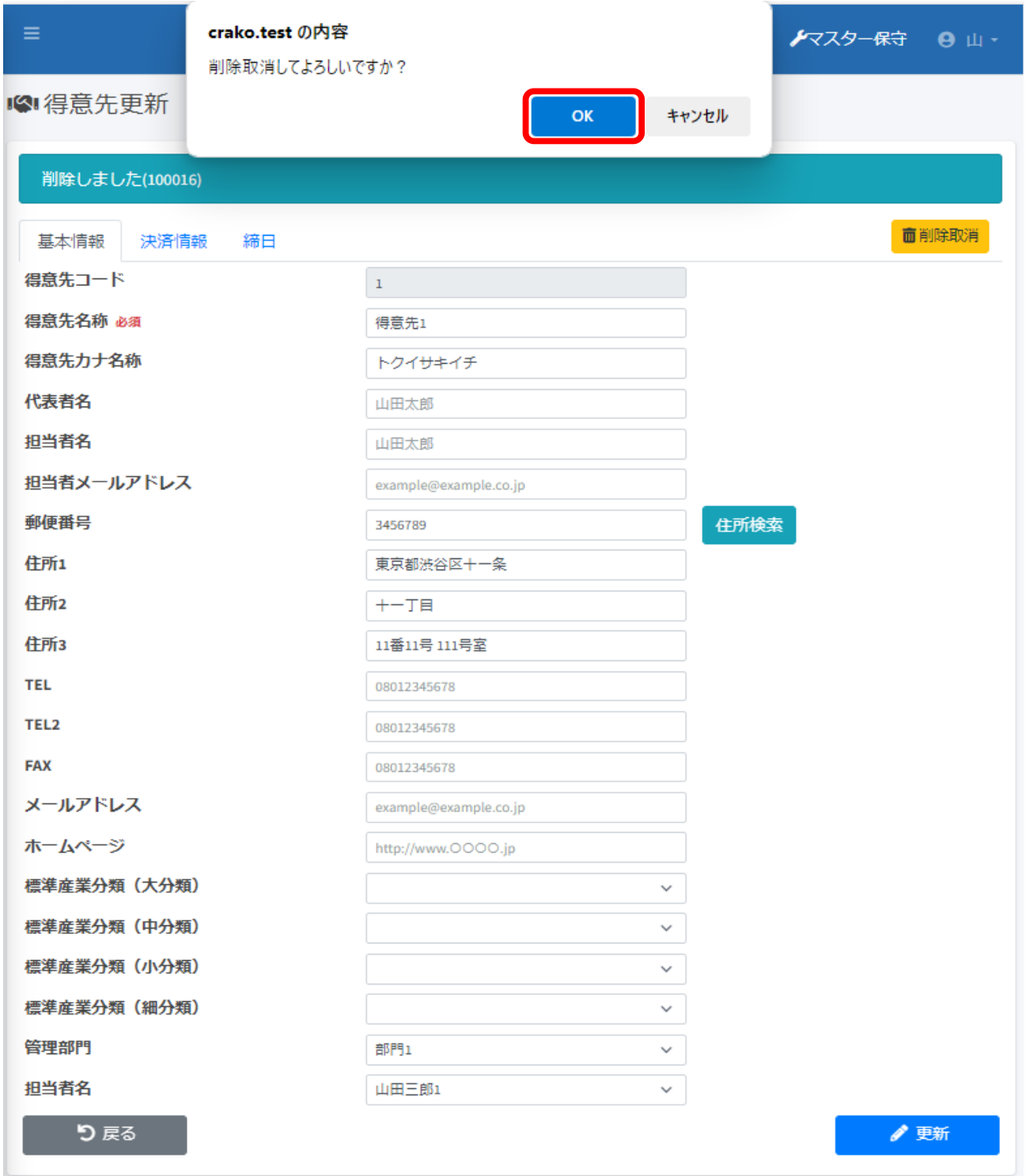
「得意先検索画面」の一覧表示から対象の得意先押下で、得意先更新画面が表示されます



「得意先更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、得意先が削除されます

「得意先更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した得意先は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます



「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、得意先の削除が取り消されます

得意先更新
削除を取り消しました(100017)
基本情報
決済情報
締日
削除
得意先コード
1
得意先名称 必須
得意先1
得意先カナ名称
トクイサキイチ
代表者名
山田太郎
担当者名
山田太郎
担当者メールアドレス
example@example.co.jp
郵便番号
3456789
住所検索
住所1
東京都渋谷区十一条
住所2
十一丁目
住所3
11番11号 111号室
TEL
08012345678
TEL2
08012345678
FAX
08012345678
メールアドレス
example@example.co.jp
ホームページ
http://www.○○○○.jp
標準産業分類（大分類）
標準産業分類（中分類）
標準産業分類（小分類）
標準産業分類（細分類）
管理部門
部門1
担当者名
山田三郎1
戻る
更新

２－５【仕入先マスタ】※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

(1)【仕入先検索】

検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する仕入先一覧を表示します

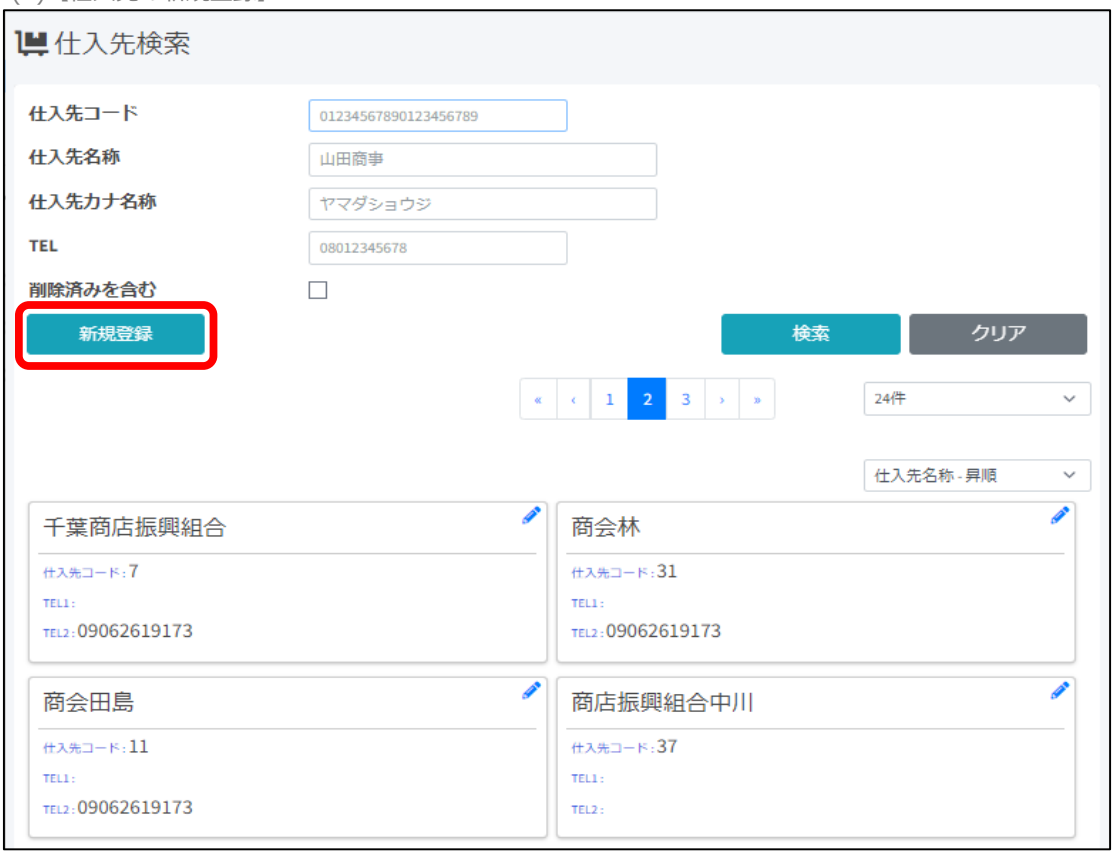
1ページに表示できる仕入先数や表示順番を変更することが可能です

クリアボタン押下で、検索条件をクリアします

新規登録ボタン押下で、仕入先登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその仕入先の更新画面へ遷移します

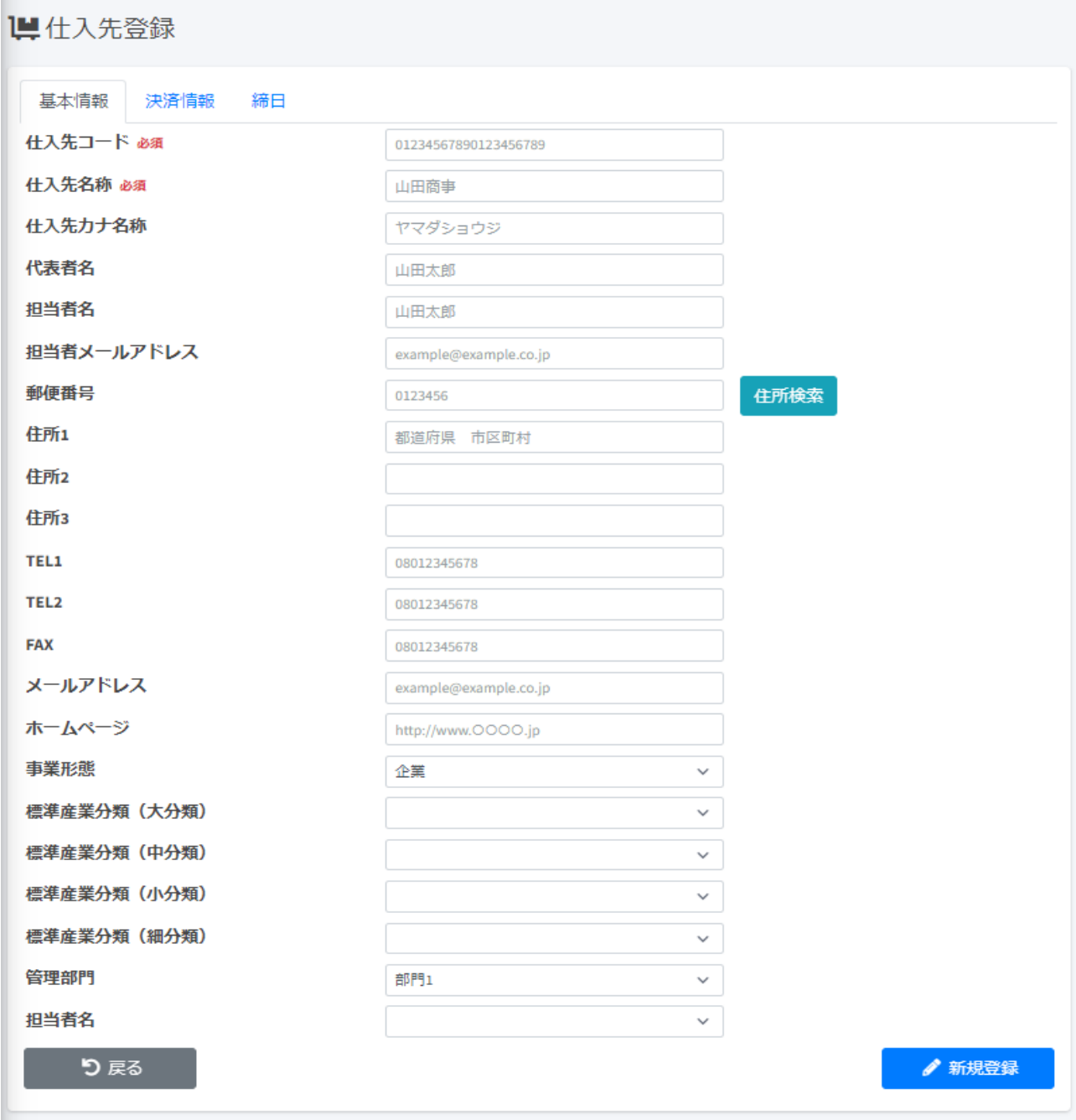
検索項目	説明
仕入先コード	入力された仕入先コード（前方一致）で検索します
仕入先名称	入力された仕入先名（部分一致）で検索します
仕入先カナ名称	入力された仕入先カナ名（部分一致）で検索します
TEL	入力されたTEL（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの仕入先も表示する場合に指定（☑）します

(2)【仕入先の新規登録】



「仕入先検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、仕入先登録画面が表示されます

①基本情報



設定項目	説明
仕入先コード（必須）	仕入先コードを設定します（重複不可）
仕入先名称（必須）	仕入先名称を設定します
仕入先カナ名称	仕入先カナ名称を設定します
代表者名	代表者名を設定します
担当者名	仕入先の担当者名を設定します
担当者メールアドレス	仕入先の担当者メールアドレスを設定します
郵便番号	郵便番号を設定します
住所 1	住所 1 を設定します

設定項目	説明
住所２	住所２を設定します
住所３	住所３を設定します
TEL	電話番号を設定します
TEL2	電話番号2を設定します
FAX	FAX番号を設定します
メールアドレス	仕入先の代表メールアドレスを設定します
ホームページ	仕入先のホームページアドレスを設定します
事業形態	事業形態（企業／個人）を選択します
標準産業分類（大分類）	標準産業分類（大分類）を選択します
標準産業分類（中分類）	標準産業分類（中分類）を選択します
標準産業分類（小分類）	標準産業分類（小分類）を選択します
標準産業分類（細分類）	標準産業分類（細分類）を選択します
管理部門	管理部門を選択します（２－２【部門マスタ】で設定した部門が選択可能です）
担当者名	自社の担当者を選択します（２－１【ユーザーマスタ】で設定したユーザーが選択可能です）

②決済情報

設定項目	説明
締日	締日を設定します
サイト区分	サイト区分（日付指定/日数指定）を設定します
サイト日数	サイト日数を設定します
サイト月数	サイト月数を設定します
サイト日	サイト日を設定します
消費税計算端数区分	消費税計算端数区分（四捨五入／切上／切捨）を選択します
金額計算端数区分	金額計算端数区分（四捨五入／切上／切捨）を選択します

設定項目	説明
統一伝票種類	統一伝票種類を選択します
銀行コード	銀行コードを設定します
支店コード	支店コードを設定します
口座番号	口座番号を設定します
口座名義	口座名義を設定します
口座名義カナ	口座名義カナを設定します
預金種目	預金種目（普通／当座）を選択します
振込方法	振込方法（電信／文書）を選択します
手数料負担	手数料負担（当方負担／相手負担）を選択します
インボイス事業者コード	インボイス事業者コードを「T」から始まる14桁で設定します

③締日

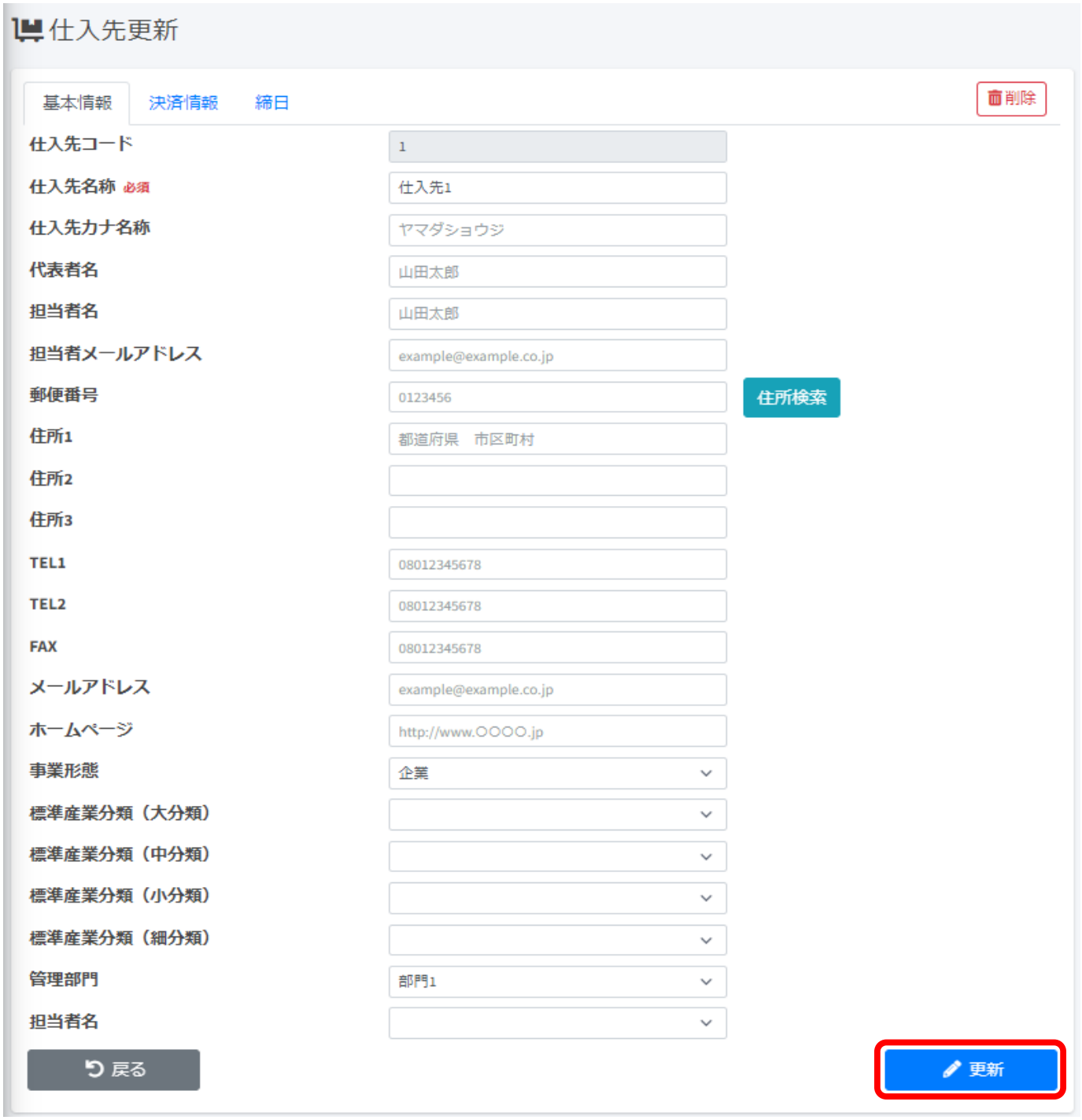
設定項目	説明
締日	締日（1~28/末日）を選択します
サイト区分	サイト区分（日付指定/日数指定）を設定します
サイト日数	サイト日数を設定します
サイト月数	サイト月数を設定します
サイト日	サイト日を設定します

各ページの設定項目を入力した後、「新規登録」ボタン押下で、仕入先が登録されます

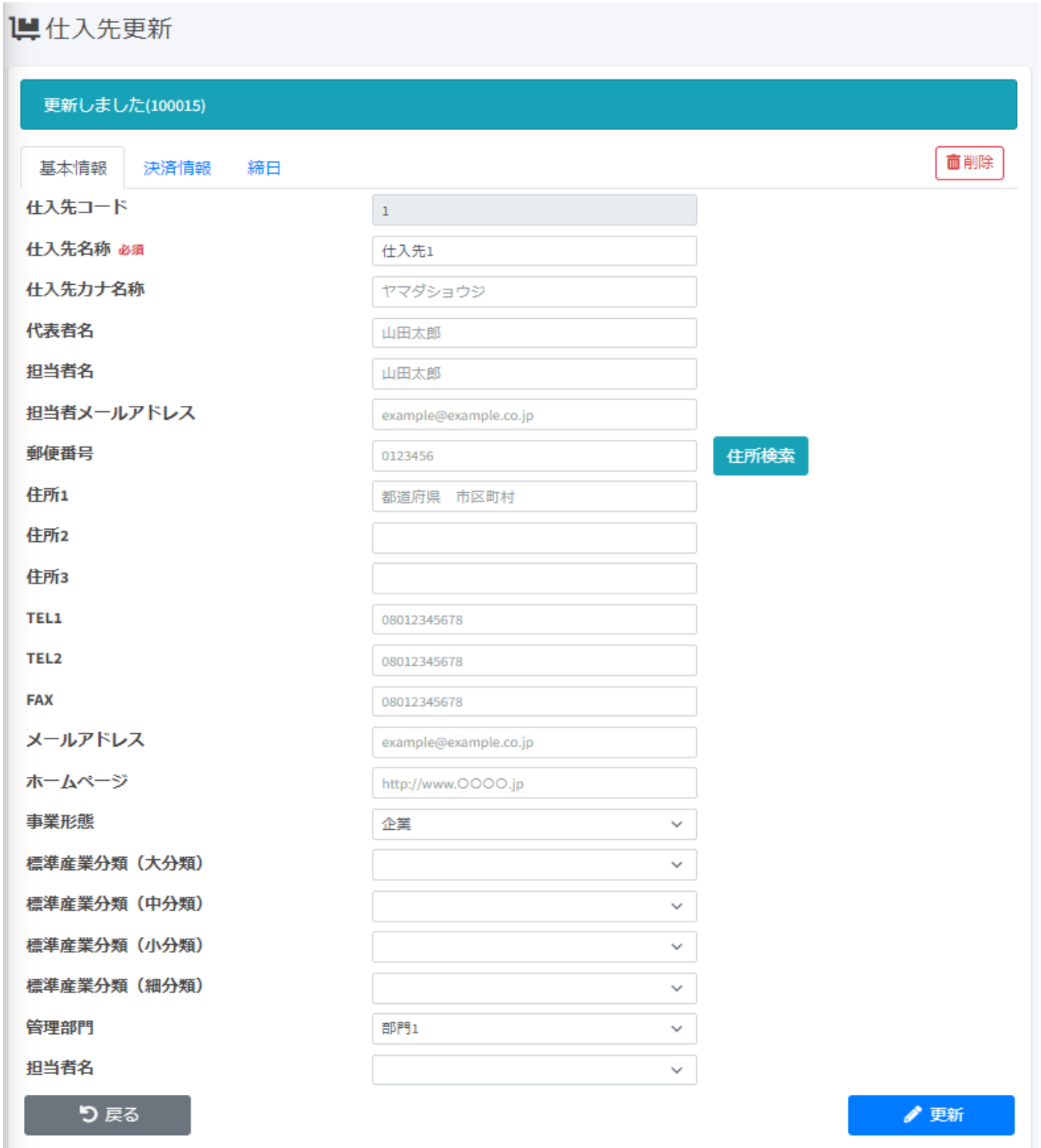
仕入先登録
登録しました(100014)
基本情報
決済情報
締日
仕入先コード 必須
01234567890123456789
仕入先名称 必須
山田商事
仕入先カナ名称
ヤマダショウジ
代表者名
山田太郎
担当者名
山田太郎
担当者メールアドレス
example@example.co.jp
郵便番号
0123456
住所検索
住所1
都道府県　市区町村
住所2
住所3
TEL1
08012345678
TEL2
08012345678
FAX
08012345678
メールアドレス
example@example.co.jp
ホームページ
http://www.OOOO.jp
事業形態
企業
標準産業分類（大分類）
標準産業分類（中分類）
標準産業分類（小分類）
標準産業分類（細分類）
管理部門
部門1
担当者名
戻る
新規登録

(3)【仕入先の更新】

「仕入先検索画面」の一覧表示から対象の仕入先押下で、仕入先更新画面が表示されます

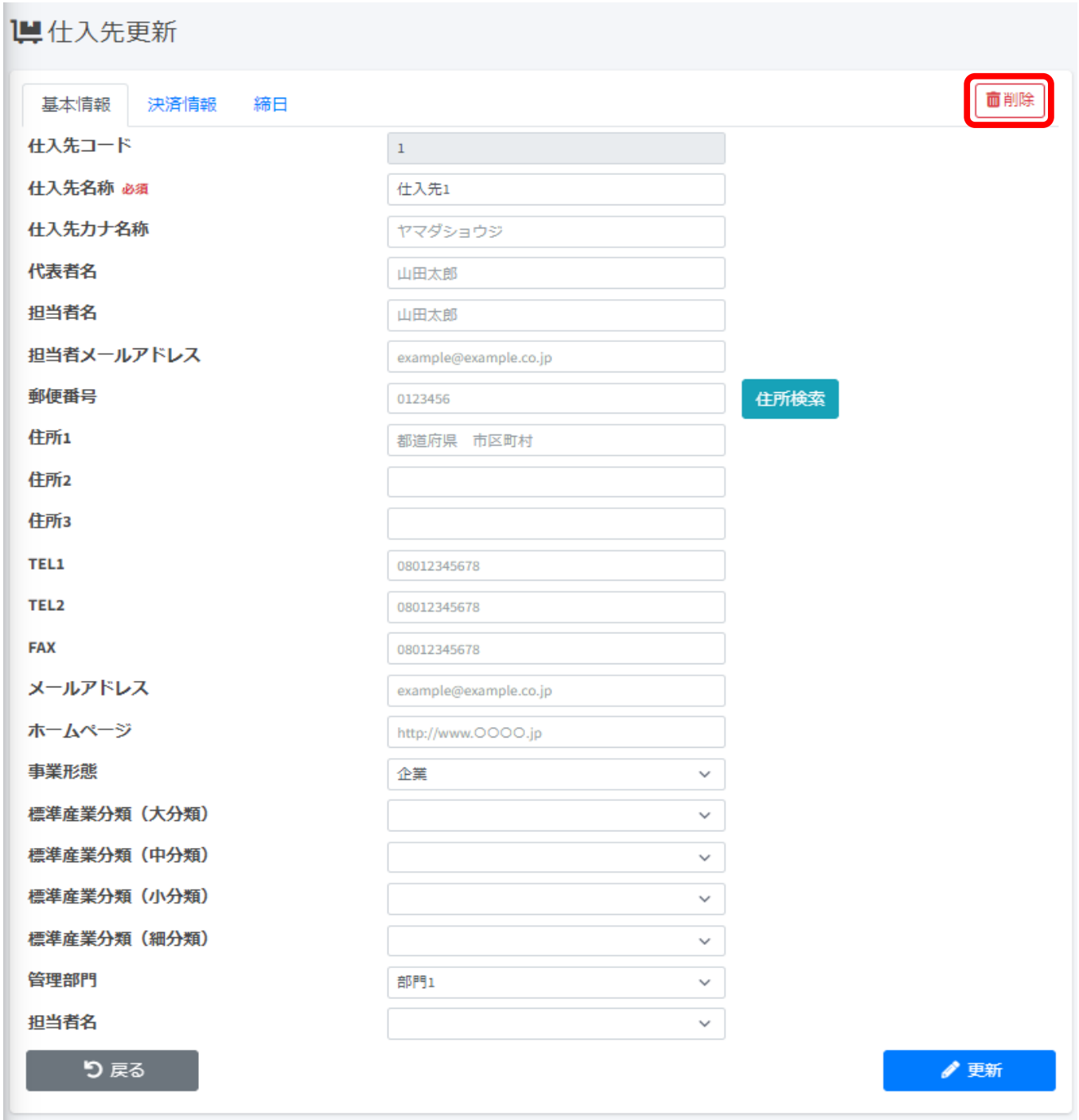


「仕入先更新画面」から更新ボタン押下で、仕入先情報が更新されます


仕入先更新
更新しました(100015)
基本情報
決済情報
締日
削除
仕入先コード
1
仕入先名称 必須
仕入先1
仕入先カナ名称
ヤマダショウジ
代表者名
山田太郎
担当者名
山田太郎
担当者メールアドレス
example@example.co.jp
郵便番号
0123456
住所検索
住所1
都道府県　市区町村
住所2
住所3
TEL1
08012345678
TEL2
08012345678
FAX
08012345678
メールアドレス
example@example.co.jp
ホームページ
http://www.○○○○.jp
事業形態
企業
標準産業分類（大分類）
標準産業分類（中分類）
標準産業分類（小分類）
標準産業分類（細分類）
管理部門
部門1
担当者名
戻る
更新

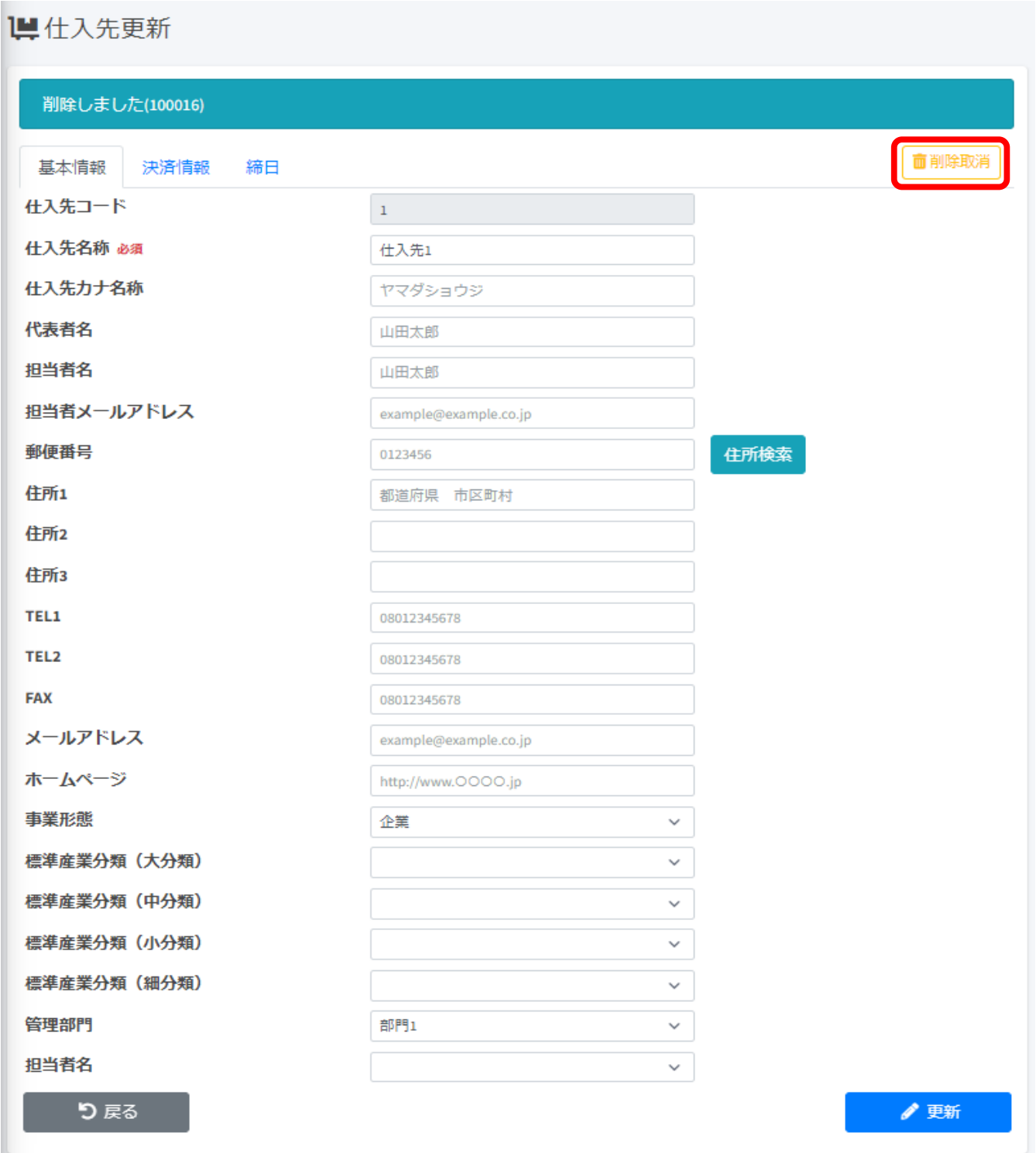
(4)【仕入先削除】

「仕入先検索画面」の一覧表示から対象の仕入先押下で、仕入先更新画面が表示されます



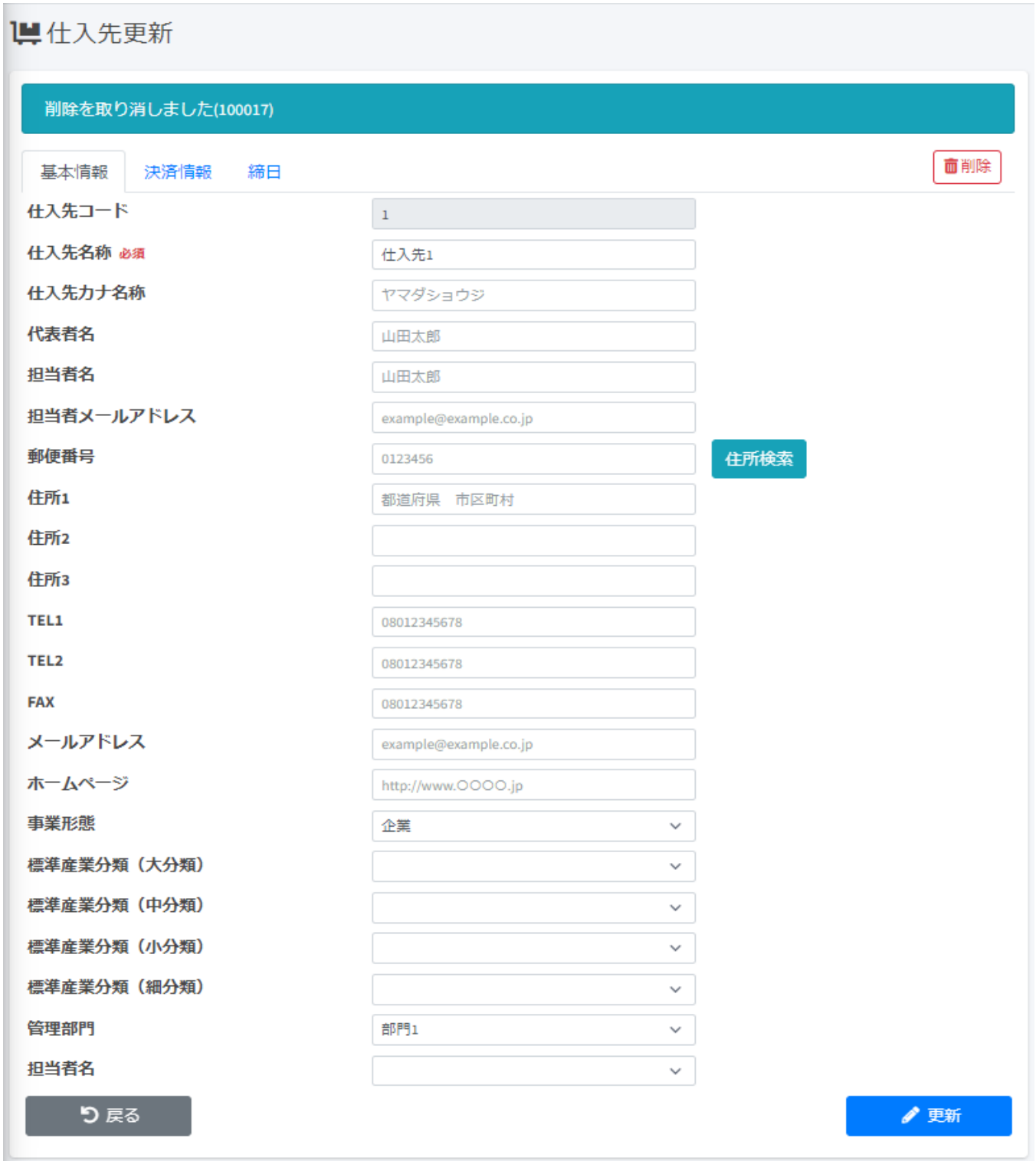
「仕入先更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、仕入先が削除されます

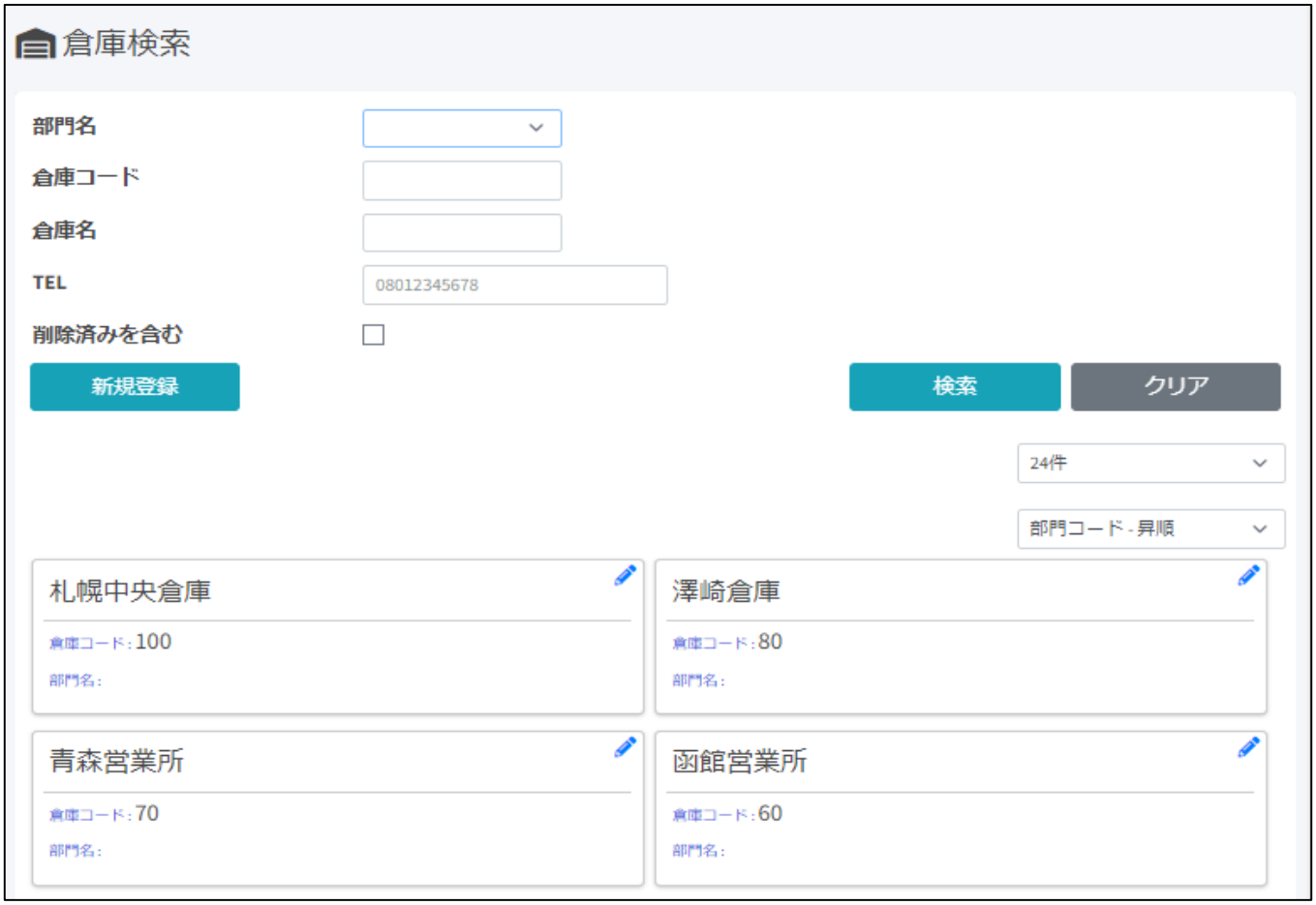


「仕入先更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した仕入先は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、仕入先の削除が取り消されます


仕入先更新
削除を取り消しました(100017)
基本情報
決済情報
締日
削除
仕入先コード
1
仕入先名称 必須
仕入先1
仕入先カナ名称
ヤマダショウジ
代表者名
山田太郎
担当者名
山田太郎
担当者メールアドレス
example@example.co.jp
郵便番号
0123456
住所検索
住所1
都道府県　市区町村
住所2
住所3
TEL1
08012345678
TEL2
08012345678
FAX
08012345678
メールアドレス
example@example.co.jp
ホームページ
http://www.OOOO.jp
事業形態
企業
標準産業分類（大分類）
標準産業分類（中分類）
標準産業分類（小分類）
標準産業分類（細分類）
管理部門
部門1
担当者名
戻る
更新

２－６【倉庫マスタ】
(1)【倉庫検索】

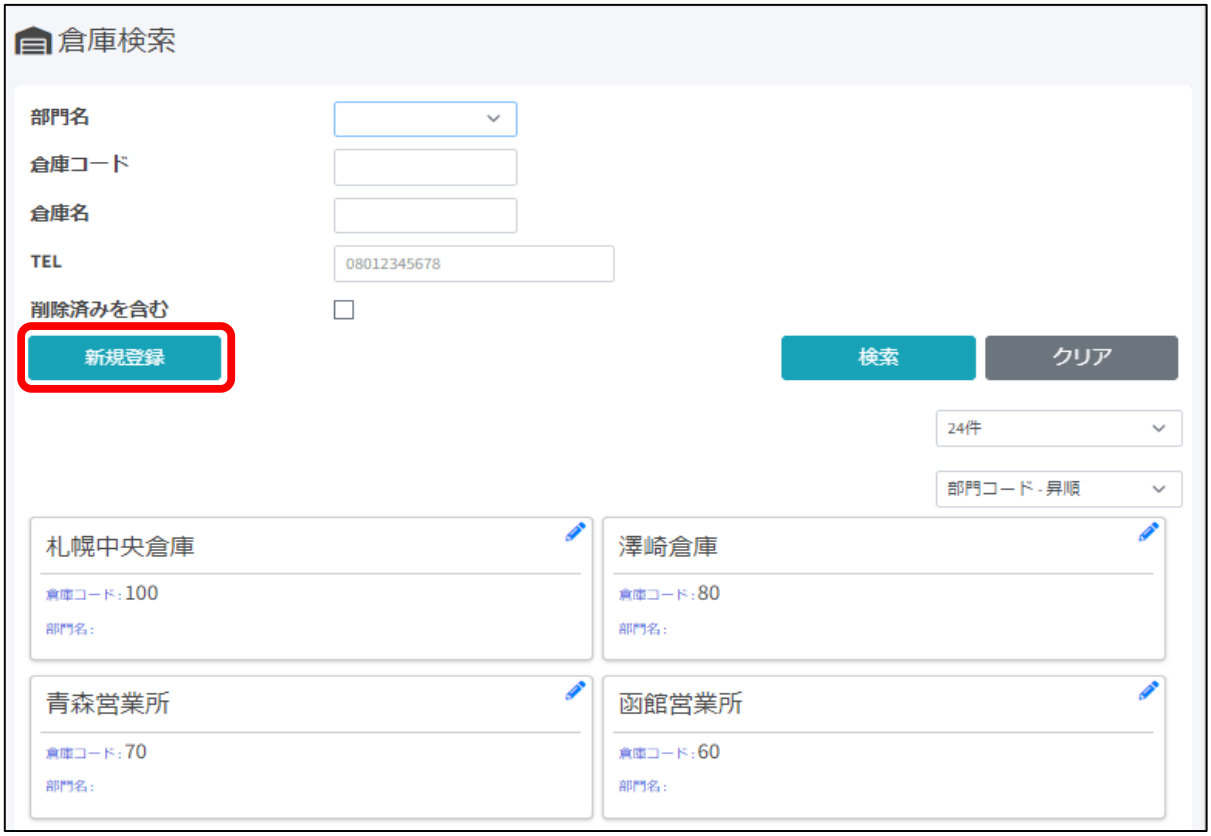


検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する倉庫一覧を表示します
1ページに表示できる倉庫数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、倉庫登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその倉庫の更新画面へ遷移します

検索項目	説明
※部門名	部門名を選択します
倉庫コード	入力された倉庫コード（前方一致）で検索します
倉庫名	入力された倉庫名（部分一致）で検索します
TEL	入力されたTEL（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの倉庫も表示する場合に指定（☑）選択します

※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です

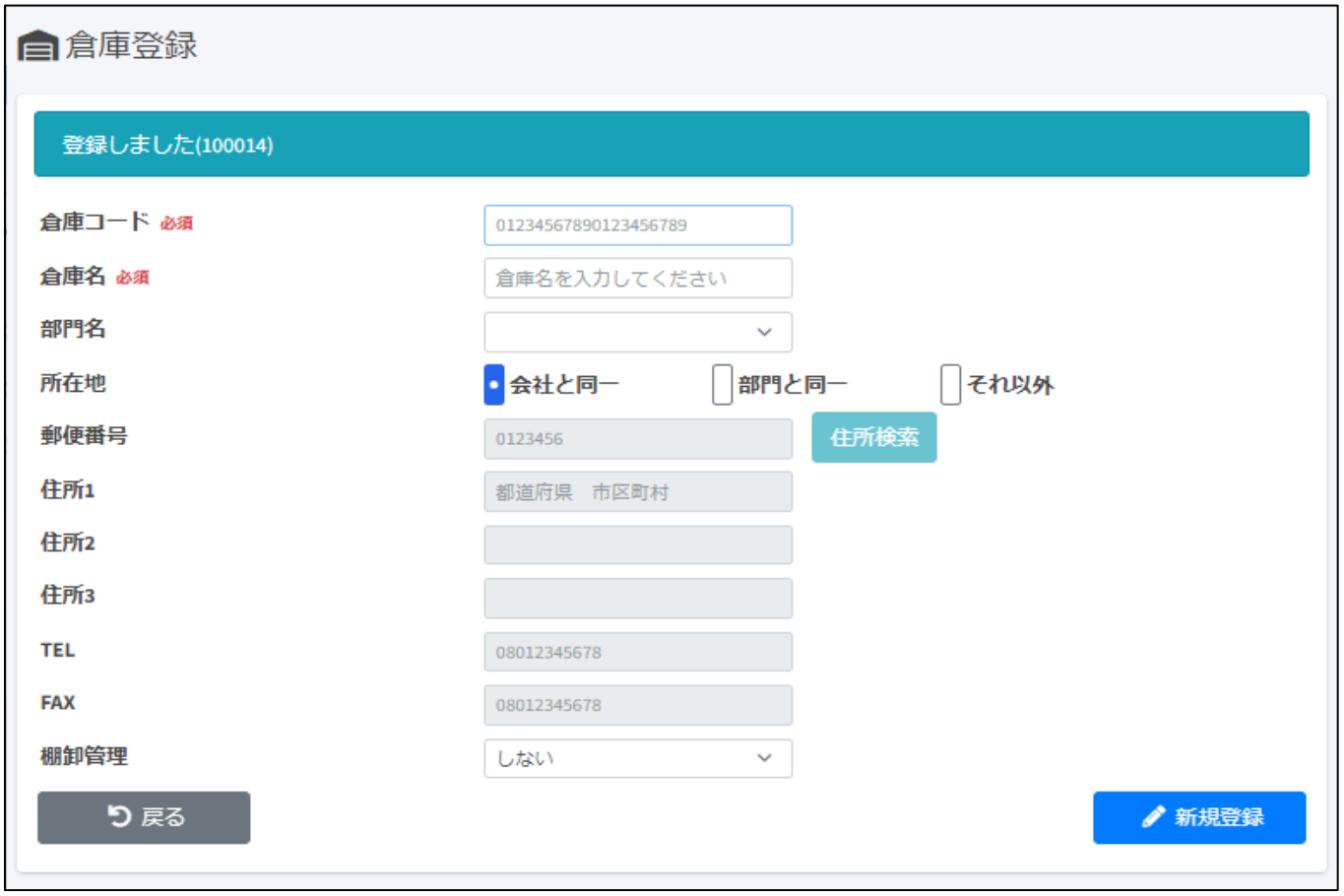
(2)【倉庫の新規登録】



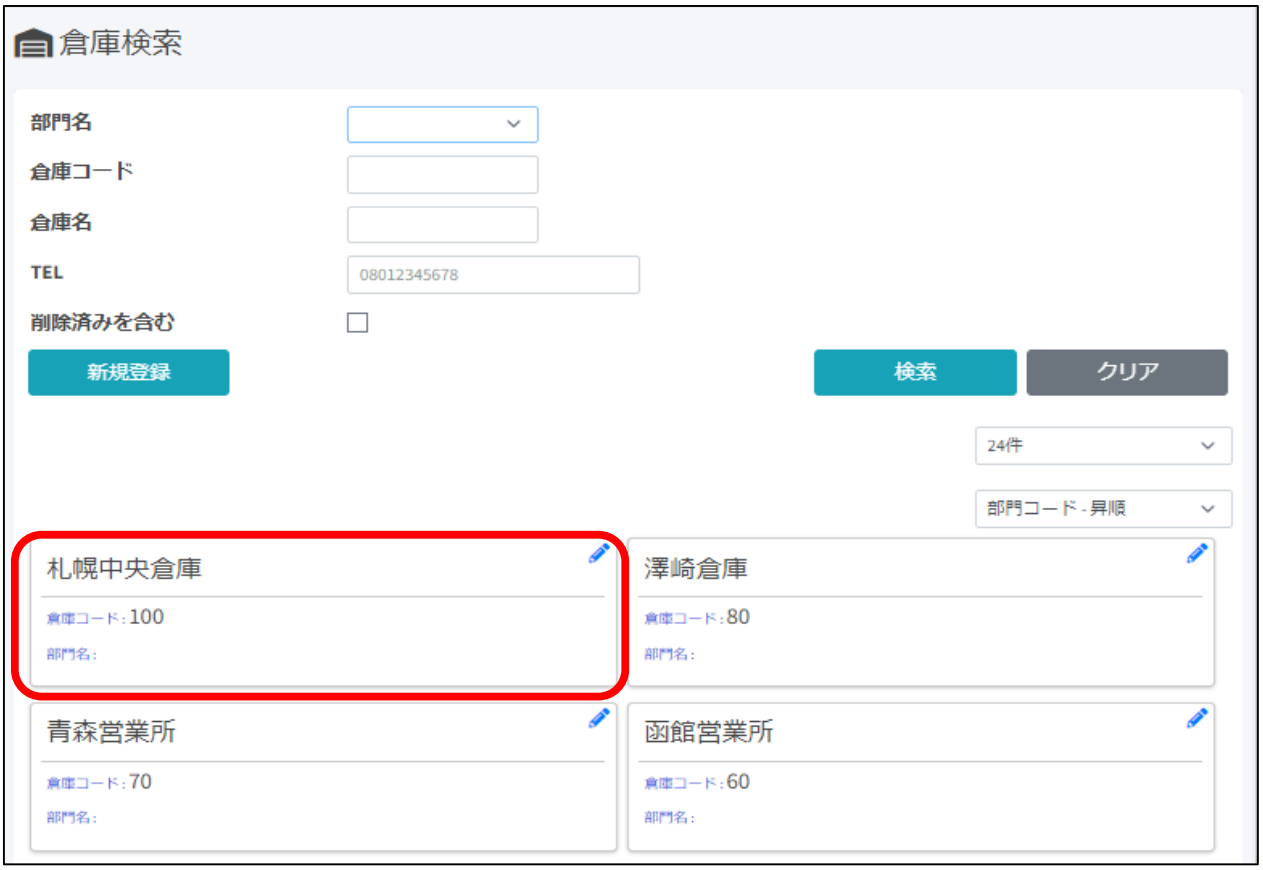
「倉庫検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、倉庫登録画面が表示されます

設定項目	説明
倉庫コード（必須）	倉庫コードを設定します（重複不可）
倉庫名（必須）	倉庫名を設定します
※部門名	部門名を選択します（２－２【部門マスタ】で設定した部門が選択可能です）
所在地	所在地（会社と同一/親部門と同一/それ以外）を設定します
郵便番号	郵便番号を設定します（所在地をそれ以外にした場合に入力可能）
住所検索ボタン	住所検索ダイアログを表示します(CRAKO操作説明書.pdf ３－１【住所検索ダイアログ】参照)
住所1	住所1を設定します
住所2	住所2を設定します
住所3	住所3を設定します
TEL	電話番号を設定します
FAX	FAX番号を設定します
棚卸管理	棚卸管理（しない/する）を設定します

※会社情報の機能選択により、画面上に表示／非表示の切り替えが可能です
「倉庫登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、倉庫が登録されます

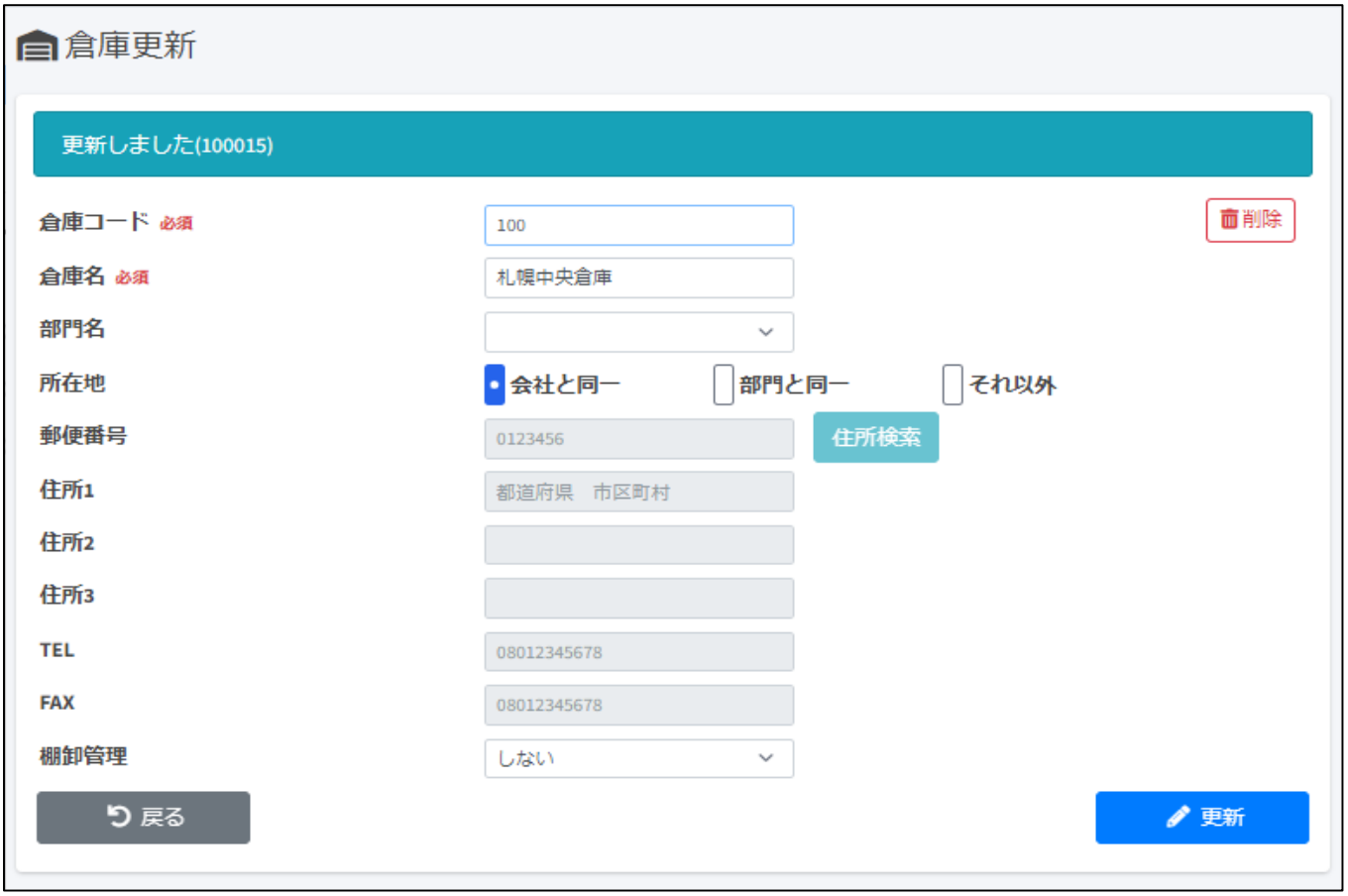


(3)【倉庫の更新】

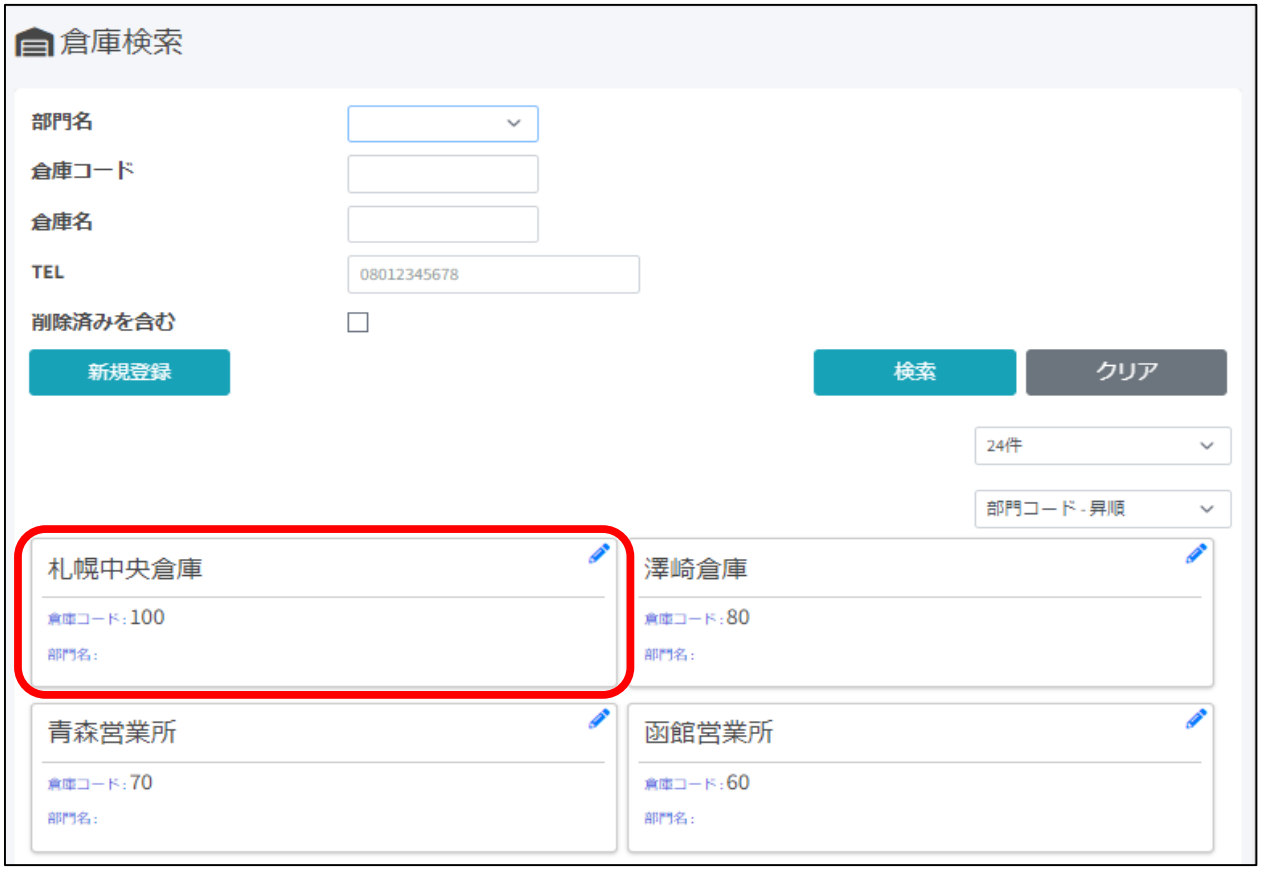


「倉庫検索画面」の一覧表示から対象の倉庫押下で、倉庫更新画面が表示されます

「倉庫更新画面」から更新ボタン押下で、倉庫情報が更新されます



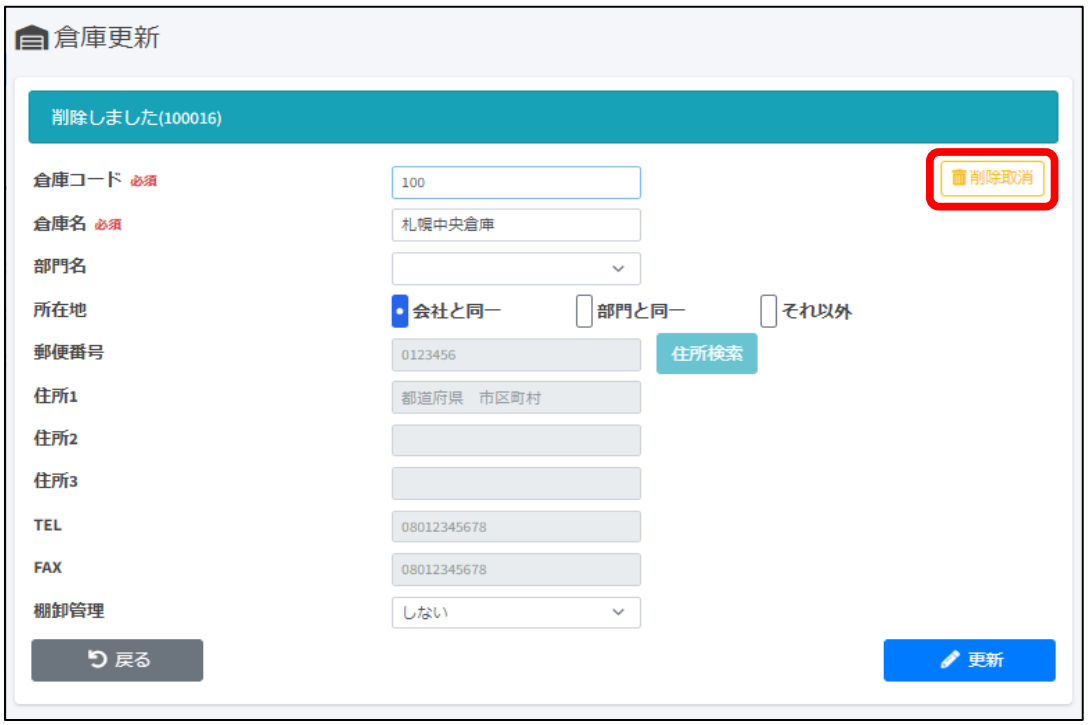
(4)【倉庫削除】



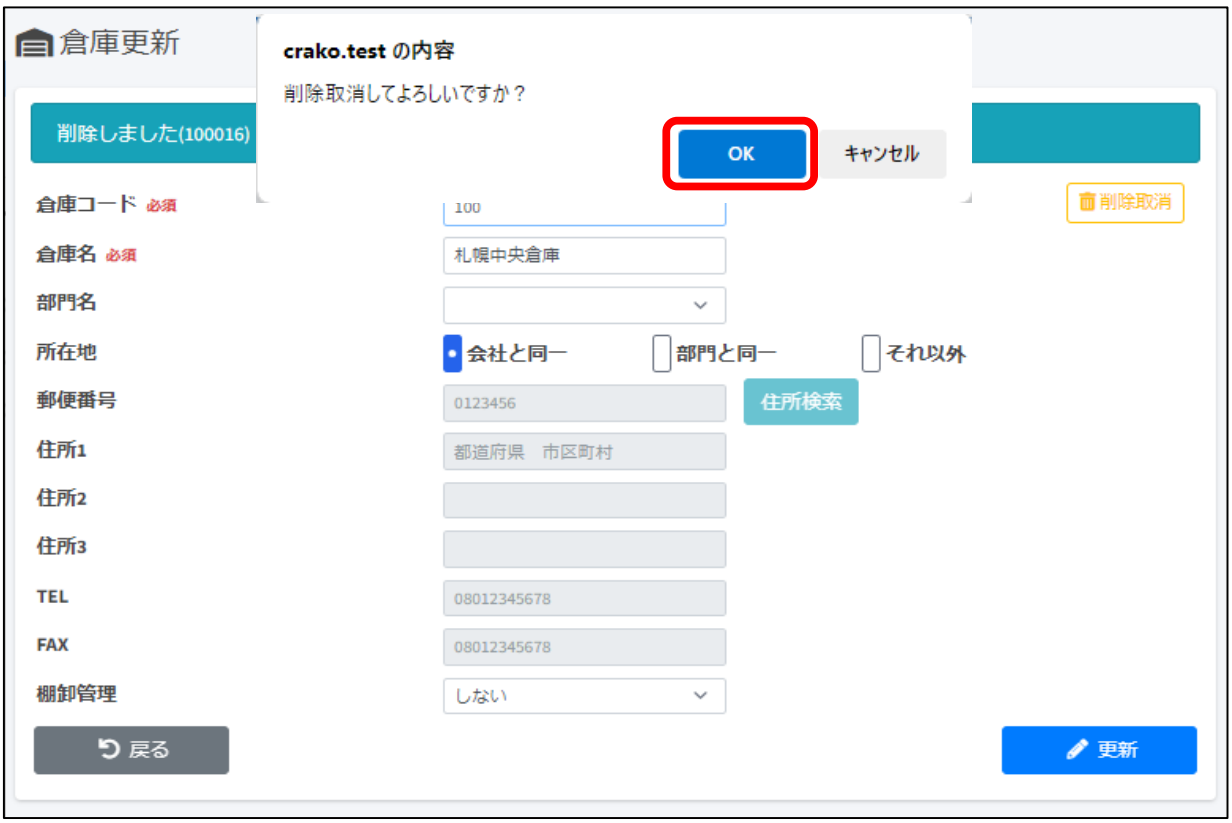
「倉庫検索画面」の一覧表示から対象の倉庫押下で、倉庫更新画面が表示されます

「倉庫更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

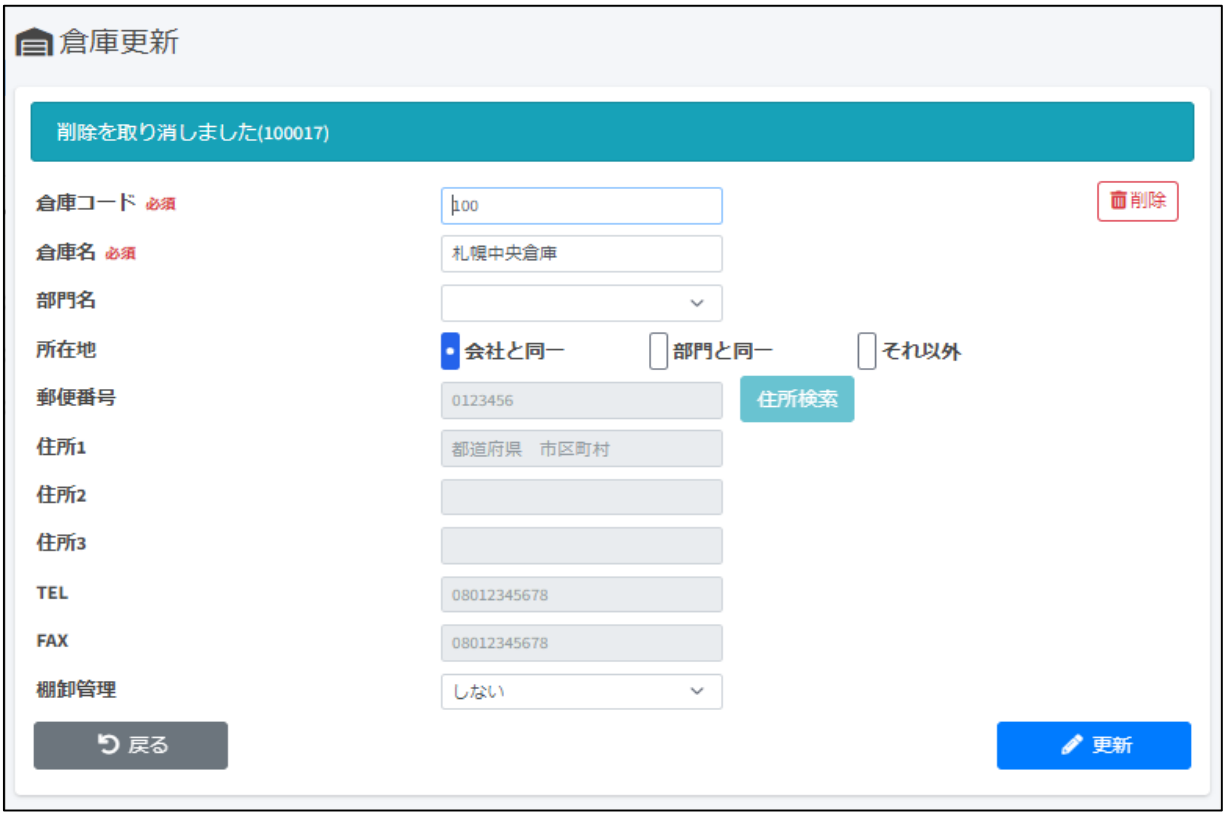
「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、倉庫が削除されます



「倉庫更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した倉庫は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます



「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、倉庫の削除が取り消されます



２－７【カテゴリ別在庫評価】
(1)【カテゴリ別在庫評価区分検索】

検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致するカテゴリ別在庫評価区分を表示します
1ページに表示できるカテゴリ別在庫評価区分数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分登録画面へ遷移し、
検索一覧を押下することでそのカテゴリ別在庫評価区分の更新画面へ遷移します

検索項目	説明
JICFS商品大分類	JICFS商品大分類を選択します
JICFS商品中分類	JICFS商品中分類を選択します
JICFS商品小分類	JICFS商品小分類を選択します
JICFS商品細分類	JICFS商品細分類を選択します
削除済みを含む	削除済みのカテゴリ別在庫評価区分も表示する場合に指定（☑）選択します

(2)【カテゴリ別在庫評価区分の新規登録】

「カテゴリ別在庫評価区分検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分登録画面が表示されます

設定項目	説明
JICFS商品大分類	JICFS商品大分類を選択します
JICFS商品中分類	JICFS商品中分類を選択します
JICFS商品小分類	JICFS商品小分類を選択します
JICFS商品細分類	JICFS商品細分類を選択します
在庫評価方法	在庫評価方法を選択します

「カテゴリ別在庫評価区分登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分が登録されます

(3)【カテゴリ別在庫評価区分の更新】

「カテゴリ別在庫評価区分検索画面」の一覧表示から対象のカテゴリ別在庫評価区分押下で、
カテゴリ別在庫評価区分更新画面が表示されます

「カテゴリ別在庫評価区分更新画面」から更新ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分情報が更新されます

カテゴリ別在庫評価区分更新
更新しました(100015)
JICFS商品大分類 必須
食品
削除
JICFS商品中分類
加工食品
JICFS商品小分類
調味料
JICFS商品細分類
醤油
在庫評価方法 必須
最終仕入原価法
戻る
更新

(4)【カテゴリ別在庫評価区分削除】

「カテゴリ別在庫評価区分検索画面」の一覧表示から対象のカテゴリ別在庫評価区分押下で、
カテゴリ別在庫評価区分更新画面が表示されます

「カテゴリ別在庫評価区分更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分が削除されます

「カテゴリ別在庫評価区分更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除したカテゴリ別在庫評価区分は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、
表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、カテゴリ別在庫評価区分の削除が取り消されます

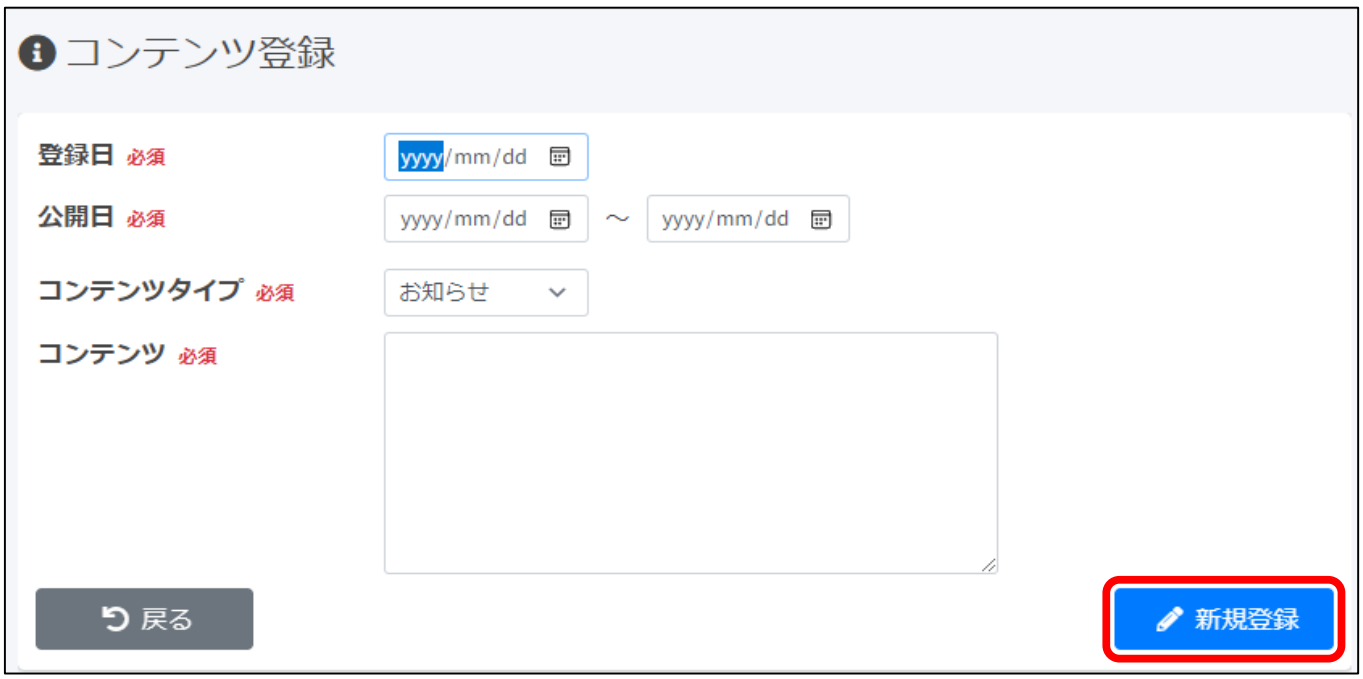
2－8【コンテンツマスタ】
(1)【コンテンツ検索】

検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致するコンテンツ一覧を表示します
1ページに表示できるコンテンツ数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、コンテンツ登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでそのコンテンツの更新画面へ遷移します

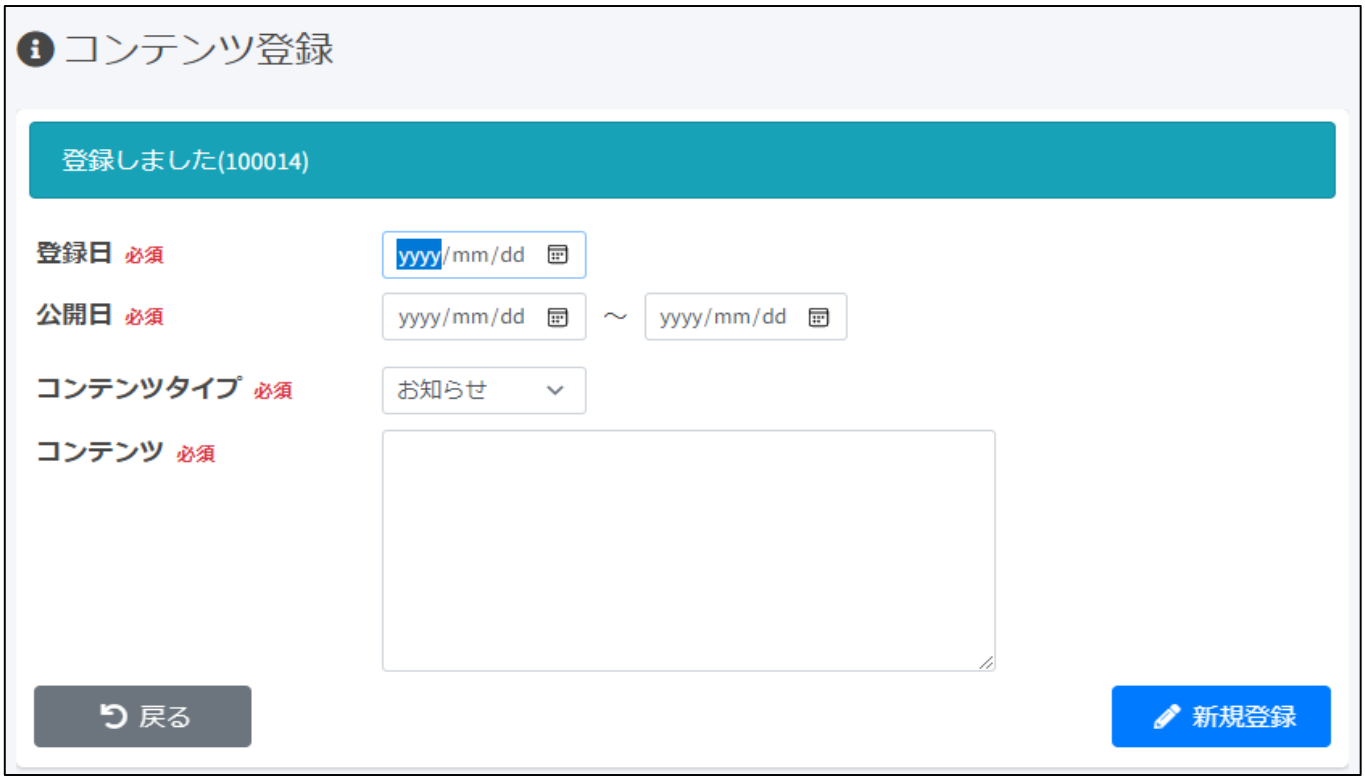
検索項目	説明
登録日	入力された登録日（範囲一致）で検索します
公開日	入力された公開日（範囲一致）で検索します
コンテンツ	入力されたコンテンツ（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みのコンテンツも表示する場合に指定（☑）します

(2)【コンテンツの新規登録】

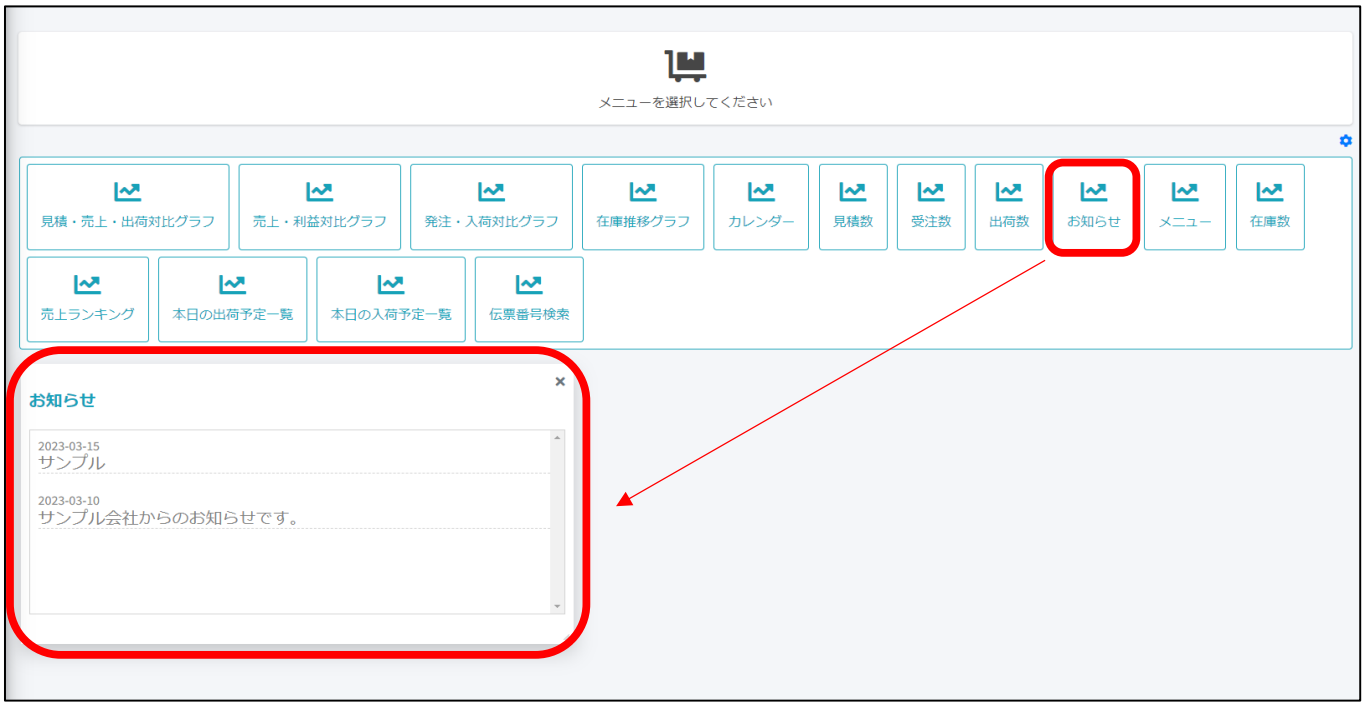
「コンテンツ検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、コンテンツ登録画面が表示されます



「コンテンツ登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、コンテンツマスタが登録されます

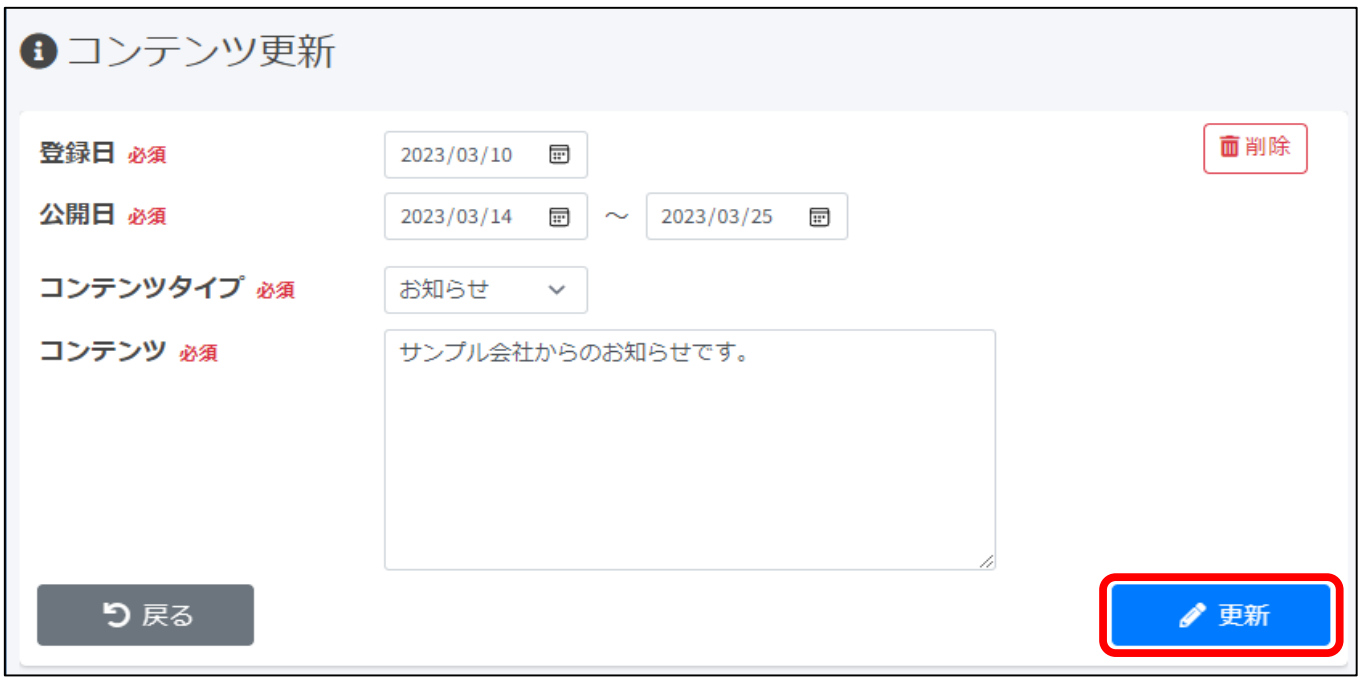


コンテンツに登録した内容は、会社に所属するユーザーのホーム画面に、設定した公開日の期間で反映されます
※お知らせは、ホーム画面でお知らせツールを利用しているユーザーだけ見ることができます
※一般の会社の場合は、自社のユーザーにのみ反映されます
管理会社の場合は、配下にある会社のユーザーにも反映されます
運営会社の場合は、全ての会社のユーザーに反映されます



(3)【コンテンツの更新】

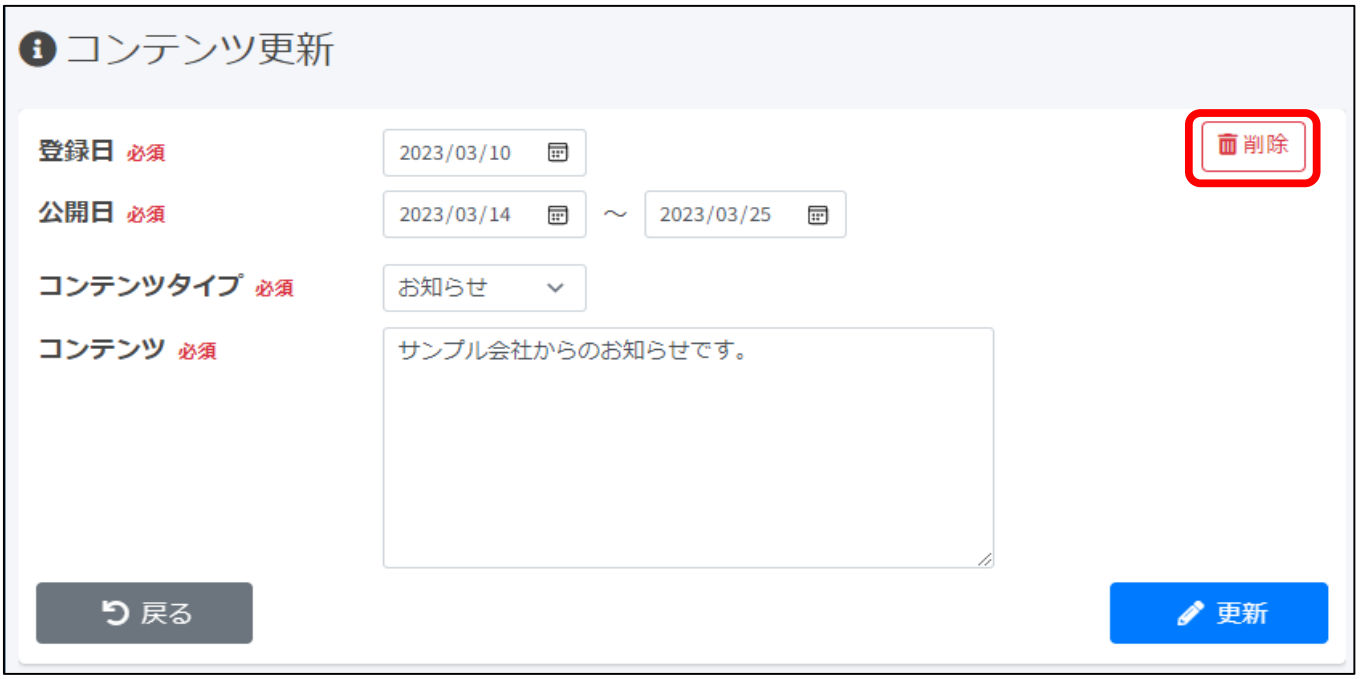
「コンテンツ検索画面」の一覧表示から対象のコンテンツ押下で、コンテンツ更新画面が表示されます



「コンテンツ更新画面」から更新ボタン押下で、コンテンツ情報が更新されます

(4)【コンテンツマスタ削除】

「コンテンツ検索画面」の一覧表示から対象のコンテンツ押下で、コンテンツ更新画面が表示されます



「コンテンツ更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、コンテンツが削除されます

「コンテンツマスタ更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除したコンテンツは、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、コンテンツの削除が取り消されます

２－９【入出金項目マスタ】

(1)【入出金項目検索】

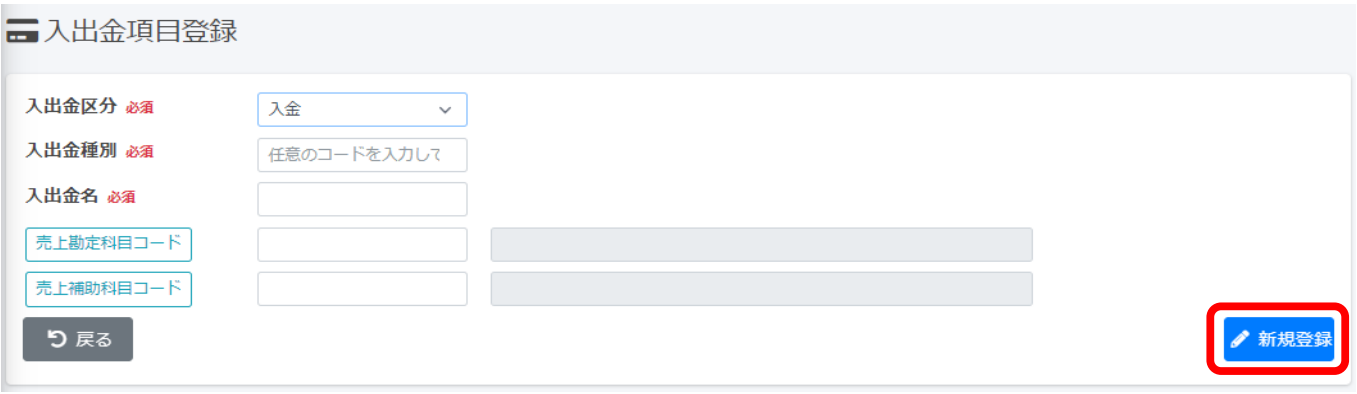
検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する入出金項目一覧を表示します
1ページに表示できる入出金項目数や表示順番を変更することが可能です
クリアボタン押下で、検索条件をクリアします
新規登録ボタン押下で、入出金項目登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその入出金項目の更新画面へ遷移します
※下記の項目は、デフォルトで登録されています。

入出金区分	項目
入金	掛売
入金	自社負担振込手数料
出金	掛買
出金	自社負担振込手数料
出金	顧客負担振込手数料

検索項目	説明
入出金区分	入出金区分（入金/出金）を選択します
入出金種別	入出金種別（前方一致）で検索します
入出金名	入力された入出金名（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの入出金項目も表示する場合に指定（☑）選択します

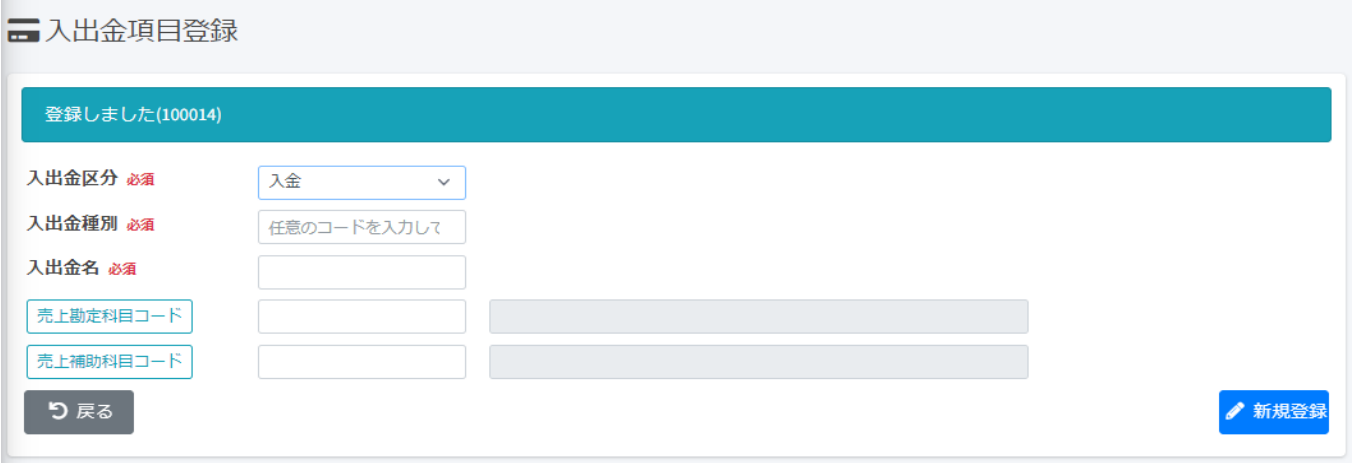
(2)【入出金項目の新規登録】

「入出金項目検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、入出金項目登録画面が表示されます

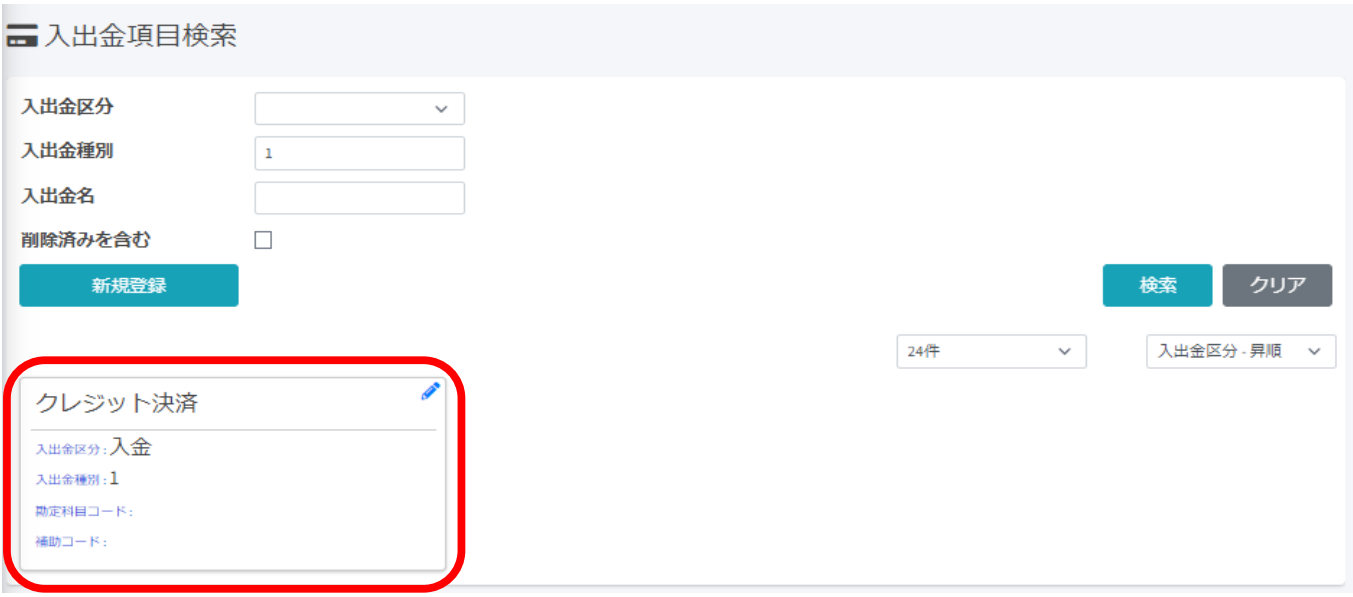


設定項目	説明
入出金区分（必須）	入出金区分（入金/出金）を設定します
入出金種別（必須）	入出金種別コードを設定します（重複不可）
入出金名（必須）	入出金名を設定します
勘定科目ボタン	勘定科目選択ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf 3－8【勘定科目検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
勘定科目コード	勘定科目コードを設定します
勘定科目名（読取専用）	勘定科目コードが入力されると、勘定科目名が表示されます
補助科目ボタン	補助科目選択ダイアログを表示します （CRAKO操作説明書.pdf 3－9【補助科目検索ダイアログ】参照　直接入力も可）
補助科目コード	補助科目コードを設定します
補助科目名（読取専用）	補助科目コードが入力されると、補助科目名が表示されます

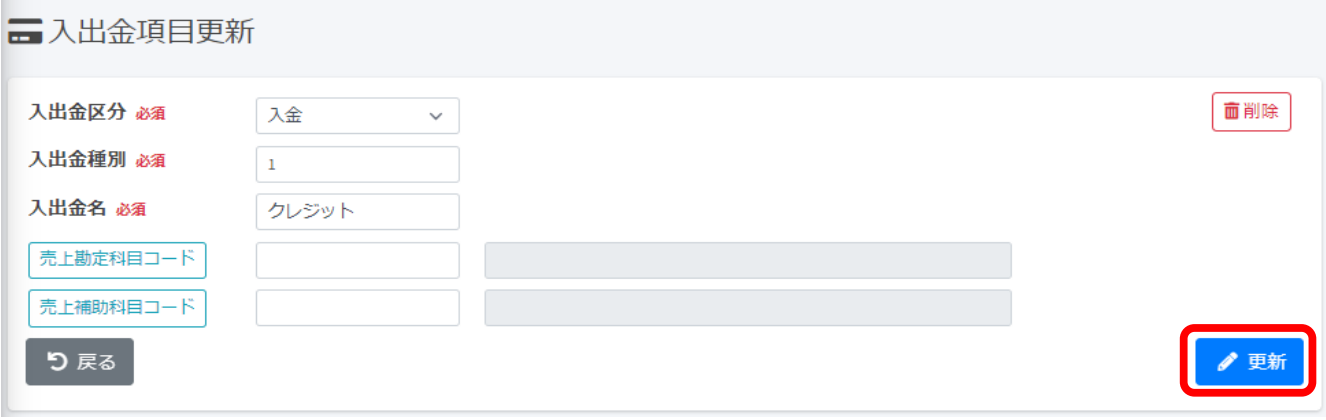
「入出金項目登録画面」の「新規登録」ボタン押下で、入出金項目が登録されます



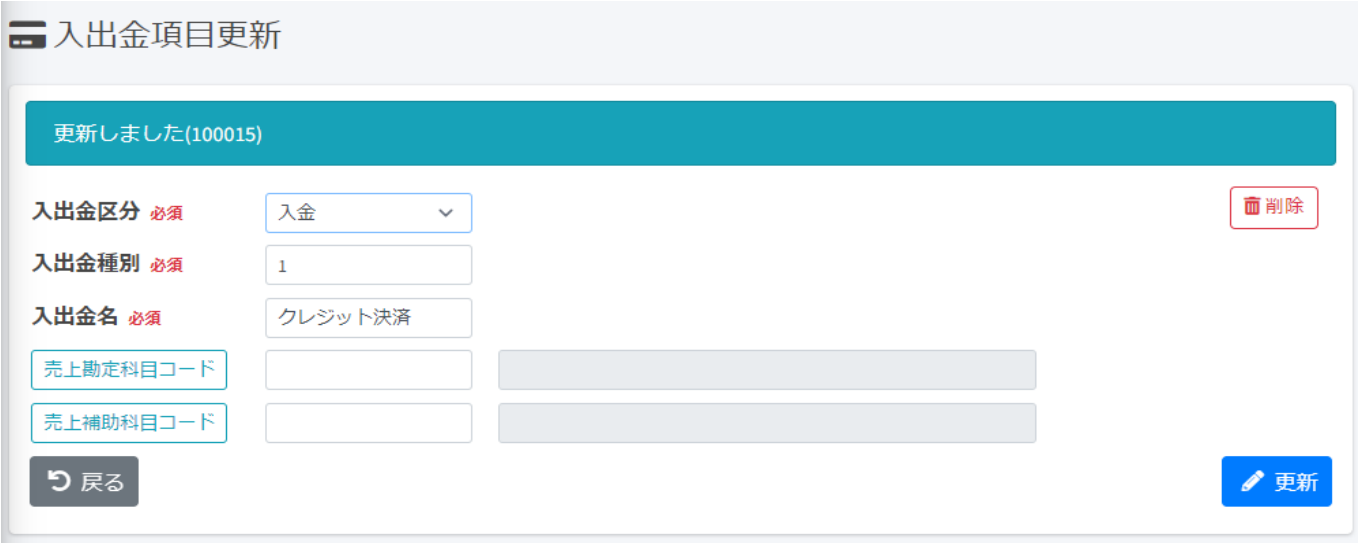
(3)【入出金項目の更新】



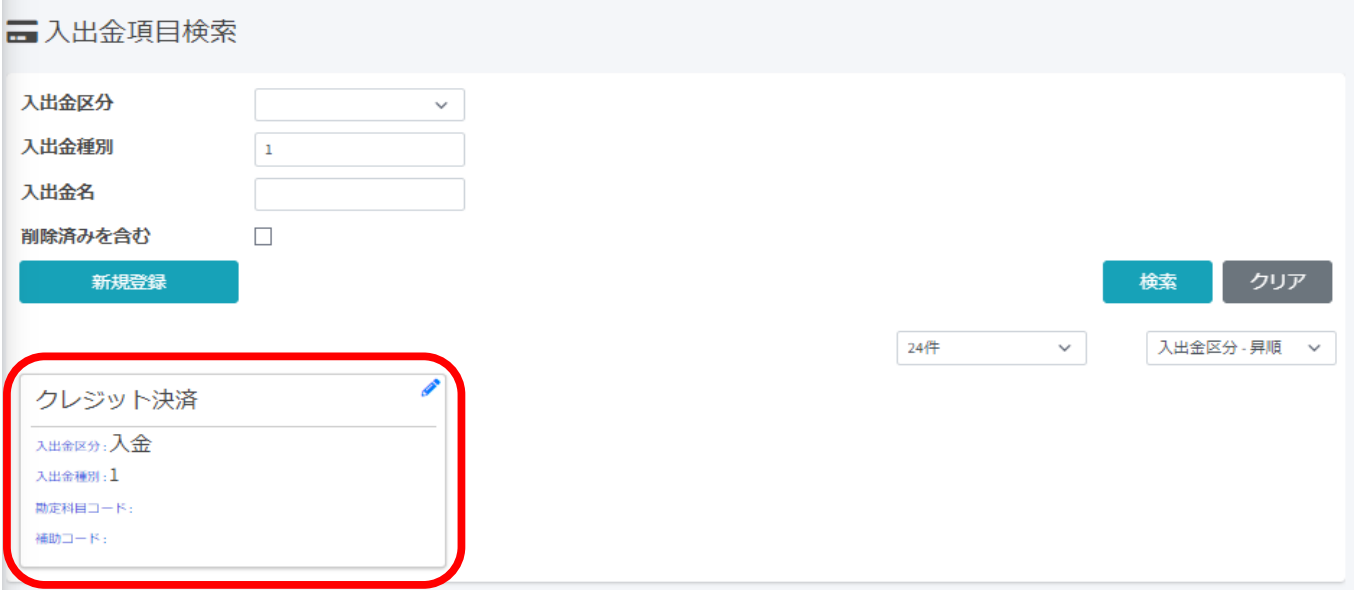
「入出金項目検索画面」の一覧表示から対象の入出金項目押下で、入出金項目更新画面が表示されます



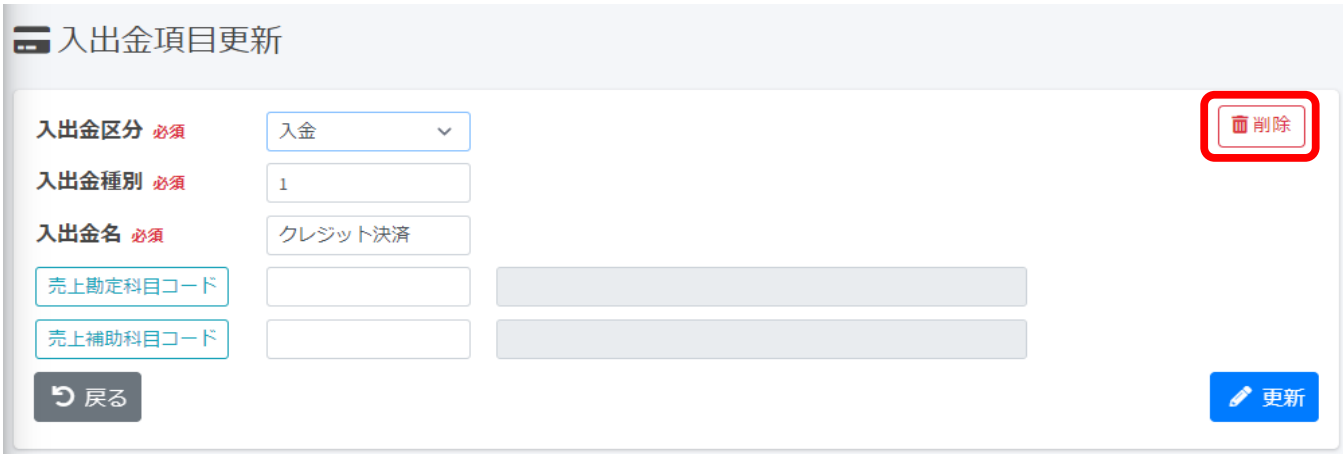
「入出金項目更新画面」から更新ボタン押下で、入出金項目情報が更新されます



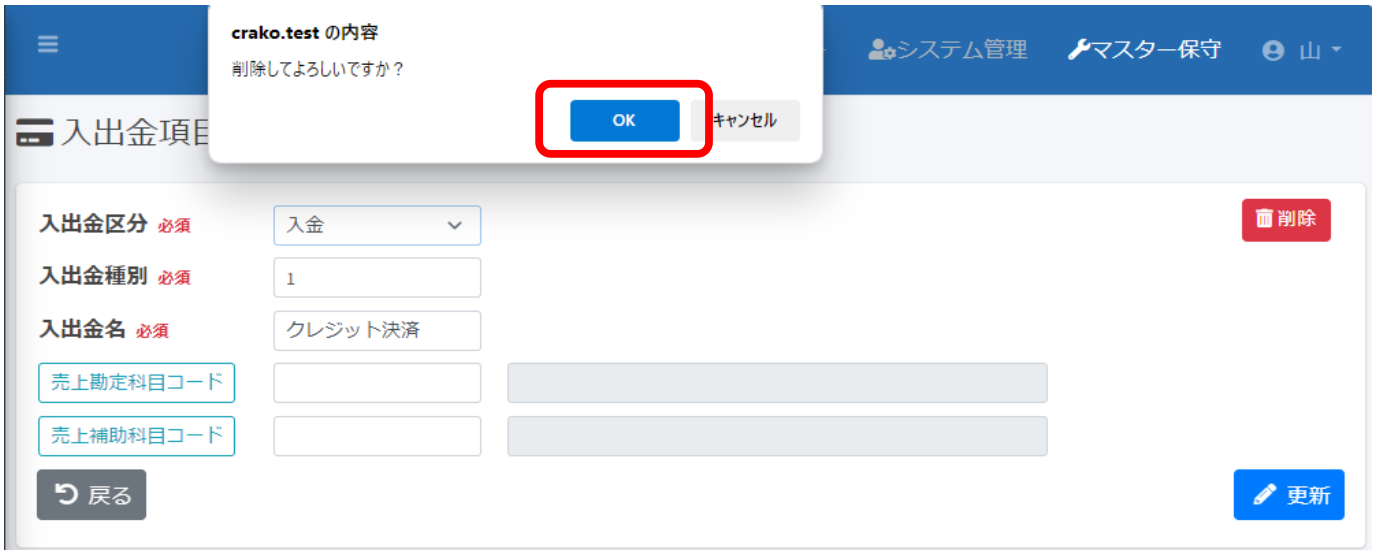
(4)【入出金項目削除】



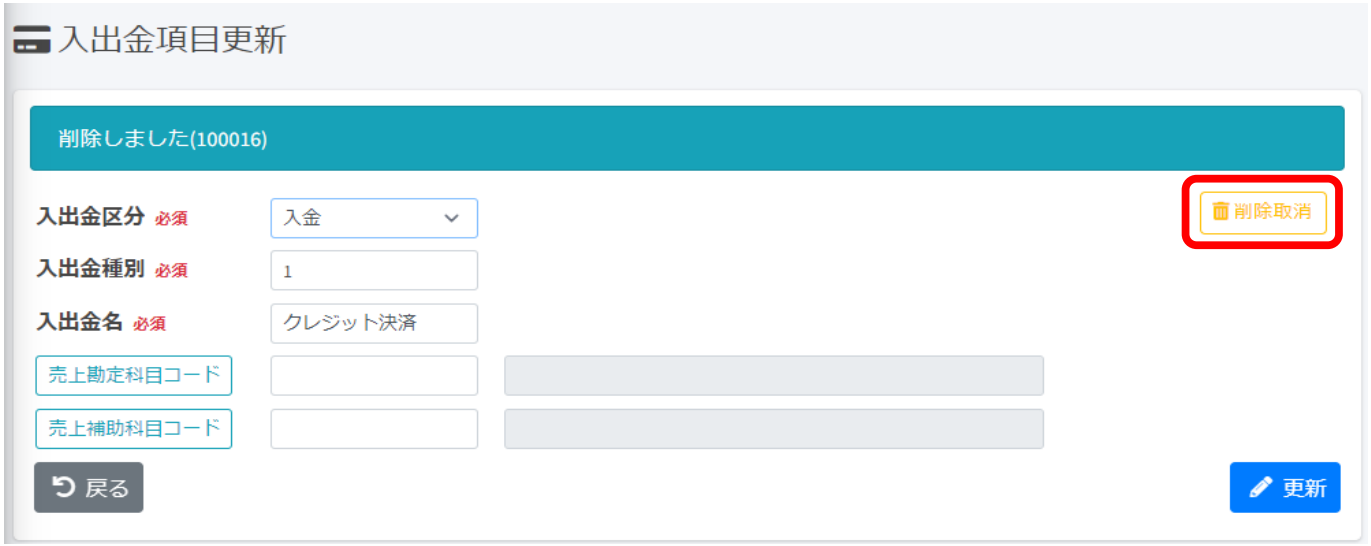
「入出金項目検索画面」の一覧表示から対象の入出金項目押下で、入出金項目更新画面が表示されます



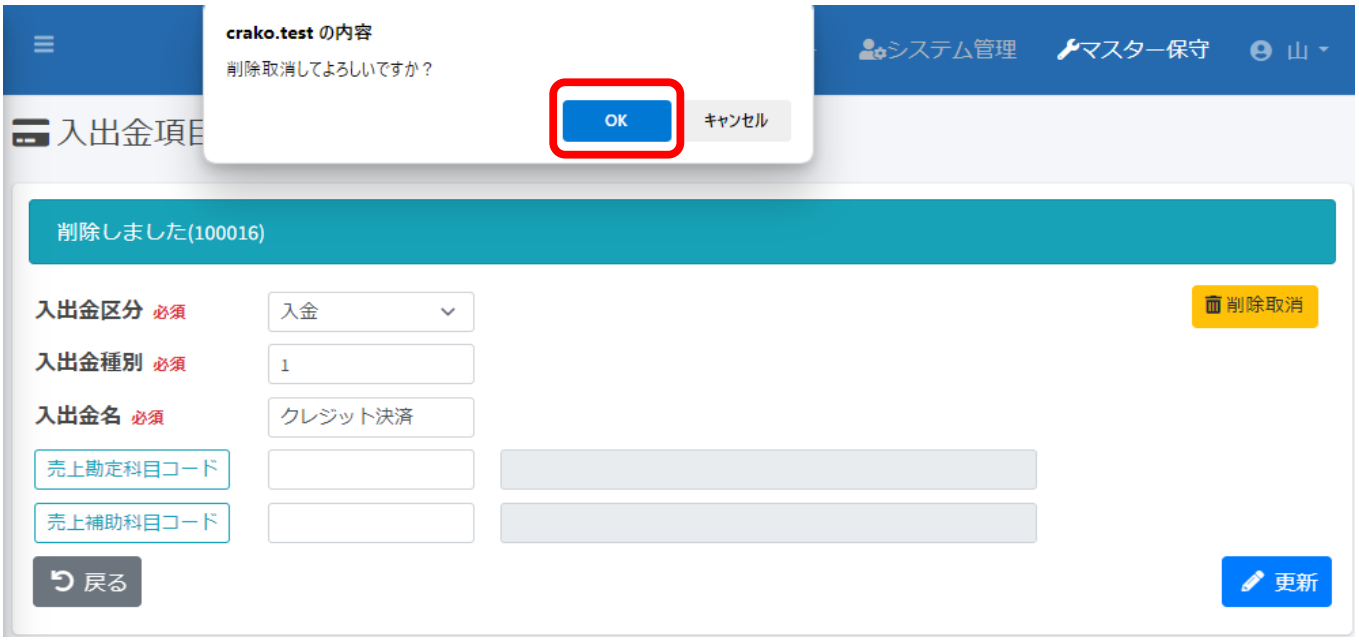
「入出金項目更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます



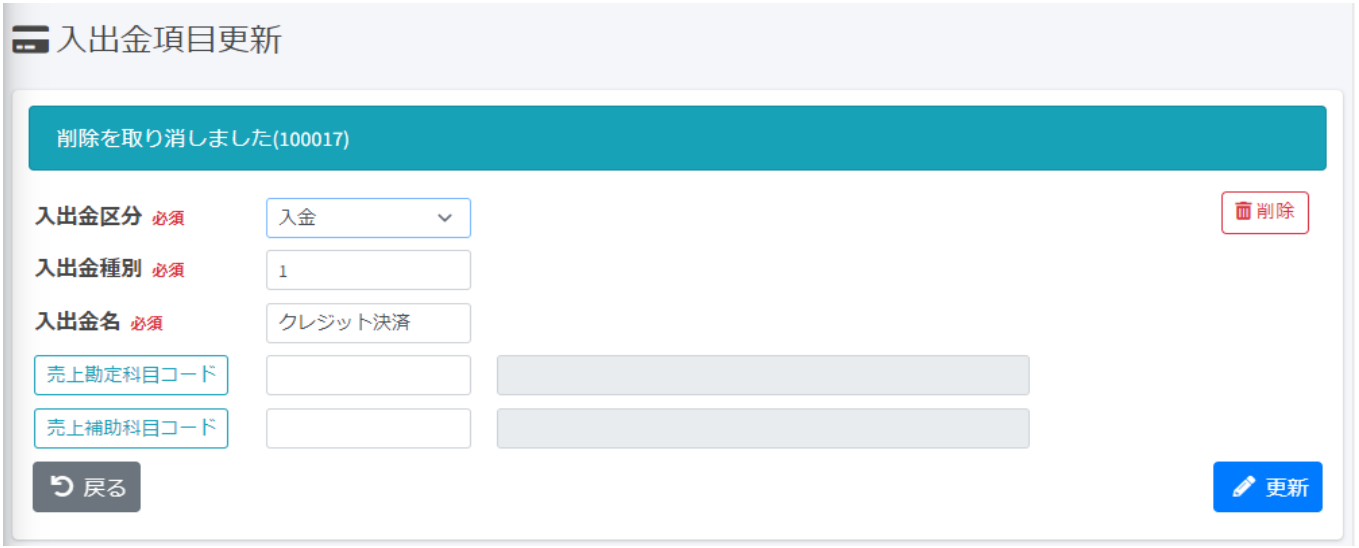
「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、入出金項目が削除されます



「入出金項目更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます
なお、削除した入出金項目は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます



「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、入出金項目の削除が取り消されます



２－１０【勘定科目マスタ】

(1)【勘定科目検索】

検索項目を設定して検索ボタンを押下することにより、検索条件に合致する勘定科目一覧を表示します

1ページに表示できる勘定科目数や表示順番を変更することが可能です

クリアボタン押下で、検索条件をクリアします

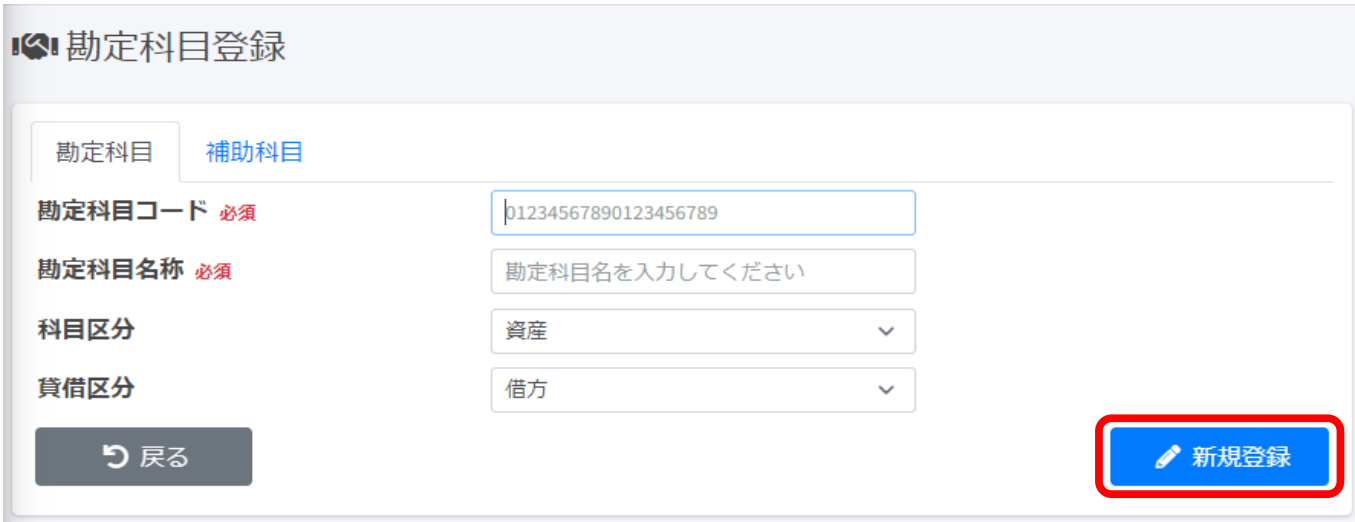
新規登録ボタン押下で、勘定科目登録画面へ遷移し、検索一覧を押下することでその勘定科目の更新画面へ遷移します

検索項目	説明
科目区分	科目区分を選択します
勘定科目名称	勘定科目名称（前方一致）で検索します
勘定科目コード	勘定科目コード（部分一致）で検索します
削除済みを含む	削除済みの勘定科目も表示する場合に指定（☑）選択します

(2)【勘定科目の新規登録】

「勘定科目検索画面」の「新規登録」ボタン押下で、勘定科目登録画面が表示されます

①勘定科目

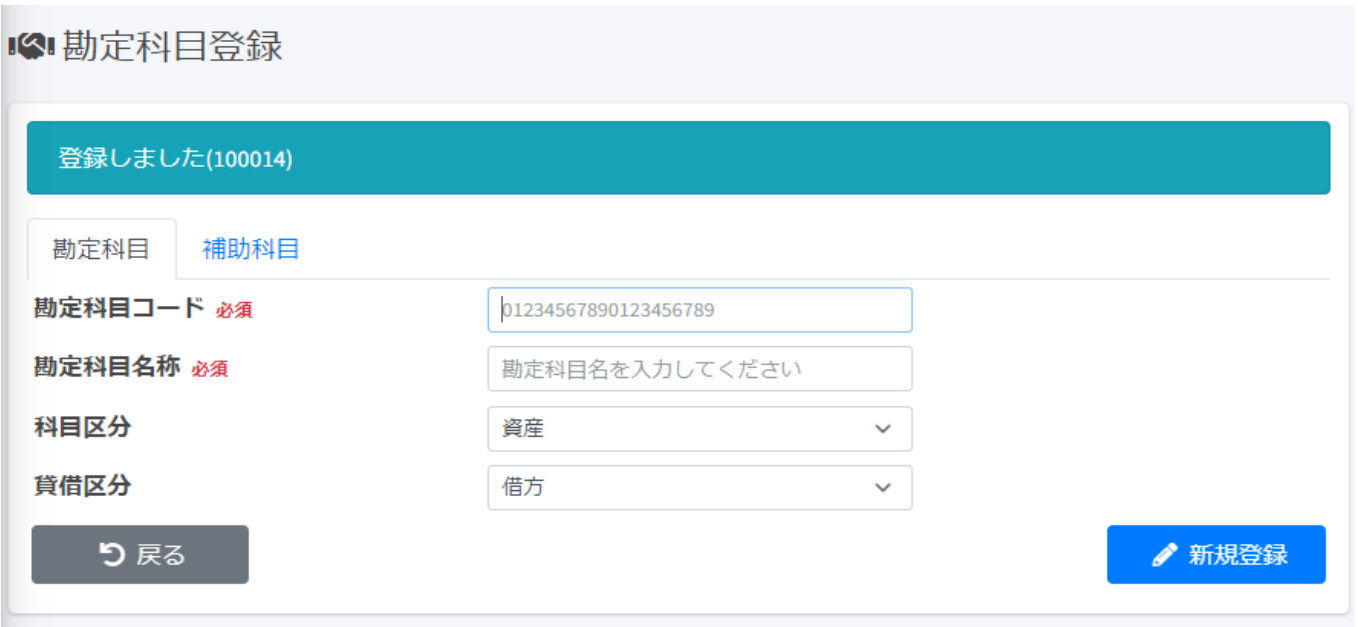


設定項目	説明
勘定科目コード（必須）	勘定科目コードを設定します（重複不可）
勘定科目名称（必須）	勘定科目名称を設定します
科目区分	科目区分を設定します
貸借区分	貸借区分（借方/貸方）を設定します

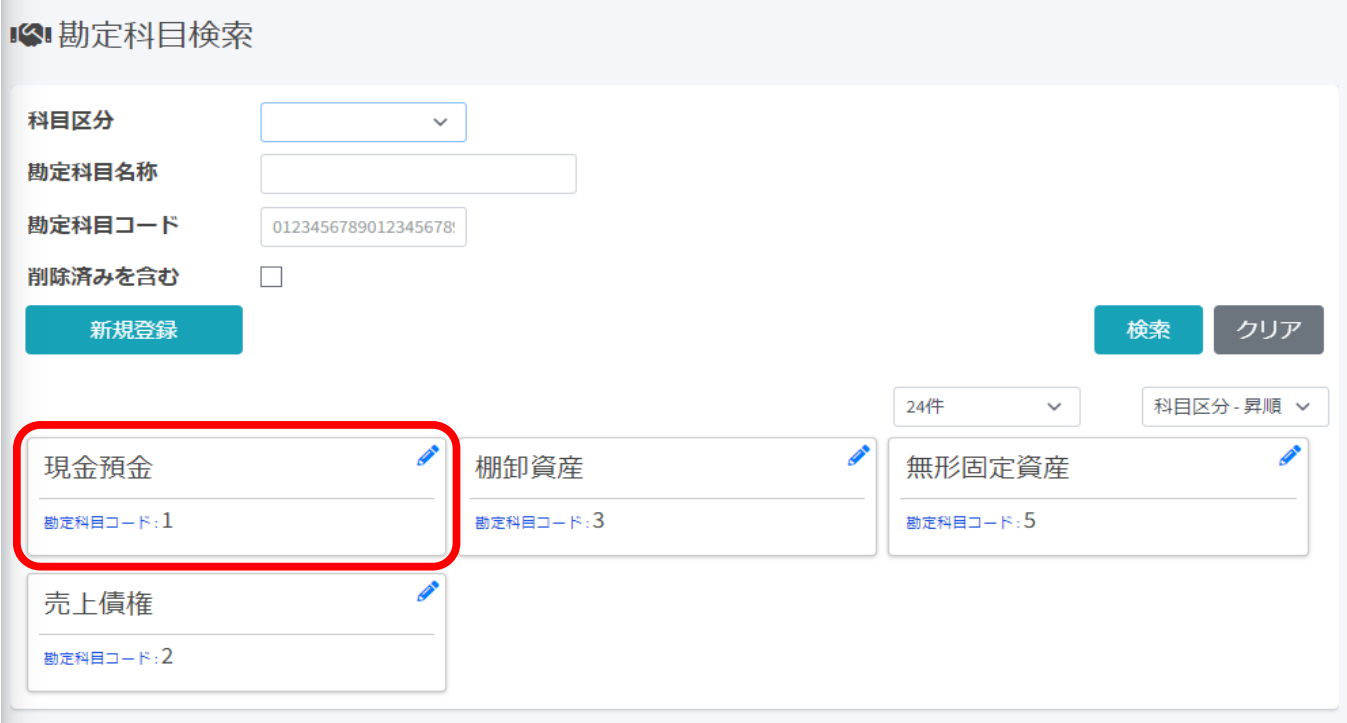
①補助科目

設定項目	説明
補助科目コード（必須）	補助科目コードを設定します（重複不可）
補助科目名称（必須）	補助科目名称を設定します

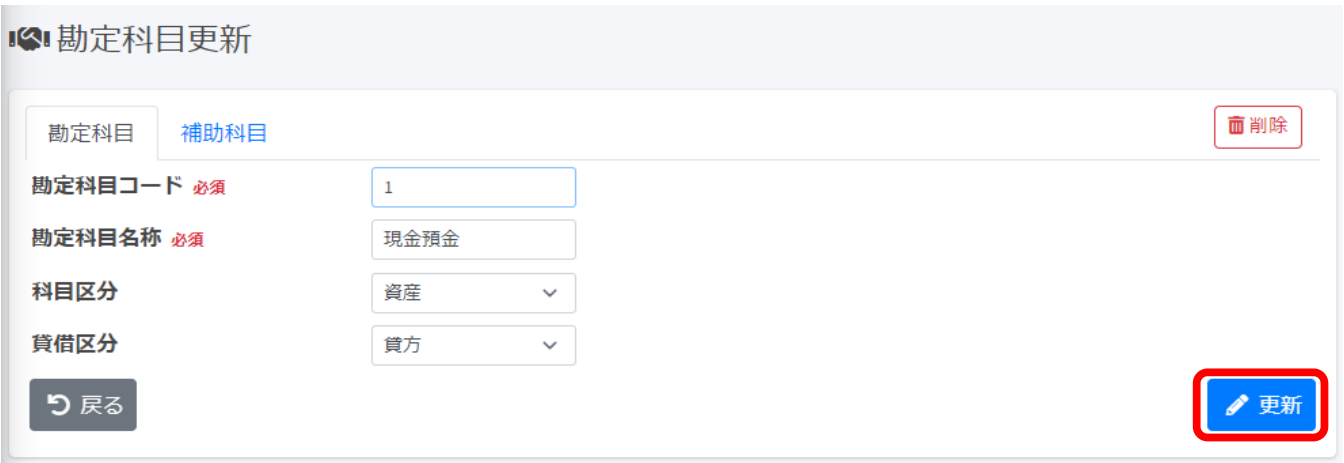
各ページの設定項目を入力した後、「新規登録」ボタン押下で、勘定科目が登録されます



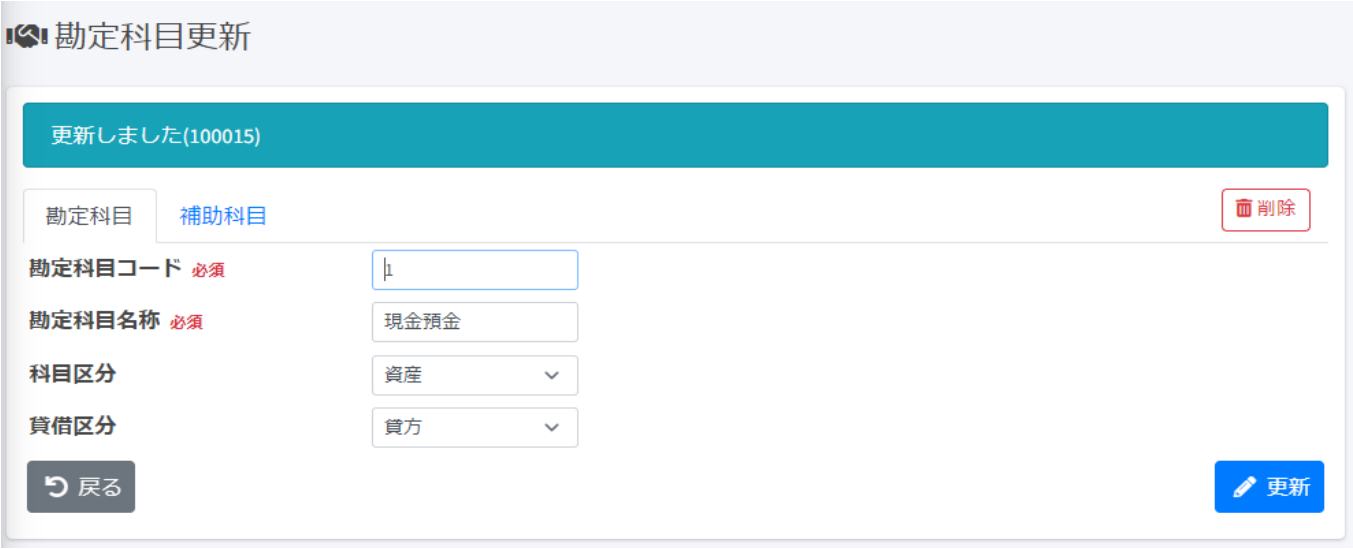
(3)【勘定科目の更新】



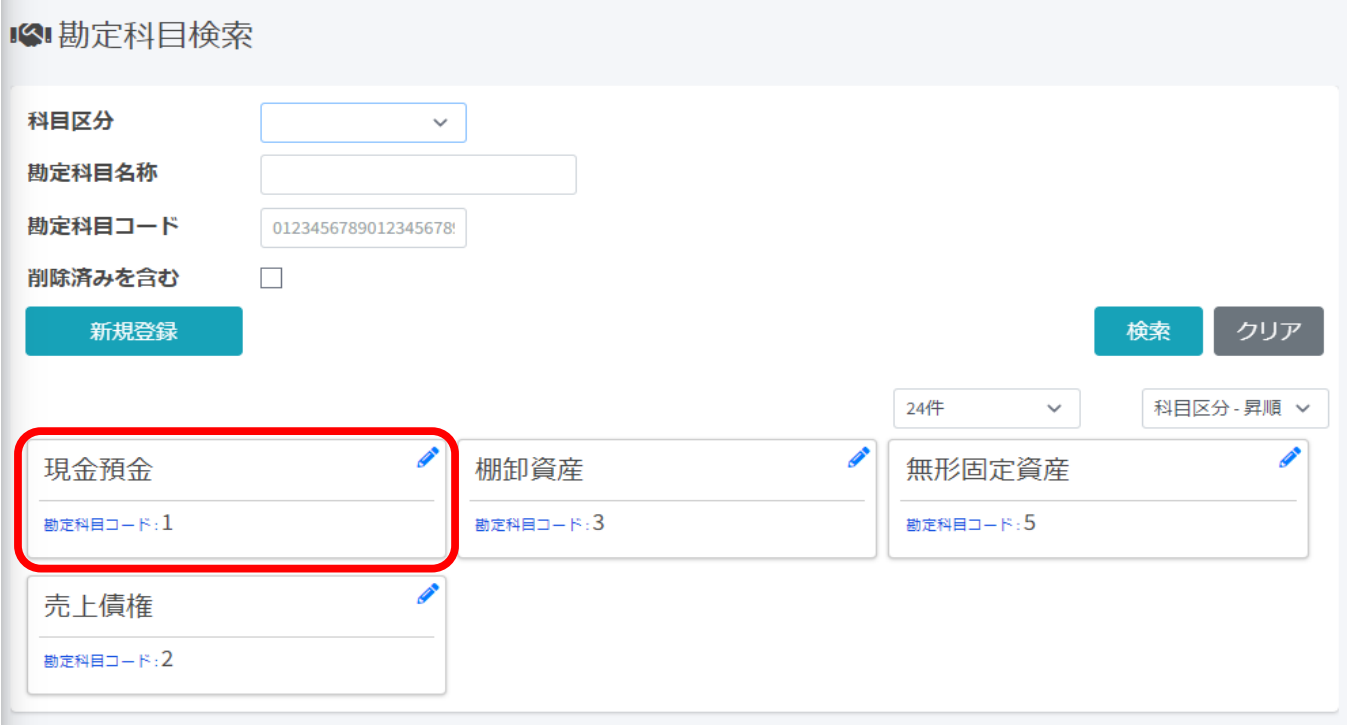
「勘定項目検索画面」の一覧表示から対象の勘定項目押下で、勘定項目更新画面が表示されます



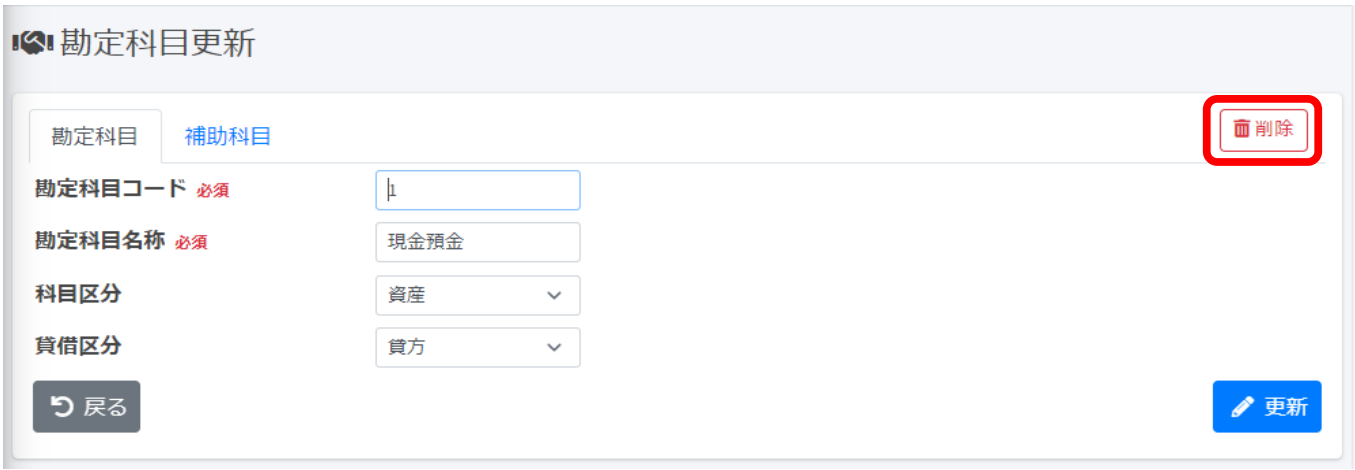
「勘定科目更新画面」から更新ボタン押下で、勘定科目情報が更新されます


勘定科目更新
更新しました(100015)
勘定科目
補助科目
削除
勘定科目コード 必須
1
勘定科目名称 必須
現金預金
科目区分
資産
貸借区分
貸方
戻る
更新

(4)【勘定科目削除】

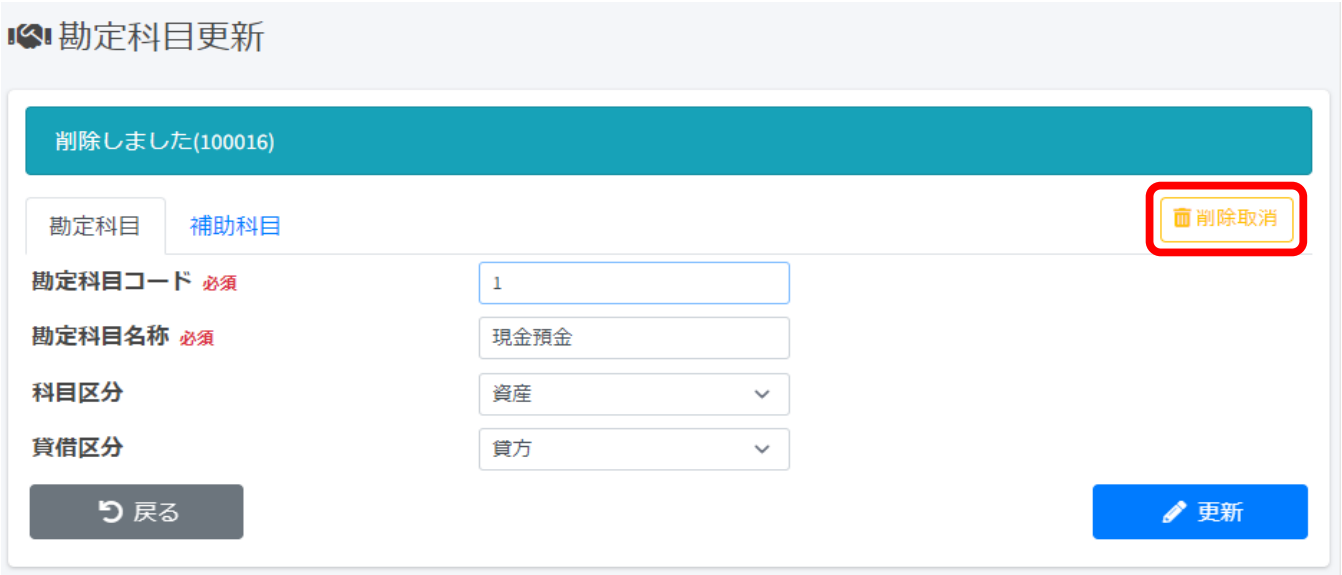


「勘定科目検索画面」の一覧表示から対象の勘定科目押下で、勘定科目更新画面が表示されます



「勘定科目更新画面」から削除ボタン押下で、「削除ダイアログ」が表示されます

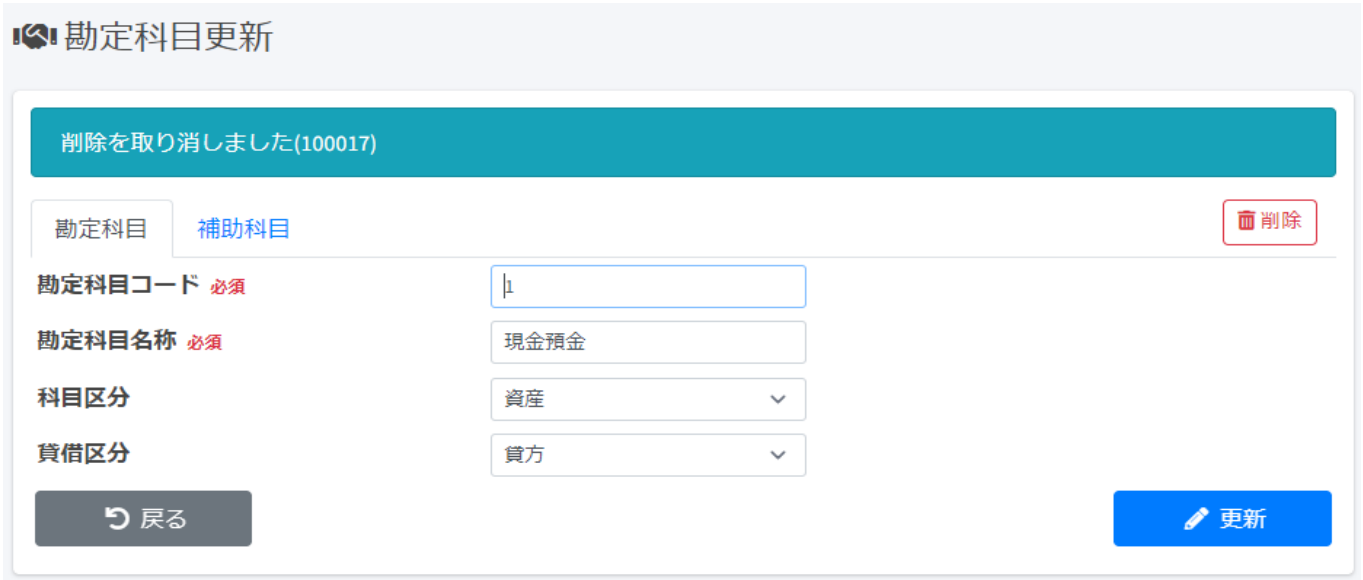
「削除ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、勘定科目が削除されます



「勘定科目更新画面」から削除取消ボタン押下で、「削除取消ダイアログ」が表示されます

なお、削除した勘定科目は、検索画面で項目「削除済みを含む」にチェックを入れて検索することで、表示することができます

「削除取消ダイアログ」の「OK」ボタン押下で、勘定科目の削除が取り消されます



改訂履歴

版数	発行日	改定内容
初版	2023年4月13日	
1.1版	2023年7月3日	会社情報のメンテナンス機能の改修
1.2版	2024年2月6日	マスタ取込機能を追記
1.3版	2024年2月9日	商品マスタに税区分を追加
2.0版	2024年6月17日	販売管理機能を追加
2.1版	2024年7月5日	会社コードを廃止
2.2版	2024年7月25日	商品マスタに単価明細タブを追加

スマート在庫管理
CRAKO®

操作説明書（管理・保守）

第2.2版　2024年7月25日
株式会社パブリックリレーションズ

株式会社パブリックリレーションズの許可なく複製、改変などを行うことはできません。
本書の内容に関して、予告なしに変更することがあります。